

Piano museale 2018. Avviso per la presentazione di progetti in materia di musei ai sensi della L.R. n. 18 del 24 marzo 2000 “Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali”. Assegnazione di contributi dell'Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna.

La Regione Emilia-Romagna, ai sensi della L.R. n. 13/2015 “*Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni*”, art. 56 comma 1, esercita le funzioni di programmazione e pianificazione in materia di cultura, nonché adozione e attuazione dei relativi piani e programmi di intervento, avvalendosi dell'Istituto per i Beni artistici culturali e naturali (di seguito IBACN) quale organismo tecnico scientifico ai fini della programmazione regionale, per l'esercizio ad esso attribuito dalle leggi regionali.

La Regione Emilia-Romagna, secondo quanto previsto dalla L.R. n. 18/2000 “*Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali*”, ha definito – con delibera dell'Assemblea legislativa n. 41/2015 – le linee di indirizzo, individuando obiettivi e azioni per lo sviluppo e il potenziamento dei servizi e delle attività degli istituti culturali del proprio territorio con il “*Programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali per il triennio 2015-2017*” (in vigore ai sensi del punto 8 del programma stesso).

1. Aree di intervento, azioni prioritarie e modalità di attuazione

1.1 Le azioni prioritarie che i soggetti richiedenti dovranno perseguire nell'ambito dei progetti che intendono presentare all'IBACN ai fini del contributo regionale sono quelle ricomprese nell'ambito delle tipologie progettuali previste limitatamente ai punti 2.1 e 2.3 del sopra citato Programma regionale:

- 2.1 Nuovi servizi e allestimenti, adeguamento delle sedi e delle dotazioni tecnologiche degli istituti culturali; potranno essere compresi interventi di restauro con carattere di urgenza o di notevole rilevanza culturale, secondo quanto previsto nel paragrafo “conservazione e restauro” del punto 2.2;
- 2.3 Progetti e attività di valorizzazione di beni, raccolte e istituti culturali.

1.2 La modalità con cui l'IBACN intende attuare le sopra menzionate azioni prioritarie è, come previsto al punto 3.1. del Programma regionale, l'assegnazione di contributi a specifici progetti presentati dagli enti locali.

1.3 A conclusione dell'istruttoria riguardante le richieste di contributo pervenute, l'IBACN approverà il Piano museale 2018 contenente la propria proposta di ripartizione delle risorse relativa all'organizzazione museale.

1.4. Il Piano museale sarà presentato alla Giunta regionale per l'adozione.

2. Soggetti che possono presentare progetti

2.1 Possono presentare progetti per la richiesta di contributi i Comuni, le Unioni di Comuni e altre forme associative tra Comuni (almeno tre).

2.2 La richiesta deve essere presentata dall'ente capofila in caso di Unione di Comuni – se è conferito l'esercizio in forma associata di funzioni culturali – o di altra forma associativa fra Comuni (almeno tre) – se formalizzata attraverso accordi, convenzioni, intese aventi ad oggetto lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse culturale.

2.3 In caso di Unioni di Comuni alle quali non sia stato conferito l'esercizio in forma associata di funzioni culturali o di altre forme associative fra Comuni (almeno tre) costituitesi ai fini del presente avviso, la richiesta deve essere presentata dal Comune individuato come capofila e accompagnata dalle dichiarazioni di adesione dei Comuni partecipanti.

3. Modalità e termini di presentazione dei progetti

3.1 La domanda di partecipazione costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.

3.2 La domanda dovrà essere compilata, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente l'apposita piattaforma informatica online di caricamento accessibile dalla pagina di riferimento del bando www.ibr.regione.emilia-romagna.it/2018-avvisolr18-musei dove potranno essere inseriti i dati relativi alla:

- scheda **A**: scheda tecnico informativa sui progetti per la realizzazione di interventi relativi alle sedi e agli allestimenti dei musei, compresi eventuali interventi di restauro;
- scheda **B**: scheda tecnico informativa sui progetti per la realizzazione di interventi relativi alla valorizzazione del patrimonio culturale dei musei.

