

EUROPROGETTAZIONE IN AMBITO CULTURALE

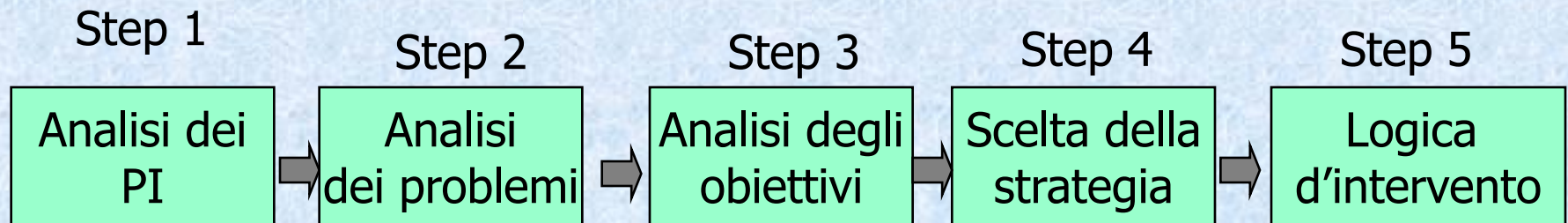
Settimo Modulo

Il Quadro Logico

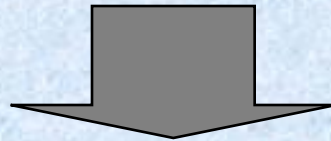
Fase Analitica

Il Quadro Logico

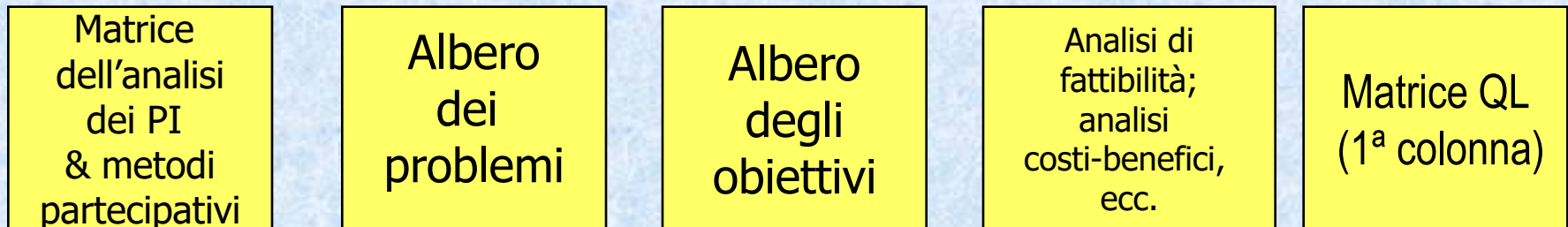
PROCESSO



analisi del contesto



METODI



L'analisi dei Problemi

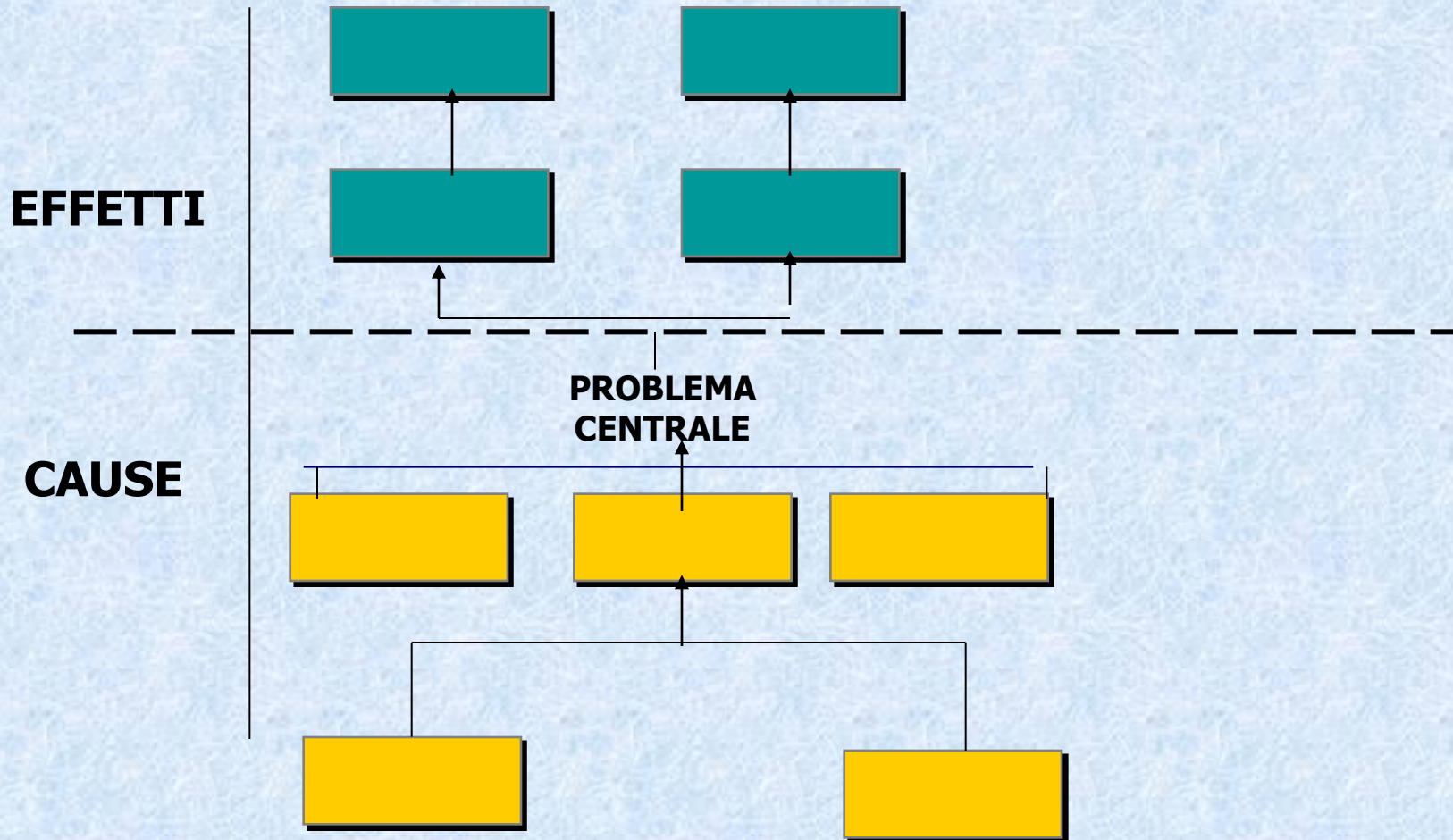
- **E' una procedura che permette di :**
 - analizzare una situazione esistente
 - identificare problemi-chiave nel loro contesto
 - visualizzare i problemi secondo un diagramma ad albero (relazioni di causa-effetto)

