

ALLEGATO 1

AVVISO PER LA RICHIESTA DI CONVENZIONE CON L'ISTITUTO DEI BENI ARTISTICI CULTURALI E NATURALI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA (IBACN) FINALIZZATA ALL'AMPLIAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE BIBLIOTECARIA E ARCHIVISTICA REGIONALE, AI SENSI DELLA L.R. 18/2000, PER IL TRIENNIO 2018-2020

L'Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna (di seguito IBACN) intende sostenere, in virtù dell'art. 3 comma 2 della L.R. 18/2000, azioni prioritarie finalizzate all'ampliamento dell'organizzazione bibliotecaria e archivistica regionale, conformemente ai punti 2.1, 2.2 e 2.3 del "Programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali (L.R.18/2000). Obiettivi e azioni prioritarie, strumenti e modalità di intervento per il triennio 2015-2017" approvato dall'Assemblea legislativa con atto n. 41/2015 (in vigore ai sensi del punto 8 del programma stesso) e precisamente:

2.1 Nuovi servizi e allestimenti, adeguamento delle sedi e delle dotazioni tecnologiche degli istituti culturali;

2.2 Sistemi informativi, catalogazione, conservazione e restauro, formazione;

2.3 Progetti e attività di valorizzazione di beni, raccolte e istituti culturali.

A tal fine i soggetti privati possono richiedere, tenendo conto dei requisiti soggettivi e oggettivi sotto indicati, una convenzione triennale con l'IBACN finalizzata alla realizzazione di un programma di attività di pari durata.

Soggetti che possono presentare domanda

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti soggettivi

- a) possesso di personalità giuridica privata;
- b) non avere scopo di lucro;
- c) avere sede legale e operativa (se le sedi operative sono più di una, almeno una) nel territorio della regione Emilia-Romagna;
- d) essere costituiti e operare con continuità nel settore dei servizi bibliotecari e/o archivistici, anche attraverso forme o soggettività giuridiche diverse, da almeno dieci anni;
- e) non avere altre convenzioni in corso di validità con il settore cultura della Regione Emilia-Romagna per il periodo di durata della convenzione richiesta.

Tali requisiti sono determinanti ai fini dell'ammissibilità delle domande. La mancanza anche di uno solo dei requisiti soggettivi sopra elencati comporta l'esclusione della domanda.

Ogni modifica o variazione riguardante i requisiti di ammissibilità indicati, intervenuta dopo la presentazione della domanda, deve essere comunicata all'IBACN per le necessarie valutazioni.

2. Requisiti oggettivi

- a) offrire servizi di riconosciuta valenza regionale sia in ragione della qualità, quantità e importanza storico-culturale del patrimonio – di cui in ogni caso si deve assicurare la fruizione continuativa da parte del pubblico - sia per la qualità e l'adeguata organizzazione dei servizi stessi, che devono effettivamente concorrere all'ampliamento dell'organizzazione bibliotecaria e archivistica regionale. Tali

informazioni saranno desunte dalla scheda di censimento allegata, da compilarsi in ogni sua voce da parte dei soli soggetti che presentano domanda per la prima volta e/o che non sono ancora censiti nei sistemi regionali (SIBIB per le Biblioteche e CASTER per gli Archivi). I soggetti già censiti nei sistemi regionali suddetti sono invece tenuti all'aggiornamento della relativa scheda di censimento; per gli archivi mediante il questionario "Rilevazione standard e obiettivi di qualità per archivi storici anno 2017" (allegato **1.6**, cfr. **Modalità e termini di presentazione della domanda**)

- b) ottemperare almeno ai seguenti requisiti contenuti nei punti 5.10 e 6.8 (*Lista di controllo*) dell'Allegato A alla deliberazione di Giunta 3 marzo 2003 n. 309 "Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici, musei":
- disporre di un regolamento della biblioteca e/o dell'archivio
 - disporre di locali adeguati e conformi alle normative vigenti
 - impiegare nei servizi bibliotecari e/o archivistici personale qualificato
 - essere dotati di un responsabile del servizio di biblioteca e/o di archivio
 - garantire un orario di apertura dei servizi di almeno trenta ore settimanali (almeno dodici nel caso degli archivi)
 - assicurare il servizio di informazione e di consultazione, nonché, per le biblioteche, per il prestito locale e interbibliotecario
 - essere parte del Servizio Bibliotecario Nazionale attraverso l'adesione ad una delle reti territoriali presenti nel territorio regionale
 - rendere disponibili il catalogo e/o strumenti di identificazione e inventariazione dei fondi archivistici
 - svolgere attività di promozione e valorizzazione del patrimonio e dei servizi
 - disporre di accessi a Internet e di un sito web aggiornato
- c) svolgere attività di accertato e rilevante valore culturale
- d) contribuire fattivamente alla cooperazione nell'ambito dell'organizzazione bibliotecaria o archivistica regionale
- e) svolgere le attività sulla base di un programma triennale

Tali requisiti costituiscono criteri di valutazione per la determinazione del contributo.

