

PIANI 2020

Vers. 01 – Ultimo agg: 23/01/2020

1) **Le aree di intervento e le azioni prioritarie sono variate rispetto agli anni precedenti?**

Gli enti locali possono presentare domanda, oltre che sui consueti ambiti progettuali relativi a nuovi servizi, allestimenti, sedi, attrezzature tecnologiche (scheda “A”) e alle attività di valorizzazione e promozione degli istituti e dei patrimoni (scheda “B”), anche per quanto riguarda la conservazione e il restauro dei beni (scheda “D”) e, limitatamente ed esclusivamente per i musei, la catalogazione delle opere (scheda “C”), di cui ai rispettivi paragrafi del punto 2.2 del “Programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali per il triennio 2015–2017” (attualmente in vigore fino ad approvazione del successivo).

2) **In caso di associazioni tra Comuni, è sempre necessario presentare la dichiarazione di adesione dei Comuni partecipanti al progetto presentato dal capofila?**

Le dichiarazioni di adesione di tutti i Comuni partecipanti al progetto sono necessarie per le forme associative costituite ai fini della presentazione del progetto.

Non lo sono per i Comuni già convenzionati tra loro in ambito culturale (mediante accordi, convenzioni, intese); in questo caso è sufficiente allegare l’atto che già li unisce, dove s’individua il capofila.

3) **Non sono previsti dei requisiti di ammissibilità?**

Anche se non sono stati indicati esplicitamente, gli avvisi prevedono delle precondizioni formali e strettamente oggettive sottese alla presentazione delle domande (soggetti legittimati, modalità e termini di presentazione delle domande, condizioni per l’assegnazione del contributo, allegati e adempimenti obbligatori); altri attributi contenenti elementi di merito (come la coerenza del progetto rispetto agli obiettivi e alle azioni prioritarie del Programma regionale) saranno considerati nell’ambito del processo di valutazione dei progetti.

4) **Quali sono le principali novità introdotte quest’anno per l’assegnazione del contributo?**

Innanzitutto, l’esigibilità del contributo regionale è prevista solo ed esclusivamente a valere sul **piano finanziario 2020**, ragion per cui i progetti dovranno essere **conclusi entro il 31 dicembre 2020**; ciò premesso, potranno essere ammessi a contributo anche gli interventi avviati a partire dal 1° luglio 2019 e che si concluderanno dopo il termine di presentazione delle domande (28 febbraio 2020).

Sono stati previsti solo due limiti di spesa minima omogenei, valevoli per tutti gli istituti culturali (archivi, biblioteche, musei): € 8.000 (IVA inclusa) per i progetti di tipo “A” ed € 5.000 (IVA inclusa) per i progetti di tipo “B” e “D”; le proposte di intervento diretto IBC (scheda “C”, riservata ai musei) non prevedono l’indicazione del piano finanziario.

Inoltre, è stata uniformata la percentuale dell'eventuale contributo regionale sul costo totale dei progetti, che potrà raggiungere un massimo del 50% per tutte le tipologie ("A", "B", "D"; per i "C" vale quanto già detto sopra); comune a tutti gli ambiti e a tutte le tipologie di progetto come prima definite, la previsione di giungere fino al 70% per Unioni di Comuni, altre forme associative tra Comuni e Comuni istituiti per fusione; in ogni caso, il contributo non potrà superare, € 50.000.

Tabella riassuntiva:

Ambito	Tipo di progetto (scheda)	Limite minimo di spesa (IVA inclusa)	Limite del contributo regionale sul costo totale (comuni singoli)	Limite del contributo regionale sul costo totale (unioni, comuni associati e fusioni)	Limite massimo del contributo regionale
Archivi, Biblioteche Musei	A	€ 8.000	50%	70%	€ 50.000
	B	€ 5.000			
	D	€ 5.000			
Musei	C				

5) I criteri di valutazione sono variati?

Sono stati necessariamente introdotti elementi specifici utili a valutare gli interventi di conservazione e restauro dei beni (scheda "D") e, limitatamente ed esclusivamente per i musei, le proposte di catalogazione delle opere (scheda "C"); inoltre, per le schede "A" e "B" verranno considerate le ricadute dei progetti sui territori di riferimento.

Per quanto riguarda in particolare i singoli ambiti, per le biblioteche il peso degli standard si arricchisce degli indicatori di performance riguardanti il prestito e gli iscritti attivi, mentre per i musei vengono introdotti i riferimenti ai LUQ ("Livelli Uniformi di Qualità", di cui alla Delibera Giunta regionale 1450/2018).

6) Quali sono le principali scadenze previste?