L'analisi dei Problemi

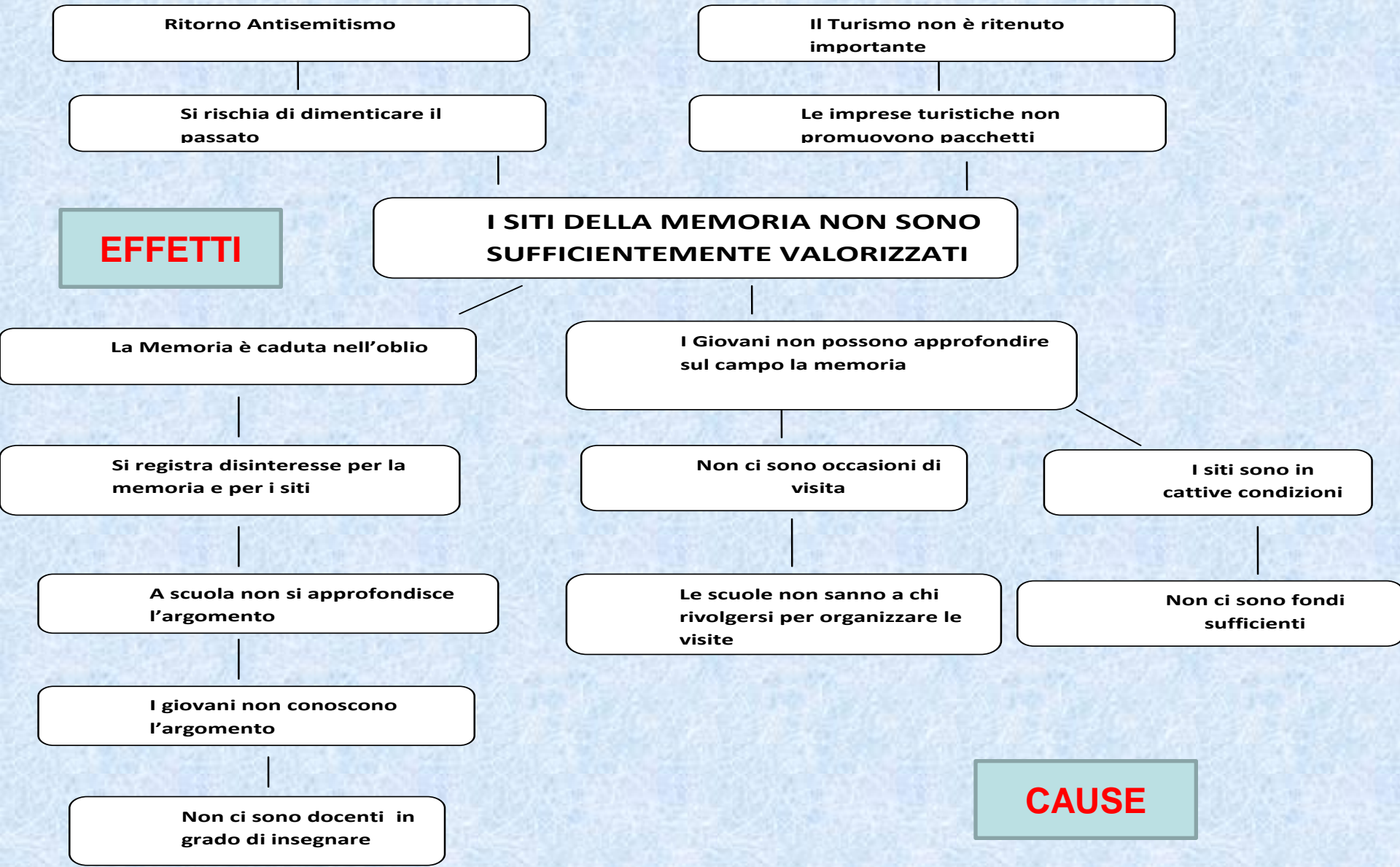
1. identificare i maggiori problemi esistenti in una certa situazione (brainstorming)
2. selezionare un problema centrale
3. cercare i problemi legati al problema centrale
4. stabilire una gerarchia di causa-effetto
 - i problemi/causa sotto
 - i problemi/effetto sopra
5. collegare i problemi tra loro con frecce di causa-effetto
6. rivedere il diagramma e verificarne la validità e la completezza

Step 2: L'analisi dei Problemi

L'albero dei problemi – schema di base



Esempio di Albero dei Problemi



Step 3: L'analisi degli Obiettivi

Si tratta di una tecnica per :

