



MUSEI IN CORSO

progetto di informazione e formazione per il Sistema Museale Nazionale

Vademecum del courier

Federica Bagnoni - MAMbo

Bologna, 18/09/2023

VADEMECUM DEL COURIER

Principali fasi delle attività, peculiarità, criticità e funzioni

Indice delle slide

1. Principali fasi delle attività, peculiarità, criticità e funzioni
2. Verifiche prima della partenza
3. Controllo dell'opera (Condition Report)
4. Dettagli della missione
5. Kit del courier
6. Imballaggio e trasporto
7. Arrivo ed allestimento presso la sede espositiva
8. Verifiche finali

Vademecum del courier

Principali fasi delle attività, peculiarità, criticità e funzioni

Il courier, la persona incaricata di accompagnare l'opera d'arte concessa in prestito per mostra, è tenuto a seguire tutte le fasi di movimentazione e trasporto delle opere che gli sono state affidate, come:

- imballaggio in sede di partenza
- apertura cassa ed allestimento in sede espositiva
- le attività di rientro definitivo del bene nella sede originale
- carico e scarico dai mezzi
- pallettizzazione in aree aeroportuali.

In caso di mostre itineranti con più corrieri in compresenza è consigliabile che almeno uno dei corrieri sia presente in tutte le tappe.

Vademecum del courier

Verifiche prima della partenza (1/2)

Prima di partire il courier deve verificare la seguente documentazione:

- 1) Polizza assicurativa per conoscere condizioni, clausole e gestione dei sinistri
- 2) Condizioni di prestito per sapere cosa è stato richiesto e concordato riguardo:
 - Modalità imballaggio e trasporto
 - eventuali sistemi di monitoraggio (Temp. e UR, vibrazioni) e protezione (ignifuga, impermeabile con sistemi *antishock*, *anti ribaltamento* e anti sovrapposizione)
 - presenza di un eventuale secondo corriere
- 3) Standard Facility Report (SFR) della sede espositiva

Vademecum del courier

Verifiche prima della partenza (2/2)

- 4) Progetto allestitivo e condizioni espositive (supporti, basi, protezioni, sistemi a muro, etc) e compresenza con altre opere
- 5) Packing list ricevuto dal trasportatore
- 6) Dati e condizioni dell'opera che si concede in prestito:
 - storia pregressa dell'opera, esposizioni passate e C.R. precedenti con relativa documentazione fotografica
 - in caso di opera di artista vivente di eventuali indicazioni, richieste o vincoli
 - scheda conservativa
 - criticità e necessità specifiche, come di montaggi particolari, modalità di manipolazione e condizioni climatiche richieste (T, UR, UV, Lux etc)

Vademecum del courier

Controllo dell'opera: Condition Report (1/2)

La fase di verifica dell'opera e redazione del Condition Report prima della partenza è di fondamentale importanza in quanto il C.R. è documento di valore legale.

Il corriere dovrebbe redigere personalmente il C.R. o essere comunque presente durante l'attività verificando la correttezza dei dati tecnici e lo stato di conservazione dell'opera con registrar e restauratore.

Scopo dell'attività è quello di documentare l'effettivo stato di salute dando evidenza di tutte le criticità e le imperfezioni riscontrate.

Il C.R. deve essere esaustivo ma sintetico, comprensibile e condivisibile.

Deve inoltre essere sottoscritto da entrambe le parti e in caso di attività all'estero deve essere redatto in una lingua accettata preferibilmente da entrambe le parti.

Una copia deve essere conservata in un luogo sicuro e una dovrà seguire l'opera, portata cioè in sede espositiva.

Vademecum del courier

Controllo opera: Condition Report (2/2)

È possibile adottare diversi modelli di C.R. a seconda delle diverse tipologie di opere e materiali, dovrà comunque contenere determinate informazioni:

- riferimenti della mostra, date di inizio e di fine, ente organizzatore, sede
- dati identificativi dell'opera
- stato di conservazione descrittivo, riportato anche in maniera schematica ad es. con l'uso di crocette, ma corredato di documentazione audiovisiva ed eventuali schemi grafici nonché documentazione fotografica esaustiva (si consiglia di conservare copia delle foto in formato RAW perchè di riconosciuto valore legale)
- descrizione imballaggio (posizionamento e materiali utilizzati) e dati identificativi cassa/imballo
- esigenze microclimatiche e allestitivie
- spazio dedicato alle note, alle variazioni o alla segnalazione di anomalie durante il trasporto
- tipologia di trasporto e ditta di trasporto
- presenza sistemi di monitoraggio in cassa o in sede mostra
- spazio dedicato alle firme di entrambe le parti per ogni fase della movimentazione.