Tabella riassuntiva:

Tipo di progetto (scheda) ammesso a contributo	A, B, D
Termine per l'inserimento dei dati nelle schede online	Venerdì 28/02/2020 , ore 18 mediante link di collegamento che verrà reso disponibile sul sito IBC entro il 03/02/2020
Termine per la presentazione domande	Venerdì 28/02/2020 , ore 18 PEC bam@postacert.regione.emilia-romagna.it

Termine per l' avvio dell'intervento	31/12/2020
Termine per la conclusione intervento	31/12/2020
Termine per la presentazione della dichiarazione di ultimazione intervento	15/01/2021
Termine per la presentazione via PEC della relazione e rendicontazione dell'intervento	28/02/2021
Anno finanziario di esigibilità del contributo regionale	2020

7) Quali sono i **documenti da caricare** sulla piattaforma?

I **documenti da caricare**, se necessari, sono i seguenti:

- **dichiarazione di adesione** dei comuni partecipanti ad un progetto, in caso di richiesta da parte di Unioni di Comuni che non abbiano conferito l'esercizio in forma associata di funzioni culturali e altre forme associative fra Comuni (almeno tre), se costituitesi per l'occasione (non è previsto un fac-simile);
- **accordi, convenzioni, intese vigenti in ambito culturale** nel caso di altre forme associative fra Comuni (almeno tre) già in precedenza formalizzate;
- **questionario standard di servizio 2018 degli archivi**, scaricabile dalla pagina WEB di riferimento per l'avviso <http://ibc.regione.emilia-romagna.it/avvisi-e-bandi/biblioteche-e-archivi-avviso-l-r-18-2000-per-lanno-2020>
- **questionario di autovalutazione dei musei**, per i musei che non abbiano fatto la domanda per il Piano museale 2017 e/o 2018, da produrre compilando il modulo scaricabile dalla pagina WEB di riferimento per l'avviso <http://ibc.regione.emilia-romagna.it/avvisi-e-bandi/musei-avviso-l-r-18-2000-per-lanno-2020>
- **relazione sul Piano di Gestione della prima annualità**, per i musei di nuova istituzione (non è previsto un fac-simile).

Si consiglia di predisporre i documenti prima di accedere alla piattaforma online

Tutti i file debbono essere in **formato PDF**. Dimensione massima dei file da caricare: **1Mb**; a tal fine si suggerisce di: scansionare i documenti di solo testo in bianco e nero; scansionare i documenti con immagini in scala di grigio; scansionare sempre con risoluzione inferiore ai 300dpi.

Qualora il soggetto richiedente presenti più progetti, può allegare la documentazione una volta soltanto.

Per le **biblioteche**, non sono previsti allegati specifici ma tutti gli istituti coinvolti in un progetto dovranno aver compilato la scheda **SIBIB 2018**.

8) Quali sono le modalità per l'accesso alla piattaforma online e l'inserimento dei progetti?

Utilizzare il link <https://questionari.regione.emilia-romagna.it/597687> per la registrazione dell'operatore. Una volta che l'operatore si è registrato, riceverà un primo link per collegarsi alla piattaforma allo scopo di inserire i dati relativi a uno o più progetti (schede A, B, C, D), anche in ambiti diversi (archivi, biblioteche, musei).

Si consiglia di salvare utilizzando i tasti "avanti" o "indietro" almeno ogni 10' circa per evitare di venir scollegati dal server a causa del time-out perdendo i dati inseriti nella pagina corrente.

Se l'operatore vuole sospendere la compilazione, salvando le informazioni già inserite, deve utilizzare il tasto in alto a sinistra "**Salvare i dati inseriti**"; riceverà un **secondo link** per richiamare la scheda da completare. Le volte successive per uscire dalla compilazione è sufficiente chiudere la finestra del browser web.

E' possibile iniziare più compilazioni di schede da completare in parallelo, utilizzando il **primo link** ricevuto al momento della registrazione, purché vengano salvate con combinazioni diverse di nome e password.

Il pulsante "Uscire e ripulire il formulario" serve per cancellare tutti i dati inseriti e si consiglia di usarlo solo in caso di eventuale blocco del sistema, in quanto tale azione comporta di ricominciare l'inserimento dei dati dall'inizio.

Gli importi richiesti debbono essere immessi senza caratteri di separazione delle migliaia, altrimenti il punto "." viene interpretato come separazione dei decimali.

9) Ulteriori adempimenti

I soggetti beneficiari del contributo regionale dovranno **segnalare**, negli strumenti pubblicitari ed informativi a stampa (es.: catalogo, libro, locandina, brochure, ecc.), on-line (pagine web, mailing-list, social network, ecc.) e sui supporti segnaletici (targhe, targhette, cartelli, ecc.) relativi all'attuazione degli interventi ammessi, **il contributo regionale** ottenuto, attraverso l'apposizione del **logo IBC** e della seguente **dicitura** fac-simile: "Il progetto/iniziativa/attività ... [denominazione o tipologia: allestimento, servizio, ecc.] è stato/a realizzato/a anche grazie al sostegno dell'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna, nell'ambito del piano ... [bibliotecario o museale] 2020 (L.R. 18/2000)".