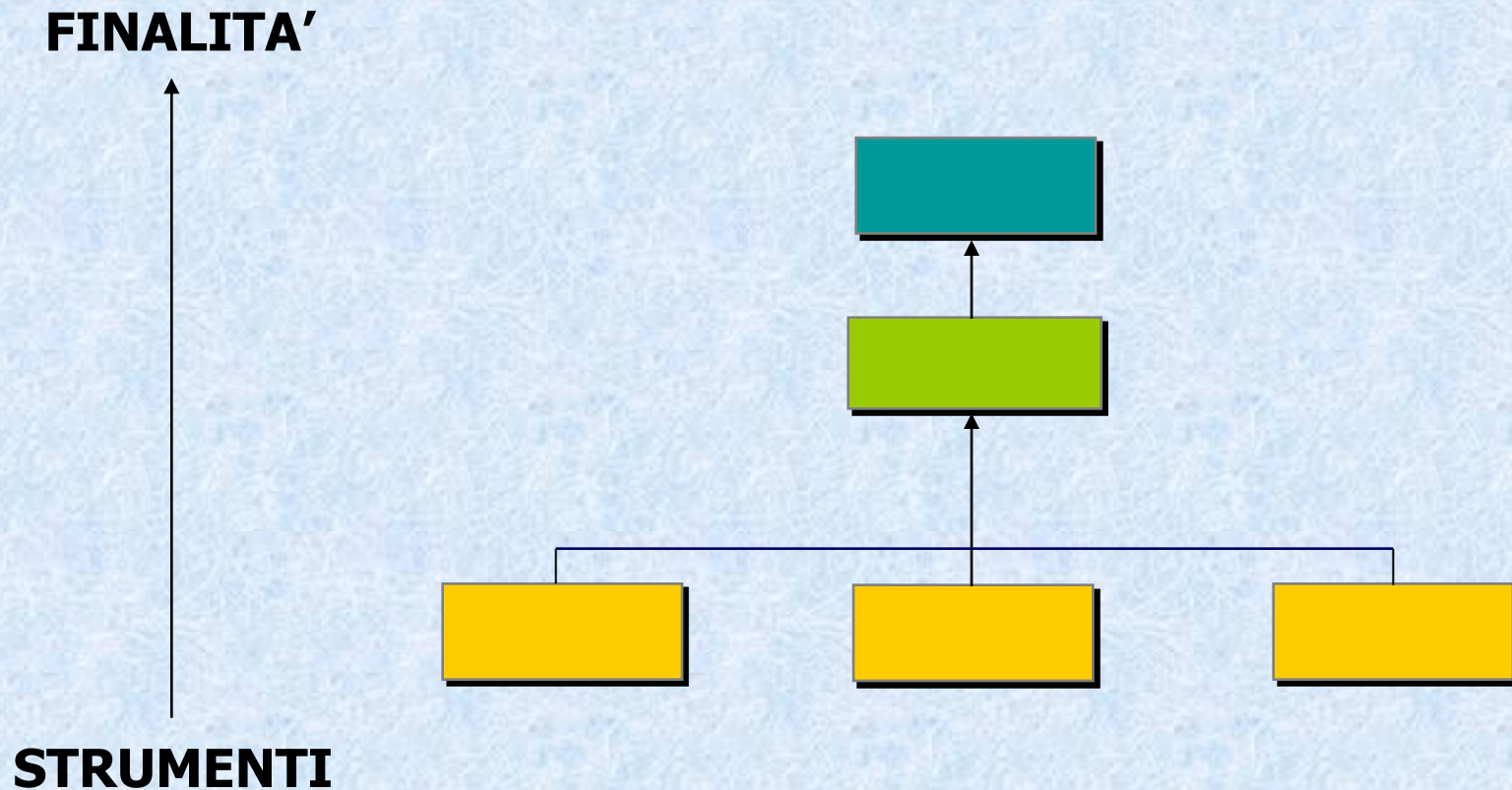
- descrivere la **situazione futura** che verrà raggiunta attraverso la risoluzione dei problemi
- identificare **soluzioni potenziali** per una data situazione
- formulare gli **aspetti negativi in modo positivo** (desiderati, realistici)



Se l'analisi dei problemi è stata esaustiva, l'albero degli obiettivi offre la potenziale soluzione del problema centrale

Step 3: L'analisi degli Obiettivi

Albero degli obiettivi – schema di base



Step 3: L'analisi degli Obiettivi

Come si procede ?

- Riformulare tutte le **situazioni negative** dell'analisi dei problemi in **situazioni positive** che sono:
 - ↓ desiderabili
 - ↓ realisticamente raggiungibili
- Controllare le relazioni strumenti-finalità

Esempio di Albero degli Obiettivi



Step 4: L'analisi strategica

Si tratta di una tecnica per :

- identificare possibili soluzioni che potrebbero costituire una strategia di progetto
- selezionare una o più strategie
- decidere la strategia che formerà il progetto

ALCUNI CRITERI PER SCELTA STRATEGICA

- risorse disponibili
- mandato istituzionale dei proponenti
- tempi
- criteri del programma di finanziamento



Obiettivo Specifico/Scopo del Progetto

L'obiettivo **centrale** del progetto in termini di benefici sostenibili per il gruppo di riferimento



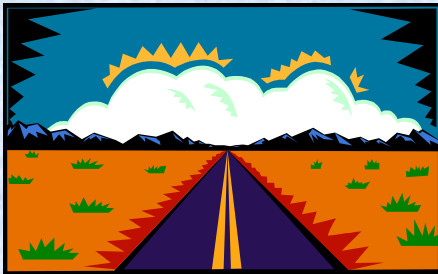
Obiettivi Generali del progetto



- Obiettivi ai quali l'obiettivo specifico del progetto contribuirà
- Impatto sulla società in termini di benefici nel lungo periodo per i beneficiari finali e per altri gruppi a questi collegati
- Esprimono quanto il progetto è coerente con le finalità di programma/politica