3.3 Al primo accesso alla piattaforma sarà necessario seguire la procedura guidata di registrazione dell'operatore per la compilazione della scheda tecnico informativa. La piattaforma trasmetterà via e-mail le informazioni necessarie al completamento delle varie fasi.

3.4 Al termine della compilazione, il sistema trasmetterà, alla e-mail indicata nella fase di registrazione, la bozza di dichiarazione per la redazione della **domanda di contributo**. La procedura dovrà essere conclusa entro i termini stabiliti, sottoscrivendo digitalmente (legale rappresentante o suo delegato) la domanda di contributo per il progetto presentato che dovrà essere inviata via PEC all'indirizzo: BAM@postacert.regione.emilia-romagna.it, a pena di esclusione.

3.5 Sarà possibile compilare altre schede (e quindi redigere altre domande di contributo) utilizzando il link ricevuto al momento della registrazione

3.6 Data di scadenza per la presentazione delle domande: **mercoledì 28 marzo 2018, ore 18**

3.7 Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande per cui sarà completata la procedura di compilazione della scheda di progetto e caricati gli allegati richiesti entro la data sopra indicata. La piattaforma non consentirà l'immissione di schede oltre il termine sopra indicato.

3.8 La documentazione da caricare sulla piattaforma, oltre alla domanda, è la seguente:

- per i musei che non abbiano fatto la domanda per il Piano museale 2016 e/o 2017, il questionario di autovalutazione dei musei, compilando il modulo scaricabile dalla pagina WEB di riferimento per l'avviso;
- per i musei di nuova istituzione, la presentazione di una relazione sul Piano di Gestione della prima annualità.

3.9 Qualora il soggetto richiedente presenti più progetti, può allegare la documentazione da produrre una volta soltanto.

4. Condizioni per assegnazione del contributo

4.1 Con riferimento ai progetti di cui alla **scheda A "Sedi e allestimenti"**, si precisa che ai fini dell'ammissione al contributo:

- 4.1.1 il limite minimo di spesa è di euro 12.000 (IVA inclusa);
- 4.1.2 il limite minimo di spesa riguarda anche le associazioni tra Comuni;
- 4.1.3 non saranno ammessi a contributo progetti che prevedano un costo inferiore ai limiti minimi di spesa sopra individuati;
- 4.1.4 sarà possibile fare richiesta di contributo per interventi esclusivi e strettamente finalizzati all'ambito museale che costituiscano parti di un progetto più articolato, anche se beneficiario di altri contributi regionali;
- 4.1.5 il contributo regionale potrà variare da un minimo del 30% a un massimo del 60% del costo dell'intervento e non potrà in ogni caso superare euro 50.000,00;
- 4.1.6 l'eventuale contributo regionale sarà esigibile nell'esercizio finanziario 2019.

4.2 Con riferimento ai progetti di cui alla **scheda B "Valorizzazione"**, si precisa che:

- 4.2.1 il limite minimo di spesa è di euro 6.000,00 (IVA inclusa);
- 4.2.2 il limite minimo di spesa riguarda anche le associazioni tra Comuni;
- 4.2.3 il contributo regionale potrà variare del 20% al 50% del costo dell'intervento e non potrà in ogni caso superare euro 30.000,00;
- 4.2.4 nel caso di progetti proposti da Comuni in forma associata da almeno 3 comuni, da Unione di Comuni e dai Comuni istituiti a seguito di processi di fusione (L.R. 24/1996), il contributo potrà essere assegnato fino al 70% del costo complessivo;
- 4.2.5 non potranno essere accolti progetti beneficiari di altri contributi erogati dall'Assessorato alla cultura della Regione;
- 4.2.6 l'eventuale contributo regionale sarà esigibile nell'esercizio finanziario dichiarato come anno di conclusione del progetto.

4.3 Con riferimento **a tutti i progetti** si precisa che:

- 4.3.1 l'entità del contributo sarà commisurata alle disponibilità finanziarie assegnate all'IBACN;
- 4.3.2 potranno essere richieste integrazioni della documentazione presentata;
- 4.3.3 qualora si rendessero necessarie, in corso d'opera, sostanziali o significative variazioni degli interventi previsti dal progetto approvato, esse vanno preventivamente concordate con l'IBACN;
- 4.3.4 i soggetti beneficiari dei contributi concessi dovranno riportare adeguatamente, negli strumenti pubblicitari ed informativi, il **logo IBACN** e l'indicazione che gli interventi medesimi sono stati possibili anche grazie al **sostegno finanziario** della Regione Emilia-Romagna.

