

Gestione Sfinge progetti enti locali in materia di MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI STORICI L.R. 18/2000

PROCEDURA PER INSERIMENTO E INVIO DELLA DICHIARAZIONE DI AVVIO DELL'INTERVENTO.

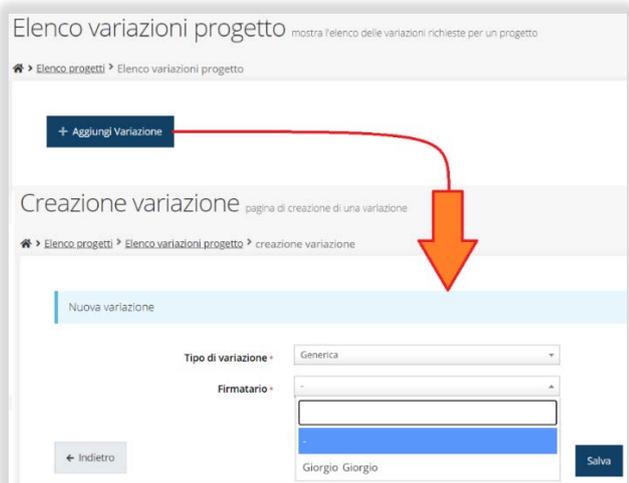
1. Accedere all'applicazione SFINGE2020

<https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/fesr2020/>

2. Se il contributo è stato ACCETTATO mediante l'inserimento del conto tesoreria (vedi istruzioni in <https://regioneer.it/oh365e1r>), il menu "AZIONI" si è popolato dei tag operativi; nel "RIEPILOGO PROGETTO" è possibile verificare le informazioni relative al progetto e agli atti regionali (ammissibilità e concessione/impegno del contributo). Per inserire e far pervenire alla Regione Emilia-Romagna, Settore Patrimonio culturale la DICHIARAZIONE DI AVVIO DELL'INTERVENTO si deve creare, dal menu "AZIONI", una "VARIAZIONE GENERICA" (che verrà protocollata automaticamente all'invio):



3. Per aggiungere la "VARIAZIONE GENERICA", cliccare sul tasto blu "+Aggiungi variazione" (in alto a sinistra), poi selezionare il TIPO DI VARIAZIONE "Generica", specificare il FIRMATARIO, infine SALVA:



Creata la variazione, essa compare nell'ELENCO VARIAZIONI:



4. Dal menu "AZIONI"-"GESTISCI" procedere alla compilazione della dichiarazione di ultimazione, seguendo questo percorso:



dalla sezione DATI GENERALI



inserire nel campo di testo "Oggetto e motivazioni della variazione" la seguente dichiarazione fac-simile evidenziata in giallo:

"L'intervento cod. ..." [riportare il codice progetto che compare nelle comunicazioni ricevute via e-mail, come nell'esempio riportato nella figura sottostante] **dal titolo ...** [titolo progetto, vedi figura] **è stato avviato in data gg/mm/aaaa**", poi SALVA:



5. Verificare la correttezza delle informazioni inserite e poi procedere alla VALIDAZIONE con il pulsante VALIDA:



Lo stato della variazione si aggiorna in "Validata" e si può scaricare un pdf contenente le informazioni inserite oppure tornare sui propri passi con "Invalida" per apportare eventuali modifiche. **Non è necessario far firmare digitalmente e ricaricare il pdf contenente il testo della dichiarazione.**

specifico manuale operativo, scaricabile dalla sezione "Manuali" sopra indicata.

6. Per completare la procedura è indispensabile **inviare la variazione** (che contiene il campo testo compilato con la dichiarazione di avvio) **alla Regione Emilia-Romagna** cliccando sul pulsante **INVIA VARIAZIONE** e dando **CONFERMA**:



Conferma necessaria

X

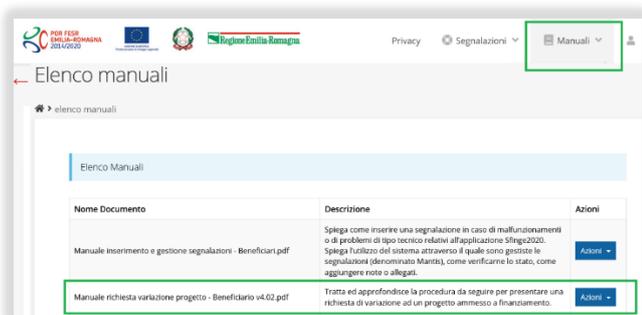
Continuando non sarà più possibile modificare la richiesta nemmeno dall'assistenza tecnica. Si intende procedere comunque?

Annulla Conferma

Dopo la conferma non sarà più possibile invalidare quanto inserito, nemmeno tramite l'assistenza tecnica.

La procedura è completa quando tutte le fasi sono evidenziate in **VERDE** e la richiesta risulta **INVIATA**.

7. Per ulteriori dettagli, si rimanda al manuale "Istruzioni per presentare la richiesta telematica di variazione del progetto sul Sistema Sfinge2020" (in particolare, pp. 18-23, 37, 24, 38-43, ad esclusione dei punti 3.6-3.7 in quanto non è necessario far firmare il pdf della variazione/dichiarazione), presente nell'apposita sezione "Manuali" della barra menu orizzontale:



Si ricorda che tutte le variazioni e le risposte alle eventuali comunicazioni regionali saranno protocollate automaticamente da SFINGE2020; inoltre, tutte le procedure descritte hanno uno