Risultati del Progetto

- **Realizzazioni** che il progetto crea, che producono **servizi**



Realizzazioni

Attività

- Azioni intraprese dall'organizzazione del progetto per ottenere i risultati.
- Necessitano dell'accesso ai mezzi umani e fisici richiesti (per essere quantificati, qualificati e contabilizzati)



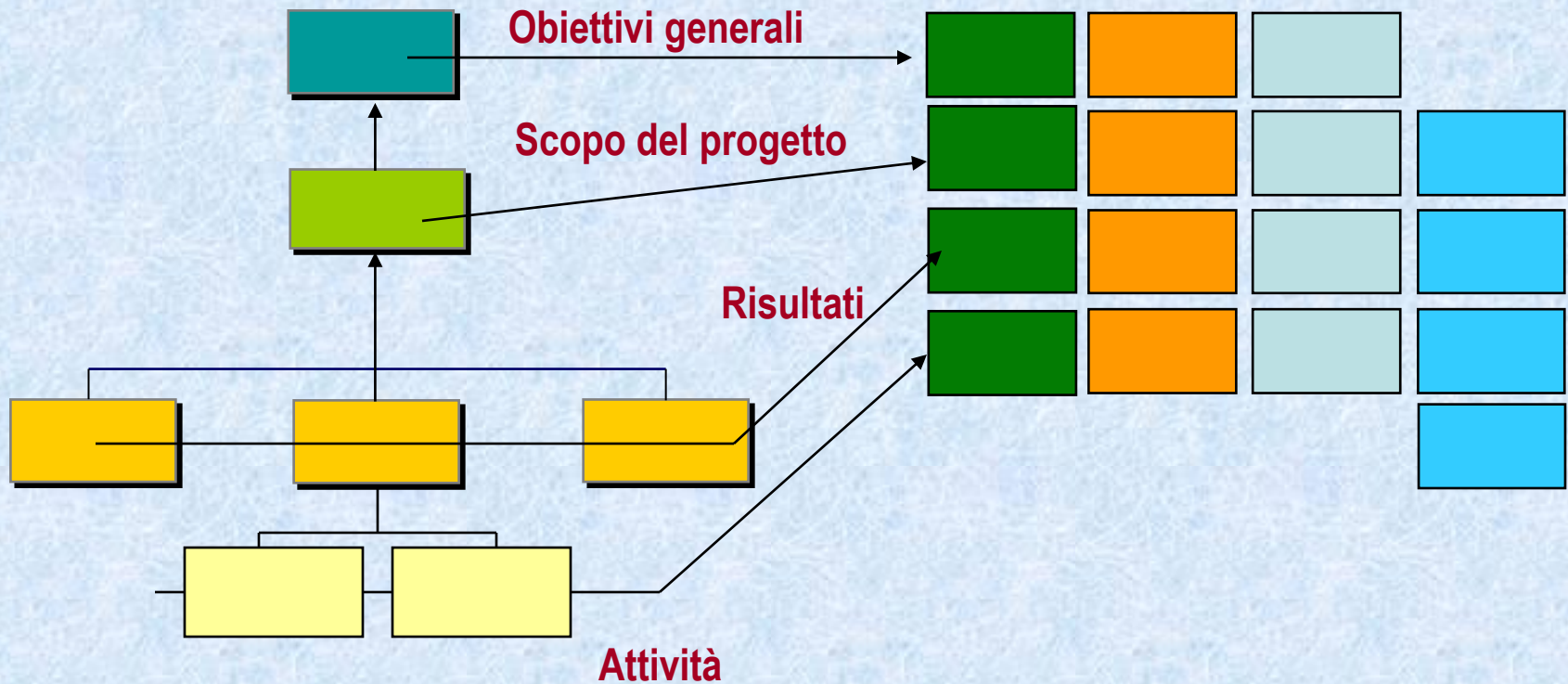
Attività

Come si identificano le attività?

1. Selezionare le attività principali dall'Albero degli Obiettivi e aggiungerle al QL
2. Legarle ai risultati numerandole secondo la gerarchia dei risultati