5. Tipologie di spesa

- 5.1 Sono ritenute ammissibili esclusivamente le spese direttamente collegate al progetto.
- 5.2 Il progetto ammesso a finanziamento potrà essere stato avviato, ma non concluso prima della pubblicazione del presente bando.
- 5.3 Per i progetti di valorizzazione di cui alla scheda B, non sono ammissibili le spese di acquisto di beni strumentali durevoli e comunque qualunque voce considerata di investimento.

6. Requisiti di ammissibilità

6.1 L'ammissione della domanda è subordinata alle seguenti condizioni:

6.1.1 essere fra i soggetti legittimati a presentare domanda (Comuni, Unioni di Comuni e altre forme associative formate da almeno tre Comuni), a pena di esclusione;

6.1.2 rispetto delle modalità e dei termini di presentazione dei progetti di cui al presente avviso;

6.1.3 rispetto delle condizioni per l'assegnazione del contributo di cui al presente avviso;

6.1.4 per i musei che non abbiano fatto la domanda per i Piani museali 2016 e 2017, il questionario di autovalutazione dei musei, compilando il modulo scaricabile dalla pagina WEB di riferimento per l'avviso;

6.1.5 per i musei di nuova istituzione, la presentazione di una relazione sul Piano di Gestione della prima annualità.

6.2 Ai soggetti richiedenti non ammessi sarà data comunicazione a mezzo PEC a seguito della verifica dei requisiti.

7. Criteri di valutazione

La procedura di selezione dei progetti darà luogo a un elenco formulato sulla base dei seguenti criteri:

Descrizione	Punteggio massimo
Riconoscimento di Museo di Qualità e mantenimento dei requisiti	15
In alternativa:	12
- Per i musei non riconosciuti rispondenza delle strutture e dei servizi degli Enti richiedenti alla Direttiva Standard e obiettivi di Qualità (deliberazione Giunta Regionale n.309/ 2003). In particolare saranno valutati i seguenti standard: regolamento (7.3); bilancio/documento programmatico/piano di gestione (7.4); responsabile di direzione (7.6); garantire le funzioni di conservazione e cura delle collezioni, educazione didattica, custodia e sorveglianza (7.6); apertura al pubblico per 24 ore settimanali (7.8)	
- Finalizzazione degli interventi al raggiungimento degli Obiettivi di Qualità	5
Progetti finalizzati alla realizzazione di reti museali o alla gestione associata	10
Rilevanza del progetto in rapporto agli obiettivi di equilibrio territoriale regionale	5
Qualità e coerenza del progetto rispetto agli obiettivi e le azioni prioritarie del Programma regionale	10
Livello di innovazione della proposta progettuale	10
Strategicità dei progetti in relazione ai territori di riferimento delle strutture museali	15
Efficacia e livello di miglioramento della fruizione del patrimonio culturale	15
Totale punteggio massimo attribuibile	80

8. Modalità di assegnazione del contributo

8.1 Dopo l'approvazione da parte della Giunta Regionale della deliberazione di approvazione del Piano museale per l'anno 2018 contenente l'elenco dei progetti, gli Enti beneficiari e i relativi contributi assegnati, l'IBACN attiverà le procedure per l'assunzione degli impegni di spesa.

8.2 I progetti dovranno essere:

- **avviati** entro il **15 dicembre 2018**;

- **conclusi** entro le seguenti date:
 - 31 dicembre 2019** per i progetti di cui alla scheda **A**;
 - 31 dicembre 2018** per i progetti di cui alla scheda **B** la cui conclusione è prevista nel 2018;
 - 30 giugno 2019** per i rimanenti progetti di cui alla scheda **B**;

8.3 I soggetti beneficiari dei contributi dovranno inviare **dichiarazione attestante l'avvio** degli interventi e/o delle procedure di acquisizione beni/servizi a firma del legale rappresentante, trasmessa via PEC e con firma digitale, che dovrà pervenire all'IBACN, entro il **15 dicembre 2018** (per entrambe le schede A e B), pena revoca dell'assegnazione del contributo. Nel caso di "lavori pubblici" alla dichiarazione di avvio dovrà essere allegato almeno il "Progetto di fattibilità tecnica ed economica".