Vademecum del courier

Dettagli della missione

Riguardo alla propria missione il courier controlla:

- la compatibilità di orari viaggio con l'inizio delle attività in sede mostra
- durata viaggio e soggiorno (numero di notti/giorni)
- modalità e classe di viaggio (aereo, treno, nave, mezzo proprio, etc)
- Itinerario
- acquisto biglietti
- voci incluse o escluse dalla diaria (pasti, trasporti, tassa di soggiorno, taxi, etc)
- presenza e tipologia assicurazione (sanitaria e altro)
- pernottamento (rating hotel, condizioni, costi inclusi etc)
- persone di riferimento in loco (recapiti e contatti trasportatori e referenti museo)
- presenza di interpreti o altri strumenti di traduzione e lingua comune concordata
- comunica esigenze per un corretto controllo dell'opera in fase di allestimento (tavoli, luci, attrezzature)
- validità documenti personali.

Vademecum del courier

Kit del courier

Il corriere predispone l'attrezzatura necessaria per svolgere la propria attività durante le fasi di allestimento e disallestimento. La dotazione minima dovrebbe comprendere:

- torcia Led (min 1000 lumen cri 90+)
- macchina fotografica digitale ad alta risoluzione con caricatore, batterie di riserva e scheda di memoria
- guanti
- eventuali altri Dpi
- lente di ingrandimento almeno 10x
- tablet o computer per la gestione delle foto o altre attività
- se previsti, utensili speciali dedicati al montaggio o allestimento delle opere

Altri strumenti quali metro, termoigrometro, Luxmetro e UVmetro se non disponibili devono essere richiesti agli organizzatori.

Vademecum del courier

Imballaggio e trasporto

Il corriere deve:

- essere presente in tutte le fasi di imballaggio, carico, pallettizzazione, verificare l'idoneità di casse e mezzi
- verificare l'idoneità e l'integrità degli imballaggi, che corrispondano a quanto richiesto con le condizioni di prestito documentando le modalità di imballaggio anche mediante fotografie o video
- verificare il corretto ancoraggio delle casse su qualsiasi mezzo di trasporto e il loro corretto posizionamento
- verificare il posizionamento della cassa sul mezzo di trasporto e il rispetto delle indicazioni sul senso di marcia
- spuntare l'elenco casse con dettaglio opere contenute durante le fasi di carico e scarico.

Vademecum del courier

Arrivo ed allestimento presso la sede espositiva

All'arrivo in sede espositiva l'accompagnatore deve:

- ispezionare l'area scarico
- assistere alle operazioni di scarico
- verificare l'integrità delle casse
- ispezionare i passaggi per le opere e verificare che gli spazi siano liberi ed esenti da ostacoli
- verificare che le condizioni indicate nel F.R. siano rispettate (sorveglianza, climatizzazione, protezione e sicurezza) e che siano soddisfatte anche richieste particolari indicate nelle condizioni di prestito
- ispezionare le aree espositive verificando che siano pronte per allestire le opere, dunque che tutti i lavori siano terminati e sgombri
- verificare il rispetto delle tempistiche di acclimatamento delle casse
- verificare che lo spazio e i supporti di allestimento destinati all'opera siano idonei e rispondano alle condizioni pattuite.

Vademecum del courier

Verifiche finali (1/2)

Inoltre il courier:

- istruisce il personale addetto alla movimentazione riguardo l'attrezzatura necessaria, le modalità di apertura delle casse, estrazione dell'opera e posizionamento nella zona di analisi
- controlla l'imballaggio interno per rilevare eventuali frammenti o residui, dà indicazioni e controlla la corretta chiusura della cassa con tutti i suoi elementi
- in caso di sinistro il corriere, dopo aver documentato esaurientemente l'entità e le condizioni dell'opera, comunica al proprio ente l'evento in modo da poter attivare le procedure previste dalla compagnia assicuratrice, rispettando le tempistiche indicate
- una volta effettuate tutte le verifiche, valuta lo stato dell'opera e aggiorna il CR, in contraddittorio con la controparte, segue l'allestimento dell'opera verificandone il corretto posizionamento, la corretta illuminazione e le condizioni di sicurezza
- se possibile ispeziona il deposito ove vengono immagazzinate le casse vuote verificandone la salubrità
- Se possibile, controlla la didascalia per verificare la correttezza dei dati tecnici e la credit line.

Vademecum del courier

Verifiche finali (2/2)

Il courier lascerà la sede mostra solo dopo la firma congiunta del C.R. e soprattutto ad allestimento concluso che avrà anche documentato fotograficamente.

Conserverà tutta la documentazione inerente la trasferta dell'opera fino al suo rientro in sede dove la consegnerà all'ufficio competente per la sua corretta archiviazione fino al momento della fase di restituzione del bene.

Nel caso in cui non vi sia lo stesso accompagnatore per la chiusura della mostra, si provvederà ad organizzare un incontro tra le due persone per aggiornamento.

A termine mostra tutte le fasi si ripetono in ordine inverso fino alla chiusura del C.R. mediante l'apposizione della firma conclusiva del corriere al momento del riposizionamento dell'opera nella sua collocazione originale e conseguente riconsegna all'ufficio competente di tutta la documentazione per la sua corretta archiviazione e futura consultazione.

Fondazione Scuola dei beni e delle attività Culturali

c/o Biblioteca Nazionale Centrale di Roma,
viale Castro Pretorio 105 – 00185 Roma
T + 39 06 97858.226
info@fondazionescuolapatrimonio.it

www.fondazionescuolapatrimonio.it