Step 5: Dall'Analisi Strategica alla Logica d'Intervento

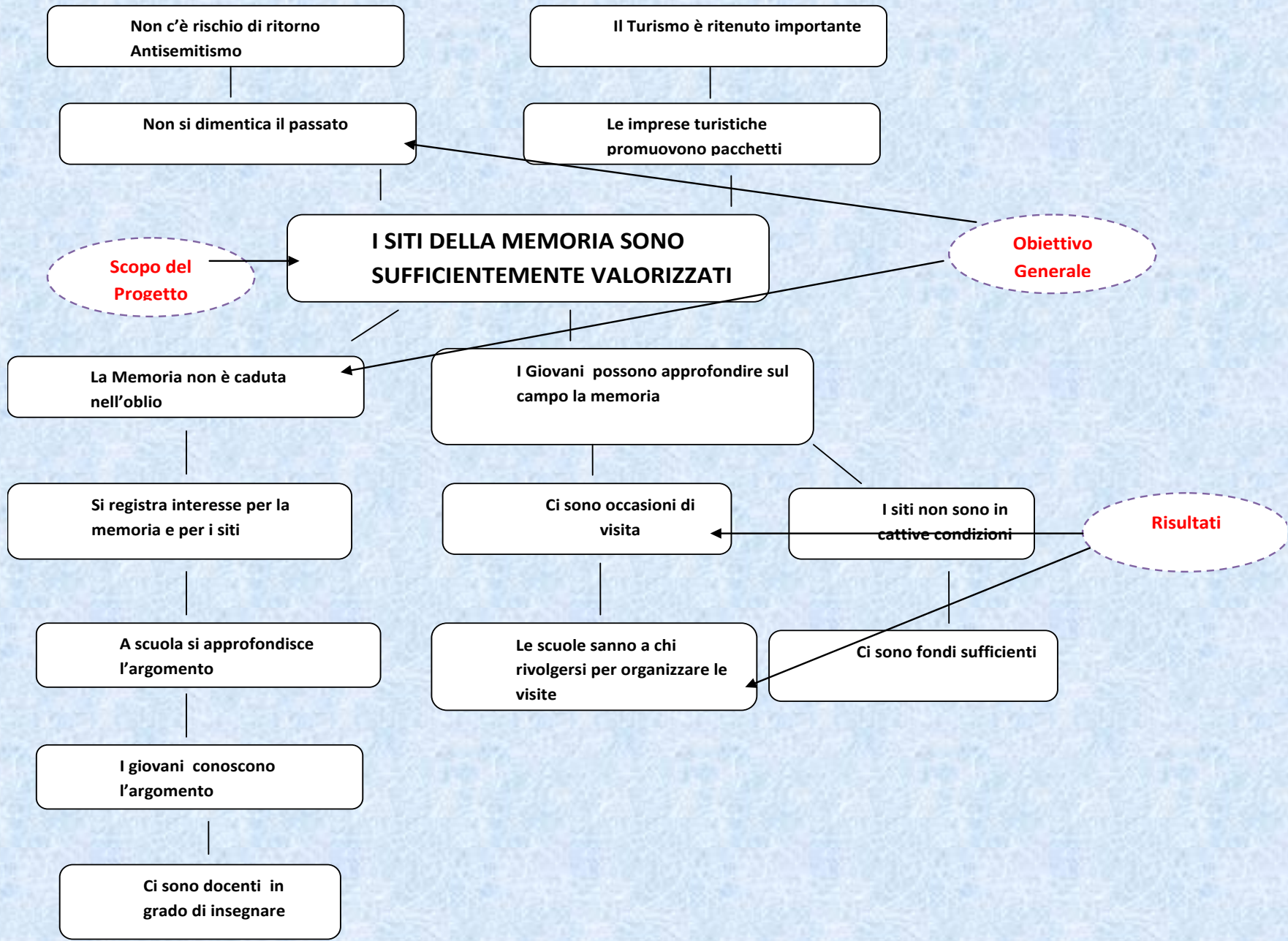
Dall'analisi degli obiettivi Logica di intervento



Logica di Intervento

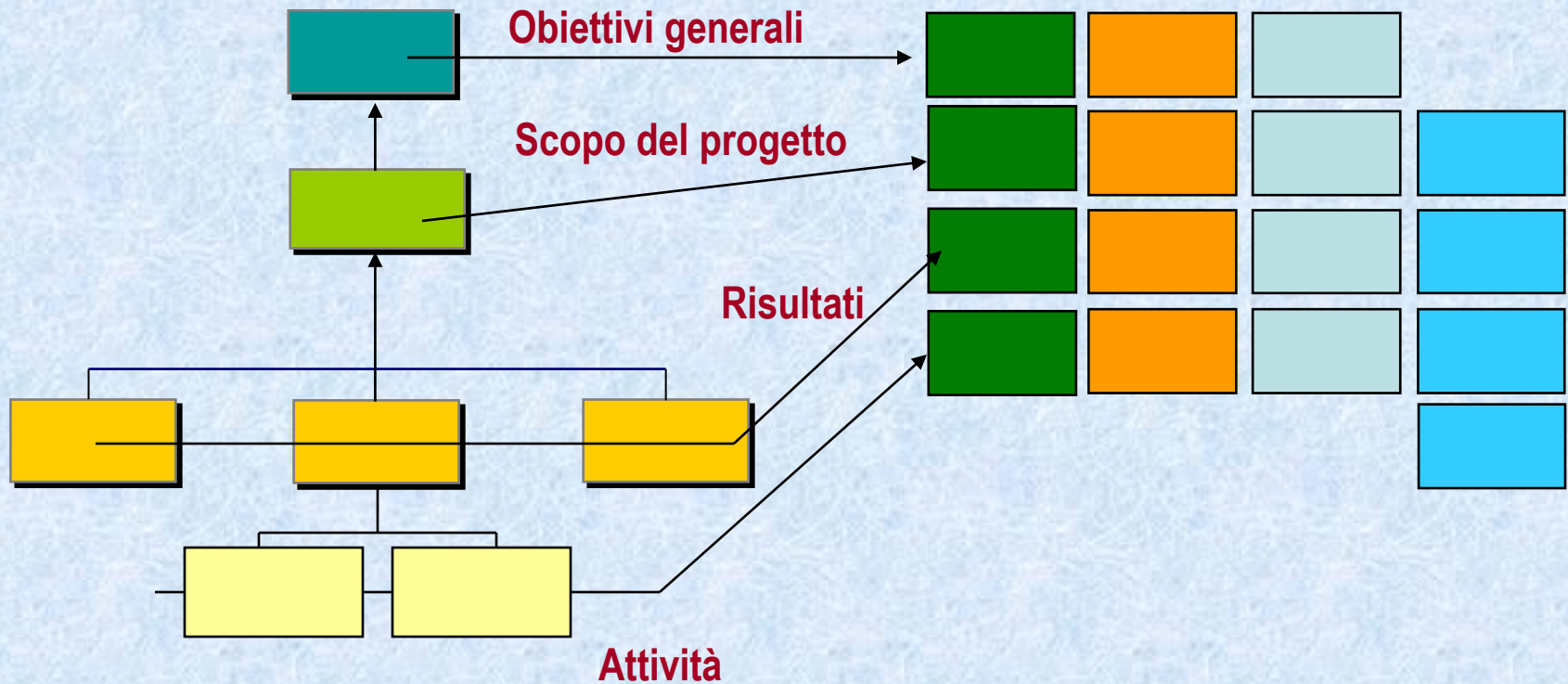
Logica d'intervento	Indicatori obiettivamente verificabili	Fonti di verifica	Presupposti / ipotesi
Obiettivi generali			
Scopo del progetto			
Risultati			
Attività		Costi	
			Pre-condizioni

