*Traccia per la “Relazione tecnico-scientifica”: completare con le informazioni richieste, salvare in pdf, caricare il pdf sulla piattaforma Sfinge2020 e inviare alla Regione Emilia-Romagna entro i termini prefissati, tramite il medesima applicativo web. Nella stesura definitiva, si prega di non riportare queste avvertenze e di cancellare le altre istruzioni che, in questo schema, compaiono in carattere corsivo rosso, tra parentesi quadre, di ridotte dimensioni […].*

**Piano** **bibliotecario** **2024 L.R. 18/2000**

**Relazione tecnico-scientifica relativa all’annualità di realizzazione progettuale 2024**

**relativa al progetto** ………………………………………………………………………………………………

*[riportare il titolo come indicato nella delibera di Giunta Regionale n. 1450 del 01/07/2024]*

**Codice progetto:** **………**…– … –2024–…–…. *[Codice ricavabile dalle graduatorie approvate con delibera 2190 del 18/11/2024; esempi: Città nova–RN–2024–Archivio–C2\_96754, San Pio–PR–2024–Biblioteca–A\_89999, ecc.]*

**Con riferimento a quanto previsto dal cronoprogramma progettuale per l’annualità 2024, l’intervento è stato ultimato in data** … /… /…. *[gg/mm/aaaa]* **ed è stato realizzato:** interamente *[oppure]* parzialmente**.** *[Cancellare la voce che non interessa; se parzialmente realizzato, specificare nella relazione tecnico-scientifica gli elementi necessari alla valutazione del grado di realizzazione dell’intervento. Si ricorda che la realizzazione parziale del progetto comporta la rideterminazione del contributo come previsto in merito dal punto 13.4 dell’avviso “Rideterminazione del contributo in fase di liquidazione”]*

*[Se l’intervento prevedeva l’autorizzazione della Soprintendenza, riportare gli estremi del relativo atto, altrimenti eliminare l’intera riga. Nel caso in cui il programma di attività si sviluppi su base pluriennale, l’acquisizione della autorizzazione per l’annualità 2024 è obbligatoria in relazione alla tipologia di attività rendicontate, e comunque entro la conclusione dell’ultima annualità]:* **Autorizzazione della Soprintendenza** … *[indicarne il nome]* **prot.** … **del** …

**Relazione**

*[Si consiglia di non superare i 5000 caratteri per illustrare:*

1. *risultati ed obiettivi raggiunti in relazione al progetto presentato in fase di domanda*
2. *azioni intraprese, metodi, strumenti e procedure utilizzate per la realizzazione del progetto ammesso a contributo (evidenziare la correlazione tra le attività realizzate e le spese indicate nel rendiconto, descrivere le modalità di svolgimento delle attività in correlazione alle tempistiche del cronoprogramma, se parzialmente realizzato, specificare gli elementi necessari alla valutazione del grado di realizzazione delle azioni)*
3. *per i progetti relativi alle schede C1 e C2, la descrizione del patrimonio trattato, in particolare per le schede C2 comprensivo, laddove previsto, del numero di schede compilate nella piattaforma regionale per la descrizione archivistica, mentre per le schede C1 comprensivo di numero e tipologia dei documenti catalogati e ove possibile percentuale di cattura/creazione in SBN*
4. *valutazioni (eventualmente anche del grado di realizzazione), confronti ed implicazioni dei risultati, eventuali problemi emersi durante la realizzazione degli interventi*
5. *in caso di modifiche non sostanziali intervenute nella realizzazione del programma di attività o di modifiche al cronoprogramma rispetto a quanto presentato in sede di richiesta di convenzione, si chiede di specificare le motivazioni*
6. *dati e indicatori numerici (ad es.: n. di istituti culturali coinvolti, n. di attività/iniziative realizzate, n. di servizi avviati/attivati)]*

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Documentazione fotografica obbligatoria per schede A e C2**

*[Inserire almeno 3 o 4 fotografie relative agli interventi effettuati (es: nuove sedi e spazi, lavori in corso, allestimenti successivi al riordino, materiale inventariato/etichettato, etc.); si prega di corredare le foto da didascalie con "nome autore", "titolo", "anno, "tecnica", eventuale courtesy e crediti fotografici e liberatoria per eventuale diffusione e pubblicazione]*

**Materiali pubblicitari e/o informativi**

*[Inserire link ai materiali pubblicitari o informativi del progetto reperibili in rete, dove siano stati riportati il logo RER e l’indicazione del sostegno sulla L.R. 18/2000; oppure inserire/allegare tali materiali]*