

AVVISO PER LA RICHIESTA DI CONVENZIONE CON LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA FINALIZZATA ALL'AMPLIAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE BIBLIOTECARIA E ARCHIVISTICA REGIONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023 (L.R. 18/2000, ART. 6, COMMA 3)

La Regione Emilia-Romagna intende sostenere, in virtù dell'art. 6 comma 3 della L.R. 18/2000, le azioni prioritarie finalizzate all'ampliamento dell'organizzazione bibliotecaria e archivistica regionale di cui ai punti 2.1, 2.2 e 2.3 del "Programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali (L.R.18/2000). Obiettivi e azioni prioritarie, strumenti e modalità di intervento per il triennio 2015-2017" approvato dall'Assemblea legislativa con atto n. 41/2015 (tuttora in vigore ai sensi del punto 8 del programma stesso) e precisamente:

- 2.1 Nuovi servizi e allestimenti, adeguamento delle sedi e delle dotazioni tecnologiche degli istituti culturali;
- 2.2 Sistemi informativi, catalogazione, conservazione e restauro, formazione;
- 2.3 Progetti e attività di valorizzazione di beni, raccolte e istituti culturali.

A tal fine i soggetti privati possono richiedere, tenendo conto dei requisiti soggettivi e oggettivi sotto indicati, una convenzione triennale con la Regione Emilia-Romagna finalizzata alla realizzazione di un programma di attività di pari durata (si veda lo schema di convenzione- **allegato B1**).

1.Soggetti che possono presentare domanda

Possono presentare domanda i soggetti privati titolari di archivi e/o biblioteche o altri istituti culturali costituenti l'organizzazione bibliotecaria regionale così come definita dall'art.11 della L.R. 18/2000, in possesso dei seguenti requisiti:

1.1 Requisiti soggettivi

- a) non avere scopo di lucro;
- b) avere sede legale e operativa (se le sedi operative sono più di una, almeno una) nel territorio della regione Emilia-Romagna;
- c) essere costituiti e operare con continuità nel settore dei servizi bibliotecari e/o archivistici, anche attraverso forme o soggettività giuridiche diverse, da almeno cinque anni;
- d) non avere altre convenzioni in corso di validità con la Regione Emilia-Romagna per lo stesso progetto e/o attività nel periodo di durata della convenzione richiesta.

Tali requisiti sono determinanti ai fini dell'ammissibilità delle domande.

1.2 Requisiti oggettivi

- a) offrire servizi di riconosciuta valenza almeno regionale sia in ragione della qualità, quantità e importanza storico-culturale del patrimonio – di cui in ogni caso si deve assicurare la fruizione continuativa da parte del pubblico - sia per la qualità e l'adeguata organizzazione dei servizi stessi (eventualmente erogati anche integrando o cooperando con più istituti omologhi sul territorio regionale), che devono effettivamente concorrere all'ampliamento dell'organizzazione bibliotecaria regionale. Tali informazioni saranno desunte dalla scheda di censimento allegata, da compilarsi in ogni sua voce da parte dei soli soggetti che presentano domanda per la prima volta e/o che non sono ancora censiti nei sistemi regionali (SIBIB per le Biblioteche e CASTER per gli Archivi). I soggetti già censiti nei sistemi regionali suddetti sono invece tenuti all'aggiornamento della relativa scheda di censimento;

- b) ottemperare almeno ai seguenti requisiti contenuti nei punti 5.10 e 6.8 (*Lista di controllo*) dell'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale 3 marzo 2003 n. 309 "Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici, musei":
- disporre di un regolamento della biblioteca e/o dell'archivio
 - disporre di locali adeguati e conformi alle normative vigenti
 - impiegare nei servizi bibliotecari e/o archivistici personale qualificato (bibliotecari e/o archivisti)
 - essere dotati di un responsabile del servizio di biblioteca e/o di archivio
 - garantire un orario di apertura dei servizi di almeno trenta ore settimanali (almeno dodici nel caso degli archivi)
 - assicurare il servizio di informazione e di consultazione, nonché, per le biblioteche, il prestito locale e interbibliotecario
 - per le biblioteche, essere parte del Servizio Bibliotecario Nazionale attraverso l'adesione ad una delle reti territoriali presenti nel territorio regionale
 - rendere disponibili il catalogo e/o strumenti di identificazione e ordinamento dei fondi archivistici
 - svolgere attività di promozione e valorizzazione del patrimonio e dei servizi
 - disporre di accessi a Internet e di un sito web aggiornato
- c) aver almeno avviato progetti di digitalizzazione o di impiego delle nuove tecnologie per la pubblicazione e la fruizione del patrimonio culturale
- d) svolgere attività di accertato e rilevante valore culturale
- e) contribuire fattivamente alla cooperazione nell'ambito dell'organizzazione bibliotecaria regionale
- f) svolgere le attività sulla base di un programma triennale.