Esempio Logica di Intervento



Step 5: Dall'Analisi Strategica alla Logica d'Intervento

Dall'analisi degli obiettivi Logica di intervento



Sequenza di compilazione

Descrizione
del progetto

Indicatori
verificabili

Fonti di
verifica

Presupposti/
ipotesi

Obiettivi
generali

1

8

9

Scopo del
progetto

2

10

11

7

Risultati

3

12

13

6

Attività

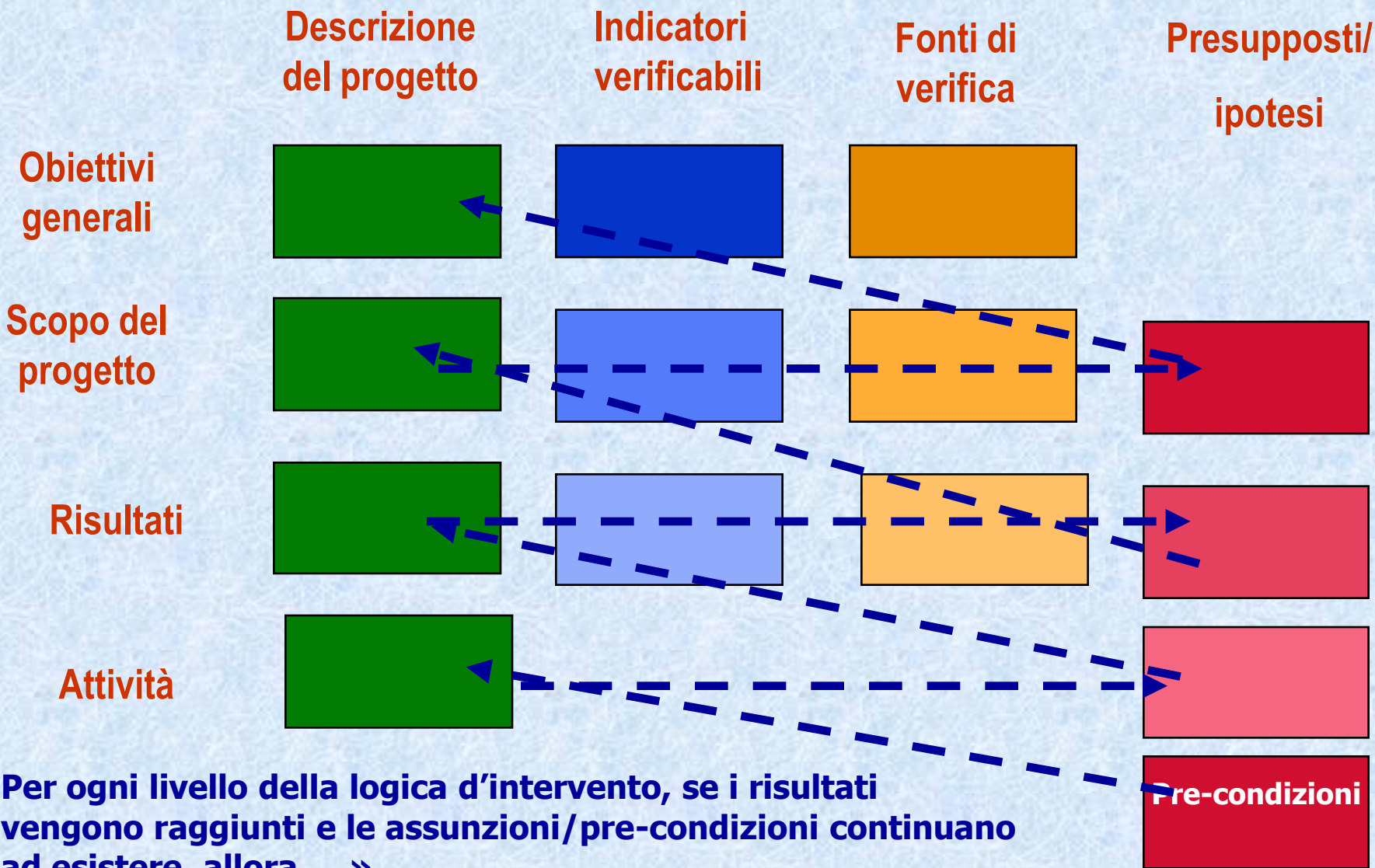
4

5

IL QUADRO LOGICO

FASE DI PIANIFICAZIONE

Sequenza di compilazione



Fattori esterni: presupposti/ipotesi

Logica d'intervento	Indicatori obiettivamente verificabili	Fonti di verifica	Presupposti / ipotesi
Obiettivi generali			
Scopo del progetto			
Risultati			
Attività		Costi	Pre-condizioni

Presupposti/ipotesi

Che cosa sono i Presupposti?

Condizioni o fattori esterni fuori dal controllo della gestione del progetto, che influenzano e talvolta determinano il successo del progetto

Perché sono richiesti i Presupposti?

La logica d'intervento non copre mai tutti gli aspetti della realtà. I fattori esterni hanno un'influenza importante sul successo del progetto e dovrebbero essere identificati e tenuti in considerazione

Presupposti/ipotesi

- L'analisi dei presupposti dovrebbe portare a:
 - Chiarire le responsabilità dei PI e il loro grado di controllo/influenza sul raggiungimento degli obiettivi
 - Migliorare la fattibilità del piano di progetto
 - Prevedere strategie di gestione e monitoraggio

Presupposti/ipotesi

Tutti i fattori esterni vanno inseriti nel quadro logico?

Il fattore esterno è importante?

SI

Si realizzerà?