I predetti requisiti devono essere posseduti dal soggetto alla data della domanda e permanere fino alla liquidazione del saldo del contributo assegnato.

Ogni modifica o variazione riguardante i requisiti oggettivi sopra indicati, intervenuta dopo la presentazione della domanda, deve essere comunicata all'IBACN per le necessarie valutazioni.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda per la richiesta di una convenzione triennale con l'IBACN dovrà contenere le dichiarazioni indicate nel facsimile (allegato **1.1**). Ad essa dovrà essere allegata la documentazione di seguito indicata:

- programma di attività per il periodo 2018-2020 (redatto secondo lo schema allegato **1.2**);
- atto costitutivo e/o statuto del soggetto richiedente;
- bilancio di previsione per l'anno 2018 del soggetto richiedente;
- copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante se la domanda non è firmata digitalmente;
- scheda di censimento (allegato **1.4** per le biblioteche e allegato **1.5** per gli archivi) per i soggetti che presentano la domanda per la prima volta e/o che non sono ancora censiti nei sistemi regionali (SIBIB per le biblioteche e CASTER per gli archivi);
- per gli archivi già censiti in CASter, questionario di aggiornamento dei dati relativi al 2017

“Rilevazione standard e obiettivi di qualità per archivi storici anno 2017” (allegato 1.6).

La domanda di partecipazione e la modulistica allegata di cui sopra potrà essere scaricata dalla pagina web di riferimento del presente avviso <http://ibc.regione.emilia-romagna.it/2018-avvisolr18-biblioteche-e-archiviconvenzionati>.

La data di scadenza per la presentazione della domanda, a pena di esclusione, è venerdì 27 APRILE 2018 alle ore 13.

La domanda e gli allegati dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o persona formalmente delegata, e inviati a mezzo di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: bam@postacert.regione.emilia-romagna.it. Nell'oggetto dovrà essere riportato “Richiesta di convenzione triennale con l'IBACN”.

Al fine del controllo del rispetto della data di scadenza faranno fede la data e l'ora di ricezione via PEC.

Solo nel caso in cui non disponga di firma digitale e/o di PEC il soggetto partecipante potrà inviare la domanda e gli allegati, sottoscritti dal legale rappresentante o da persona formalmente delegata – unitamente alla copia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – a mezzo di:

- posta elettronica non certificata (farà fede l'ora di ricezione sulla PEC dell'IBACN)
- oppure raccomandata AR (farà fede la data d'invio mediante servizio postale), indicando sulla busta la dicitura “Richiesta di convenzione triennale con l'IBACN”, al seguente indirizzo: Istituto per i Beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia Romagna via Galliera n. 21 40121 Bologna, all'att.ne Responsabile Servizio Biblioteche Archivi Musei e Beni culturali
- oppure consegna a mano presso la segreteria della Direzione dell'IBACN al medesimo indirizzo (1. piano).

Gli orari di ricevimento per la consegna a mano sono: da martedì a venerdì, dalle ore 10 alle ore 13.

Procedura per l'ammissione alla convenzione

L'istruttoria di ammissibilità formale della domanda e le valutazioni in merito al programma di attività presentato e alla determinazione del contributo saranno concluse dal Servizio Biblioteche Archivi Musei e Beni culturali dell'IBACN entro il 31 maggio 2018.

Nel corso dell'istruttoria potranno essere richieste integrazioni della documentazione.

I soggetti ammessi, dopo l'adozione da parte della Giunta Regionale della delibera di approvazione del Piano 2018 (indicativamente entro il 31 luglio 2018), stipuleranno con l'IBACN apposita convenzione triennale, finalizzata all'ampliamento dell'organizzazione bibliotecaria e archivistica regionale per il periodo indicato, contenente le modalità e i tempi di erogazione del contributo e di sottomissione della relazione tecnico-scientifica ed economica sulle attività svolte.

Sarà data comunicazione a tutti i soggetti partecipanti, tramite PEC o, nel caso non ne dispongano, all'indirizzo di posta elettronica che avranno specificato nella domanda, dell'adozione della delibera di Giunta Regionale che approva il Piano 2018 unitamente alla proposta dell'IBACN di assegnazione delle risorse ai singoli soggetti ammessi a convenzione.

Criteri di assegnazione dei contributi

Ai fini della determinazione del contributo, la cui entità non è al momento quantificabile, saranno adottati i seguenti criteri di valutazione:

- 1) qualità culturale e rilevanza almeno regionale del programma di attività triennale presentato

- anche ai fini dell'incremento dei sistemi informativi regionali relativi al patrimonio culturale (1- massimo 45 punti);
- 2) caratteristiche qualitative e quantitative dei servizi erogati (1-massimo 20 punti);
 - 3) ottemperanza ai punti 5.10 e 6.8 (*Lista di controllo*) dell'Allegato A alla deliberazione di Giunta 3 marzo 2003 n. 309 "Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici, musei" (1-massimo 20 punti);
 - 4) consistenza del patrimonio culturale (consistenza del patrimonio librario, archivistico, audiovisivo, musicale ecc., storico e corrente) (1-massimo 15 punti).