8.4 La liquidazione del contributo avverrà esclusivamente a saldo.

8.5 Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito dell'istruttoria a mezzo PEC.

8.6 Il soggetto beneficiario del contributo dovrà inviare a conclusione dell'intervento, mediante dichiarazioni del legale rappresentante o delegato, via PEC e con firma digitale, la dichiarazione di ultimazione dell'intervento, la relazione tecnico scientifica e la rendicontazione delle spese sostenute relative al progetto realizzato.

8.7 La dichiarazione di ultimazione degli interventi dovrà pervenire entro e non oltre le seguenti date:

- per gli interventi di cui alla scheda **A**: **15 gennaio 2020**
- per gli interventi di cui alla scheda **B** che si concludono entro il 2018: **15 gennaio 2019**
- per gli interventi di cui alla scheda **B** che si concludono entro giugno 2019: **15 luglio 2019**

8.8 La documentazione richiesta (relazione e rendicontazione) dovrà pervenire all'IBACN secondo il modello che sarà pubblicato sul sito IBC entro e non oltre le seguenti date:

- progetti di cui alla scheda **A**: **31 marzo 2020**
- progetti di cui alla scheda **B**: che si concludono entro il 2018: **31 marzo 2019**
- progetti di cui alla scheda **B**: che si concludono entro giugno 2019: **30 settembre 2019**

8.9 Il beneficiario del contributo, nel caso in cui si verificano situazioni che non consentano di portare a compimento l'intervento o parte di esso per l'anno di riferimento è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'IBACN e a presentare una formale rinuncia totale o parziale al contributo.

9. Revoca e/o riduzioni del contributo, liquidazioni e controlli

9.1 Riduzioni. Qualora le spese rendicontate ed effettivamente sostenute siano inferiori rispetto a quanto preventivato come costo complessivo indicato nella scheda tecnico-informativa, il contributo regionale sarà rideterminato percentualmente. Si procederà nel seguente modo:

9.1.1 se l'iniziativa si è realizzata completamente, il contributo assegnato e concesso sarà confermato pur in presenza di una minor spesa sostenuta rispetto a quella preventivata entro il limite del 15%. In ogni caso la percentuale massima del contributo, rispetto alla spesa effettivamente sostenuta e rendicontata, non potrà essere superiore ai limiti percentuali indicati nell'avviso. Nel caso in cui la minor spesa effettivamente sostenuta sia superiore al 15%, il contributo sarà rideterminato in misura proporzionale alla spesa effettivamente sostenuta;

9.1.2 se l'iniziativa si è realizzata parzialmente, il contributo regionale sarà rideterminato percentualmente.

9.2 Revoca. Il contributo assegnato sarà revocato nei seguenti casi:

9.2.1 a seguito di esito negativo del controllo delle dichiarazioni;

9.2.2 mancato rispetto del limite temporale per l'avvio dei progetti e per l'invio della relativa dichiarazione;

9.2.3 mancato rispetto del limite temporale per la conclusione dei progetti, salvo casi di forza maggiore debitamente motivati e comunicati prima della scadenza del termine, anche in ordine ai costi già sostenuti; in tal caso l'IBACN provvederà all'eventuale riduzione parziale o totale del contributo;

9.2.4 mancato rispetto del limite temporale per la presentazione della relazione tecnico scientifica e della rendicontazione;

9.2.5 spesa effettivamente sostenuta inferiore ai limiti minimi di spesa precedentemente indicati ai fini dell'ammissione del contributo;

9.2.6 progetti che, in sede di liquidazione, non rispettino la condizione di cui ai punti 4.1.4 e 4.2.5 della sezione "Condizioni per l'assegnazione del contributo".