Quasi certamente

Non includerlo nel quadro logico

Probabilmente

Includerlo come Presupposto

Difficilmente

E' possibile ridisegnare il progetto per influenzare il fattore esterno?

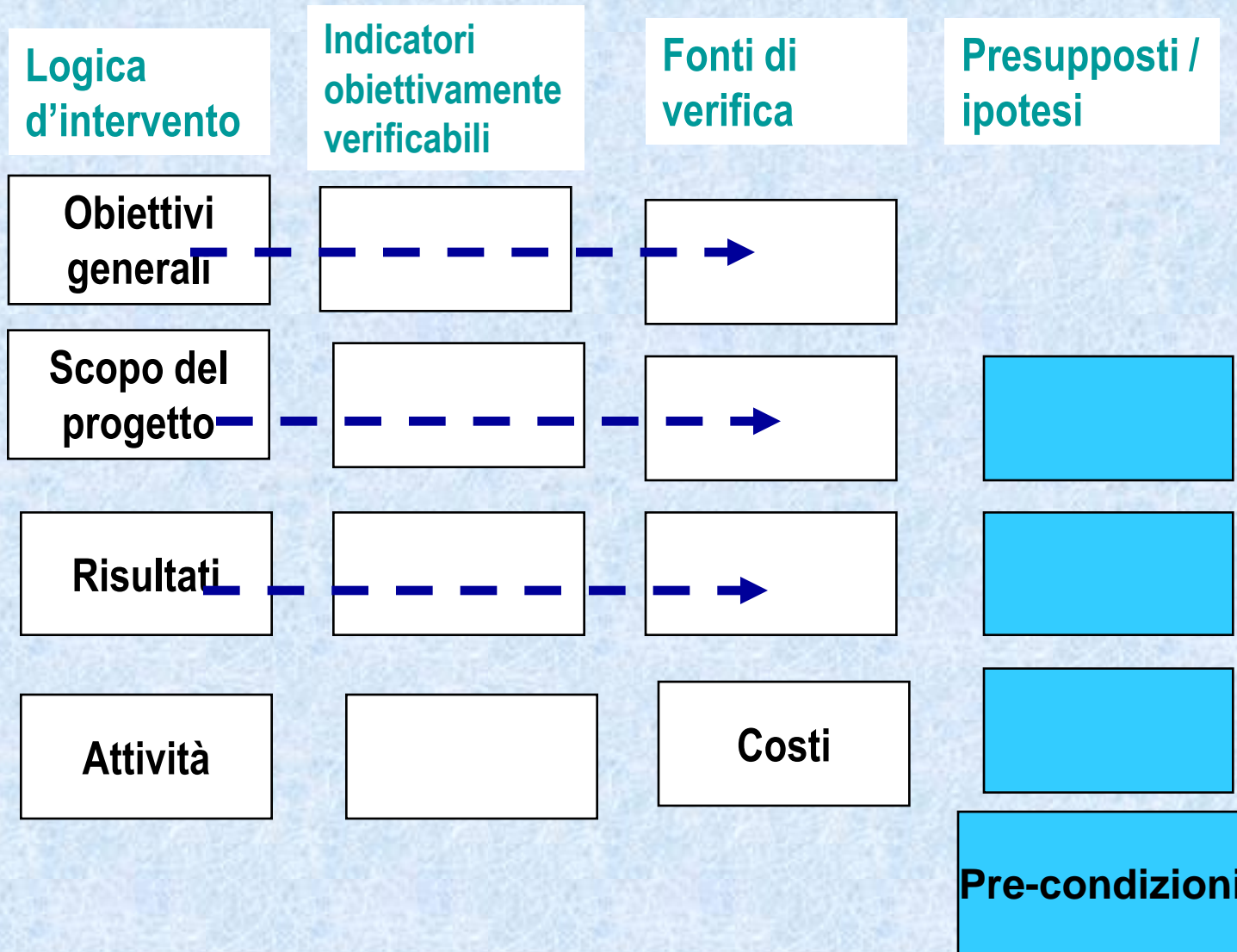
SI

NO

Ridisegnare il progetto aggiungendo Risultati o Attività; se necessario riformulare lo Scopo del Progetto

Il progetto non è fattibile

Come verificiamo il successo nel raggiungimento degli obiettivi



Gli indicatori

Logica d'intervento	Indicatori obiettivamente verificabili	Fonti di verifica	Presupposti / ipotesi
Obiettivi generali			
Scopo del progetto			
Risultati			
Attività	Mezzi	Costi	Pre-condizioni

Indicatori

- Variabile (tasso disoccupazione)
- Gruppo di riferimento (giovani)
- Tempo di osservazione (2 anni)
- Valore di riferimento in % o valore assoluto
- Indicatori puramente qualitativi (sistema attivato, protocollo d'intesa raggiunto...)