Tali requisiti sono determinanti ai fini dell'ammissibilità delle domande. I requisiti oggettivi costituiscono anche un riferimento per i criteri per la determinazione del contributo (si veda più oltre il punto 4).

La mancanza anche di uno solo dei requisiti soggettivi sopra elencati comporta l'esclusione della domanda.

I predetti requisiti devono essere posseduti dal soggetto alla data della domanda e permanere fino alla liquidazione del saldo del contributo assegnato. Ogni modifica o variazione riguardante i requisiti di ammissibilità indicati, intervenuta dopo la presentazione della domanda, deve essere comunicata per le necessarie valutazioni.

2. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda per la richiesta di una convenzione triennale con la Regione Emilia-Romagna dovrà contenere le dichiarazioni indicate nel facsimile (**allegato B2**). Ad essa dovrà essere allegata la documentazione di seguito indicata:

- programma delle attività per il periodo 2021-2023 (redatto secondo lo schema **allegato B3**);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla partecipazione agli organi collegiali dell'ente e la titolarità degli organi (art. 6, commi 2 e 3 del D.L. 78/2010) – **allegato B3-bis**;
- atto costitutivo e/o statuto del soggetto richiedente;
- bilancio di previsione per l'anno corrente del soggetto richiedente. I soggetti che per la prima volta presentano la domanda dovranno presentare anche gli ultimi tre bilanci consuntivi;
- copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante se la domanda

- non è firmata digitalmente;
- scheda di censimento (**allegato B4** per le biblioteche e **allegato B5** per gli Archivi) per i soggetti che presentano la domanda per la prima volta e/o che non sono ancora censiti nei sistemi regionali (SIBIB per le biblioteche e CASTER per gli archivi);
- per gli archivi già censiti in CASTER, questionario di aggiornamento dei dati relativi al 2020 “Rilevazione standard e obiettivi di qualità per archivi storici anno 2020” (**allegato B6**).

La domanda di partecipazione e la modulistica allegata di cui sopra, potranno essere scaricate dalla pagina web di riferimento del presente Avviso <https://patrimonioculturale.regione.emilia-romagna.it/convenzioni-archivi-biblioteche-2021-2023>.

La data di scadenza per la presentazione della domanda è lunedì 8 novembre 2021.

La domanda, in regola con le vigenti disposizioni sul bollo, e gli allegati dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante o persona formalmente delegata e inviati a mezzo di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: PatrimonioCulturale@postacert.regione.emilia-romagna.it. Nell'oggetto dovrà essere riportato:

“Richiesta di convenzione con la Regione Emilia-Romagna finalizzata all'ampliamento dell'organizzazione bibliotecaria e archivistica regionale, ai sensi della L.R. 18/2000, per il triennio 2021-2023”.

Al fine del controllo del rispetto della data di scadenza farà fede la data di ricezione sulla PEC del Servizio Patrimonio culturale.

Solo nel caso in cui non disponga di firma digitale e/o di PEC il soggetto partecipante potrà inviare la domanda e gli allegati, sottoscritti dal legale rappresentante o da persona formalmente delegata – unitamente alla copia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – a mezzo di:

- posta elettronica non certificata (farà fede l'ora di ricezione sulla PEC)
- oppure raccomandata AR (farà fede la data d'invio mediante servizio postale), indicando sulla busta la dicitura *“Richiesta di convenzione con la regione Emilia-Romagna finalizzata all'ampliamento dell'organizzazione bibliotecaria e archivistica regionale, ai sensi della L.R. 18/2000, per il triennio 2021-2023”*, al seguente indirizzo: Servizio Patrimonio culturale- Regione Emilia-Romagna, via Galliera n. 21 - 40121 Bologna.