9.3 Le riduzioni e le revoche dei contributi verranno comunicate ai soggetti interessati a mezzo PEC.

9.4 Liquidazioni

9.4.1 Entro 30 gg dalla ricezione della documentazione, sarà espresso il parere di conformità rispetto al progetto da parte del responsabile del procedimento sulla base della relazione tecnico scientifica e verificata la regolarità amministrativo contabile sulla rendicontazione delle spese sostenute da parte del relativo referente. Nel periodo, potranno essere richieste integrazioni.

9.4.2 Entro i successivi 30 gg sarà adottato il provvedimento di liquidazione.

9.5 Controlli. Il referente amministrativo contabile può procedere a controlli a campione entro 60 gg dalla ricezione della rendicontazione, mediante richiesta di copia della documentazione conservata presso gli Enti finanziati, al fine di accertare la regolarità della documentazione relativa ai progetti finanziati e alle spese sostenute.

10. Pubblicizzazione

L'IBACN pubblicherà tutta la documentazione utile sul sito web dell'Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: www.ibc.regione.emilia-romagna.it/2017-avvisolr18-musei, in particolare:

- il presente avviso e i suoi allegati;
- la Legge regionale n. 18/2000 Norme in materia di musei, archivi storici, musei e beni culturali;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 309/2003 Approvazione standard e obiettivi di qualità per musei, archivi storici e musei;
- la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 41/2015 Programma regionale degli interventi in materia di musei, archivi storici, musei e beni culturali per il triennio 2015-2017;
- le FAQ su temi e argomenti d'interesse generale.

Sullo stesso sito <http://www.ibc.regione.emilia-romagna.it/>, sezione "Amministrazione trasparente", sarà pubblicata la delibera di piano che conterrà gli esiti dell'istruttoria.

11. Pubblicazione dei dati ai sensi del D.lgs. 33/2013

I dati relativi ai soggetti beneficiari (denominazione e rispettivi dati fiscali, importo corrisposto e il programma presentato) saranno pubblicati ai sensi del D.lgs. 33/2013.

12. Informativa sul trattamento dei dati personali

12.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali" (di seguito denominato "Codice") si informa che i dati acquisiti verranno trattati con modalità manuale, informatica e telematica in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'eventuale concessione dei contributi: l'eventuale mancato conferimento dei dati comporta la decadenza del diritto al beneficio.

12.2 Alcuni dei dati comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.lgs. n. 33 del 2013 sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente con le modalità di cui all'art. 27. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nominativo dell'ente beneficiario e i rispettivi dati fiscali;
- b) l'importo del vantaggio economico corrisposto;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato.

12.3 Titolare del trattamento è l'Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna, via Galliera n. 21, 40121 Bologna.

12.4 Responsabile del trattamento è il Direttore *ad interim* dell'Istituto Claudio Leombroni. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti previsti all'art. 7 del "Codice".

12.5 Si informa inoltre che l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. 196/2003 e che le modalità di esercizio dei diritti sono previste dall'art. 8 dello stesso decreto.

13. Avvio del procedimento – Responsabile del Procedimento

13.1 Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- Amministrazione competente: Istituto dei beni Artistici Culturali e Naturali della regione Emilia Romagna
- Oggetto del procedimento: Piano museale 2018. Avviso per la presentazione di progetti in materia di musei e archivi storici ai sensi della L.R. n. 18/2000. Assegnazione di contributi dell'IBACN.
- Il Responsabile del procedimento è Patrizia Tamassia – Responsabile P.O. Pianificazione e Organizzazione Museale;
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993).

13.2 La presente sezione dell'avviso vale a tutti gli effetti quale “comunicazione di avvio del procedimento”, di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

Per informazioni

Patrizia Tamassia (pianificazione museale, valorizzazione e catalogazione): e-mail Patrizia.Tamassia@regione.emilia-romagna.it

Fiamma Lenzi (sistemi informativi): e-mail Fiamma.Lenzi@regione.emilia-romagna.it

Cristina Zappata (amministrazione): e-mail Mariacristina.Zappata@regione.emilia-romagna.it

Segreteria Servizio Biblioteche Archivi Musei dell'IBACN: tel. 051 5276635

Le eventuali richieste di chiarimenti vanno inoltrate per e-mail agli indirizzi sopra indicati.

Le domande di interesse generale e le relative risposte saranno pubblicate nella stessa pagina WEB di riferimento dell'avviso, nella sezione FAQ.