

# Censimento degli archivi degli editori emiliano-romagnoli (1999-2002)

## Questionario

### AREA ANAGRAFICA

Rileva i principali dati identificativi e di contatto della casa editrice:

- denominazione
- recapiti sede legale:
  - indirizzo
  - telefono
  - fax
- recapiti sede operativa:
  - indirizzo
  - telefono
  - fax
- eventuale cessazione
- data di fondazione
- luogo di fondazione
- breve storia della casa editrice
- ambiti di produzione editoriale:
  - Narrativa
  - Saggistica
  - Grandi Opere
  - Ragazzi
  - Altro (descrizione)
- altri marchi (denominazione)

### AREA ARCHIVIO

Rileva dati riguardanti l'ubicazione e la presenza (barrando la corrispondente voce in caso di risposta affermativa) di documentazione archivistica ed altri materiali prodotti dalla casa editrice o da altri soggetti, con segnalazione di eventuali scarti:

- ubicazione fondi
  - indirizzo
  - telefono
  - fax

Presenza di:

- carteggi autori / curatori / traduttori
- carteggi altre case editrici
- dattiloscritti pubblicati
- dattiloscritti non pubblicati
- contratti
- bozze
- documentazione iconografica originale (illustrazioni, copertine etc.)
- rassegne stampa
- impianti di stampa
- documentazione amministrativa
- documentazione commerciale
- libri contabili e scritture sociali
- archivio fotografico
- altro, prodotto dalla casa editrice
- altro, prodotto da altri enti
  
- scarto:
  - documenti amministrativi
  - corrispondenza
  - dattiloscritti
  - bozze
  - materiale di produzione
  - altro (descrizione)

#### **AREA BIBLIOTECA E DOCUMENTAZIONE**

Rileva dati riguardanti l'ubicazione e la presenza (barrando la corrispondente voce in caso di risposta affermativa) di biblioteca storica, emeroteca, oltre che di fondi bibliografici e di altra documentazione specializzata:

- ubicazione fondi
  - indirizzo
  - telefono
  - fax

Presenza di:

- biblioteca storica (si intende tutte le edizioni prodotte dalla casa editrice dalle origini)

- emeroteca
  - presso la biblioteca storica e/o emeroteca sono presenti:
    - volumi (indicare se catalogati)
    - periodici (indicare se catalogati)
    - altro, ovvero CD Rom, diapositive, filmati, videocassette, audiocassette, floppy, litografie, xerigrafie, manifesti, etc. (indicare se catalogati)
- catalogo storico
- cataloghi e listini commerciali
- materiali promozionali
- biblioteca specializzata (si intendono tutte le opere editate da altre case editrici di settore e consultate come strumenti di lavoro)
- altri fondi bibliografici
- documentazione
- centro di documentazione

#### **AREA ACCESSO**

Rileva la possibilità di accedere all'archivio e/o alla biblioteca (barrando la corrispondente voce in caso di risposta affermativa) e le relative modalità:

- archivio
- biblioteca
- descrizione delle modalità

#### **DATI DI CONTATTO PER ULTERIORI INFORMAZIONI**

#### **NOTE E OSSERVAZIONI**