3. Istruttoria e valutazione delle domande di ammissione alla convenzione

L'istruttoria di ammissibilità formale della domanda sarà svolta dalla responsabile del procedimento col supporto di un gruppo di lavoro composto da funzionari del Servizio “Patrimonio culturale”. Con il successivo processo di valutazione, svolto in conformità alle norme regolamentari della Regione Emilia-Romagna, si provvederà:

- alla determinazione dell'elenco dei soggetti non ammissibili alla convenzione, comprensivo delle motivazioni di esclusione;
- alla formulazione della proposta di contributo da assegnare ad ogni singolo soggetto in relazione al punteggio assegnato.

L'attività istruttoria sarà conclusa dal Servizio Patrimonio Culturale entro il **19 novembre 2021**.

Nel corso dell'istruttoria potranno essere richieste integrazioni della documentazione.

Saranno dichiarati ammissibili alla convenzione e al contributo regionale le domande che raggiungeranno, sulla base dei criteri di cui al punto 4, un punteggio non inferiore a 60 punti. Al termine delle procedure di valutazione sarà redatto un elenco dei soggetti ammessi a convenzione unitamente a una proposta di determinazione del contributo. La Giunta regionale, sulla base

dell'istruttoria e della proposta di determinazione dei contributi predisposta in base ai punteggi attribuiti, con proprio atto provvederà: a) all'approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi a convenzione e alla quantificazione dei contributi riconosciuti, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili sul bilancio regionale; b) all'approvazione dell'eventuale elenco dei soggetti non ammessi, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

I soggetti ammessi, stipuleranno con la Regione Emilia-Romagna apposita convenzione triennale, finalizzata all'ampliamento dell'organizzazione bibliotecaria regionale per il periodo indicato, contenente le modalità e i tempi di erogazione del contributo e di rendicontazione delle attività svolte.

4. Criteri di assegnazione dei contributi

Ai fini della determinazione del contributo saranno adottati i seguenti indicatori di valutazione:

CRITERI/INDICATORI	PUNTEGGIO MAX
Qualità del programma di attività (rilevanza almeno regionale, iniziative consolidate, originalità, valorizzazione del patrimonio, incremento e disponibilità del patrimonio, miglioramento degli spazi e dei servizi)	30
Caratteristiche qualitative e quantitative dei servizi erogati al pubblico (cfr. 5.10 e 6.8 (<i>Lista di controllo</i>) dell'Allegato A alla deliberazione di Giunta 3 marzo 2003 n. 309 sopra richiamata), con particolare riguardo agli indicatori di efficacia	15
Con riferimento ai punti 5.10 e 6.8 (<i>Lista di controllo</i>) dell'Allegato A alla deliberazione di Giunta 3 marzo 2003 n. 309 sopra richiamate, <u>per le biblioteche</u> : indicatori relativi alla gestione delle collezioni, alla fruizione e valorizzazione <u>per gli archivi</u> : indicatori relativi alla cura e gestione del patrimonio documentario	15
Progetti e interventi di digitalizzazione e tecnologie applicate alla gestione e valorizzazione del patrimonio	10
Consistenza del patrimonio culturale	15
Capacità di fare sistema e rapporto con il territorio (aggregazione di istituti o servizi omologhi sul territorio regionale, cooperazione territoriale)	15
TOTALE	100

5. Modalità di erogazione del contributo

Per ogni annualità il soggetto convenzionato dovrà:

- a) presentare, entro il 31 gennaio di ogni anno, specifica relazione riepilogativa tecnico-scientifica dell'attività svolta l'anno precedente, a firma del proprio legale rappresentante, contenente anche la descrizione e l'entità delle voci di spesa sostenute;

b) presentare - a partire dall'annualità 2022 - entro la stessa data, il proprio bilancio preventivo;

c) aggiornare in modo completo ed esaustivo la scheda di censimento (SIBIB per le biblioteche e il questionario "Rilevazione standard e obiettivi di qualità per archivi storici" per gli archivi), entro i termini indicati ogni anno dal Servizio Patrimonio Culturale.

In caso di mancata trasmissione della documentazione di cui alle lettere a) e b) il dirigente competente del Servizio Patrimonio Culturale può disporre la revoca del contributo. In caso di mancato adempimento di quanto previsto alla lettera c) il dirigente competente può sospendere l'erogazione del contributo.

Nel caso si rilevi dalla documentazione presentata una mancata o parziale attuazione delle attività previste nel programma triennale, si provvederà alla revoca o alla riduzione e al recupero totale o parziale del contributo.