Il contributo sarà determinato mediante ripartizione direttamente proporzionale delle risorse a disposizione sulla base del punteggio complessivo attribuito (massimo 100 punti). In ogni caso, non potrà superare il contributo richiesto dal soggetto richiedente.

L'erogazione del contributo è subordinata alle disponibilità di bilancio dell'IBACN.

Modalità di erogazione del contributo

Per ogni annualità il soggetto convenzionato dovrà:

- a) presentare, entro il 31 gennaio di ogni anno, specifica relazione riepilogativa tecnico-scientifica dell'attività svolta l'anno precedente, a firma del proprio legale rappresentante, contenente anche la descrizione e l'entità delle voci di spesa sostenute;
- b) presentare - a partire dall'annualità 2019 - entro la stessa data, il proprio bilancio preventivo;
- c) aggiornare in modo completo ed esaustivo la scheda di censimento (SIBIB per le biblioteche e il questionario "Rilevazione standard e obiettivi di qualità per archivi storici" per gli archivi), entro i termini indicati ogni anno dall'IBACN.

In caso di mancata trasmissione della documentazione di cui alle lettere a) e b) il dirigente competente dell'IBACN può disporre la revoca del contributo. In caso di mancato adempimento a quanto previsto alla lettera c) il dirigente competente dell'IBACN può sospendere l'erogazione del contributo.

Nel caso si rilevi dalla documentazione presentata una mancata o parziale attuazione delle attività previste nel programma triennale, l'IBACN provvederà alla revoca o alla riduzione del contributo.

Il contributo concesso è soggetto a decadenza e recupero nel caso in cui le dichiarazioni presentate non corrispondano al vero.

Il beneficiario del contributo, nel caso in cui si verificano situazioni che non consentano di portare a compimento il programma o di parte di esso per l'anno di riferimento è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'IBACN non oltre il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

Per l'anno 2018 il soggetto convenzionato dovrà inviare la documentazione sopra indicata alla lett. a) entro il 31 gennaio 2019. L'IBACN provvederà alla erogazione del contributo, previa acquisizione della documentazione sopra indicata alle lettere a) e b) entro il 30 aprile 2019, fatte salve eventuali specifiche modalità definite nella convenzione.

Per le annualità 2019 e 2020 il contributo sarà erogato con le modalità sopra riportate per l'anno 2018 (presentazione della relazione riepilogativa tecnico-scientifica dell'attività svolta l'anno precedente; erogazione del contributo entro il 30 aprile), fatte salve eventuali specifiche modalità definite nella convenzione.

Verifiche amministrativo-contabili

L'IBACN può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso i soggetti finanziati, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, ai sensi di legge ed in particolare del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

Modalità di pubblicazione

Tutta la documentazione utile e in particolare:

- il presente avviso ed i suoi allegati;
- la L.R. n. 18 del 2000;
- la deliberazione di G.R n. 309 del 2003;
- l'atto dell'Assemblea Legislativa a oggetto "Programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali (L.R.18/2000). Obiettivi e azioni prioritarie, strumenti e modalità di intervento per il triennio 2015-2017"

sono reperibili sul sito web dell'Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia Romagna al seguente indirizzo www.ibr.regione.emilia-romagna.it

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 si informa che i dati acquisiti verranno trattati con modalità manuale e informatica e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'eventuale concessione dei contributi: l'eventuale mancato conferimento dei dati comporta la decadenza del diritto al beneficio.

Titolare del trattamento è l'Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna, via Galliera n. 21 40121 Bologna.

Responsabile del trattamento è il Direttore ad interim dell'Istituto dott. Claudio Leombroni.

Si informa inoltre che l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. 196/2003 e che le modalità di esercizio dei diritti sono previste dall'art. 8 dello stesso decreto.

Pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013

I dati relativi ai soggetti beneficiari (denominazione e rispettivi dati fiscali, importo corrisposto e programma presentato) sono pubblicati ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Responsabile del Procedimento

Claudio Leombroni – Responsabile Servizio Biblioteche Archivi Musei e Beni culturali
telefono 051/5276631 e-mail claudio.leombroni@regione.emilia-romagna.it

Informazioni

Per informazioni di carattere tecnico per l'ambito archivistico: Brunella Argelli, telefono 051/5276651
e-mail brunella.argelli@regione.emilia-romagna.it

Per informazioni di carattere tecnico per l'ambito bibliotecario: Giordano Vignali telefono 051/5276632
e-mail giordano.vignali@regione.emilia-romagna.it

Per informazioni di carattere amministrativo: Maria Cristina Zappata, telefono 051/5276644
e- mail mariacristina.zappata@regione.emilia-romagna.it

Allegati:

Facsimile di domanda di convenzione (allegato 1.1)

Schema facsimile Programma di attività (allegato 1.2)

Schema di convenzione (allegato 1.3)

Scheda di censimento delle Biblioteche (allegato 1.4)

Scheda di censimento degli Archivi (allegato 1.5)

Scheda di aggiornamento 2017 degli Archivi già censiti in CASter (allegato 1.6)