Il contributo concesso è soggetto a decadenza e recupero nel caso in cui dalle verifiche effettuate sulle dichiarazioni presentate risulti che le stesse non corrispondano al vero.

Il beneficiario del contributo, nel caso in cui si verificano situazioni che non consentano di portare a compimento il programma o di parte di esso per l'anno di riferimento è tenuto a darne tempestivamente comunicazione.

Per l'anno 2021 l'Ente convenzionato dovrà inviare la documentazione sopra indicata alla lett. a) entro il 31 gennaio 2022. Si provvederà alla erogazione del contributo, previa acquisizione della documentazione sopra indicata alle lettere a) e b), entro il 31 marzo 2022.

Per le annualità 2022 e 2023 il contributo sarà erogato con le modalità sopra riportate per l'anno 2021 (presentazione della relazione riepilogativa tecnico-scientifica dell'attività svolta l'anno precedente; erogazione del contributo entro il 31 marzo), fatte salve eventuali specifiche modalità definite nella convenzione.

6. Verifiche amministrativo-contabili

La Regione Emilia-Romagna può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso i soggetti finanziati, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, ai sensi di legge ed in particolare del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

7. Modalità di pubblicazione

Tutta la documentazione utile e in particolare:

- il presente bando ed i suoi allegati;
- la L.R. n. 18 del 2000;
- la deliberazione di G.R n. 309 del 2003;
- l'atto dell'Assemblea Legislativa a oggetto "Programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali (L.R.18/2000). Obiettivi e azioni prioritarie, strumenti e modalità di intervento per il triennio 2015-2017"

sono reperibili sul sito web del Servizio Patrimonio Culturale al seguente indirizzo <https://patrimonioculturale.regione.emilia-romagna.it/convenzioni-archivi-biblioteche-2021-2023>.

8. Revoche del contributo

Si procederà alla revoca del contributo, oltre a quanto previsto al punto 5 nei seguenti casi:

- esito negativo delle verifiche effettuate dalla Regione sul rendiconto inviato;
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo.

9. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni alla Regione relative al presente avviso vanno inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto richiedente al seguente indirizzo: patrimonioculturale@postacert.regione.emilia-romagna.it.

10. Comunicazione di avvio del procedimento – Responsabile del procedimento

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990:

- Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa;
- Oggetto del procedimento: *“Avviso per la richiesta di convenzione con la Regione Emilia - Romagna finalizzata all’ampliamento dell’organizzazione bibliotecaria e archivistica regionale, ai sensi della L.R. 18/2000, per il triennio 2021-2023”*;
- Il Responsabile del procedimento è Mariacristina Zappata – Responsabile P.O. Pianificazione dei sistemi bibliotecari, archivistici e museali; e- mail: mariacristina.zappata@regione.emilia-romagna.it;
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente Avviso e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall’art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993).

La presente sezione dell'avviso vale a tutti gli effetti quale “Comunicazione di avvio del procedimento”, di cui agli articoli 7 e 8 della legge n. 241/1990. La delibera di approvazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione e sul sito web <https://patrimonioculturale.regione.emilia-romagna.it/>.

11. Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si rinvia all’informativa contenuta nel fac-simile di domanda.

12. Pubblicazione dei dati ai sensi del D.lgs. n. 33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell’art. 7 bis comma 3 del medesimo D.lgs.

Informazioni

Per informazioni di carattere amministrativo: Maria Cristina Zappata, telefono 051/5276644 e- mail: mariacristina.zappata@regione.emilia-romagna.it.

Per informazioni di carattere biblioteconomico: Giordano Vignali telefono 051/5276632

e-mail: giordano.vignali@regione.emilia-romagna.it.

Per informazioni di carattere archivistico: Manuela Cristoni, telefono 051/5276637

e-mail: manuela.cristoni@regione.emilia-romagna.it.

Allegati:

Schema di convenzione (**allegato B1**)

Facsimile di domanda di convenzione (**allegato B2**)

Programma di attività (**allegato B3**)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla partecipazione agli organi collegiali dell'ente (**allegato B3bis**)

Scheda di censimento delle Biblioteche (**allegato B4**)

Scheda di censimento degli Archivi (**allegato B5**)

Questionario di aggiornamento per gli archivi (**allegato B6**)