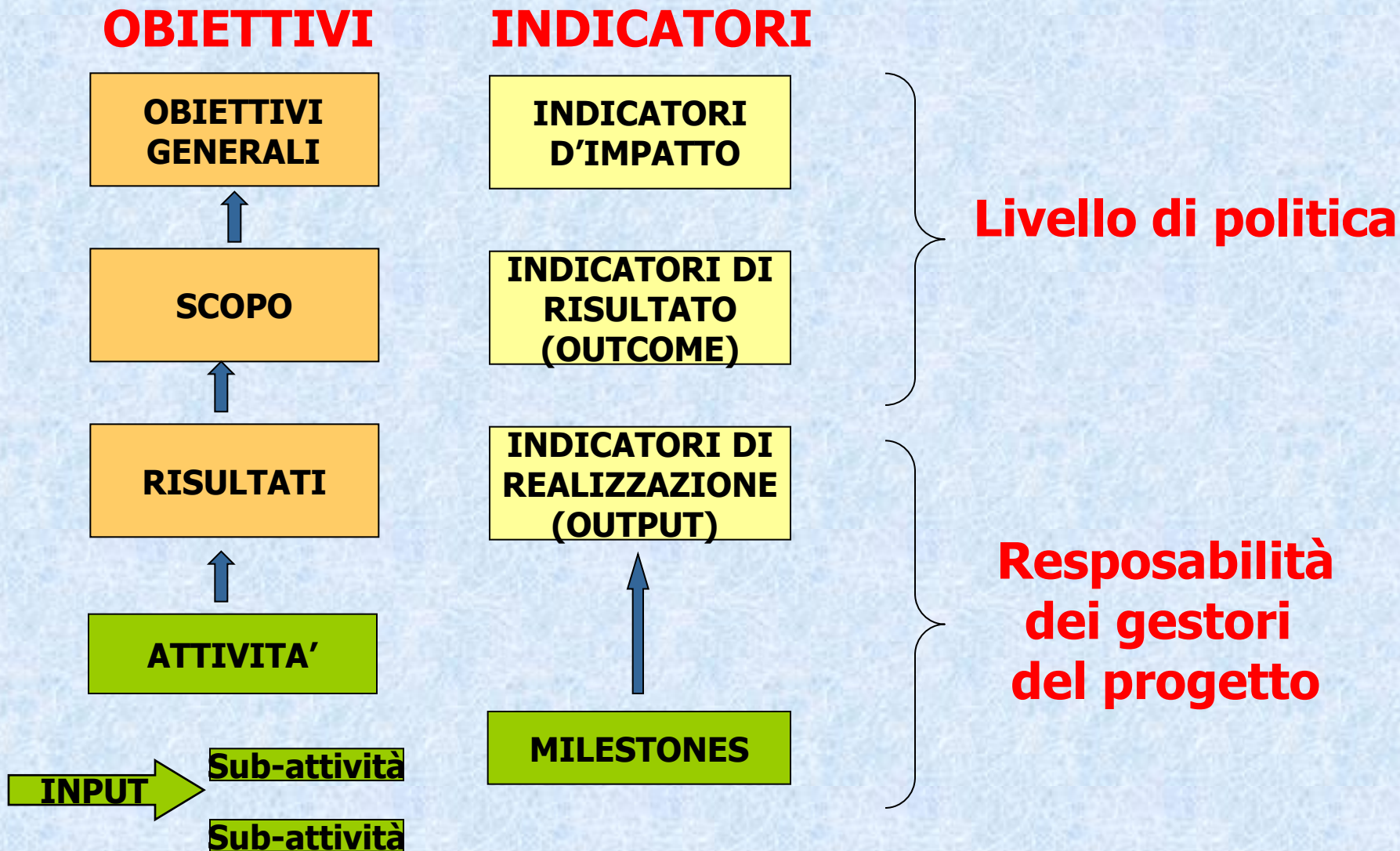
Tasso di disoccupazione dei giovani ridotto del 10% in 2 anni

Gli indicatori

Gli Indicatori devono essere:

- ◎ **Specific (specifici):** in termini di qualità e quantità
- ◎ **Measurable (misurabili):** ad un costo accettabile;
- ◎ **Available (disponibili):** da fonti esistenti;
- ◎ **Relevant (rilevanti):** rispetto a ciò che devono misurare
- ◎ **Time-bound (riferiti al tempo):** quando gli obiettivi saranno raggiunti

Gli indicatori

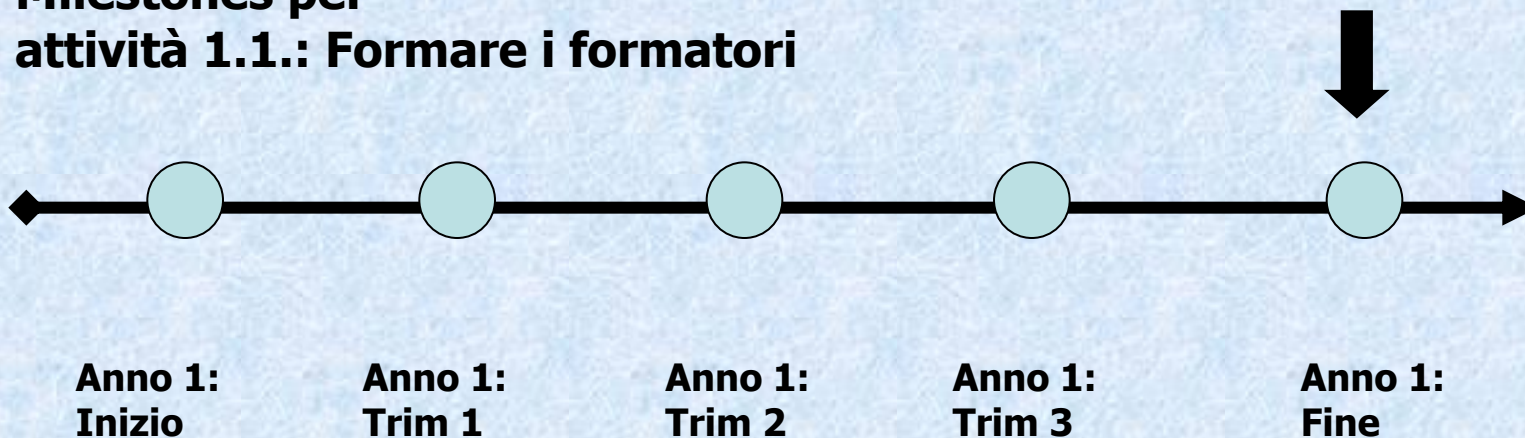


Output e Milestones

RISULTATO: Programma formazione attuato

OUTPUT:
50 funzionari formati entro un anno

Milestones per attività 1.1.: Formare i formatori



5 formatori selezionati

Manuale formatore Realizzato;

Formatori formati

Responsabilità gestori progetto

Esempio

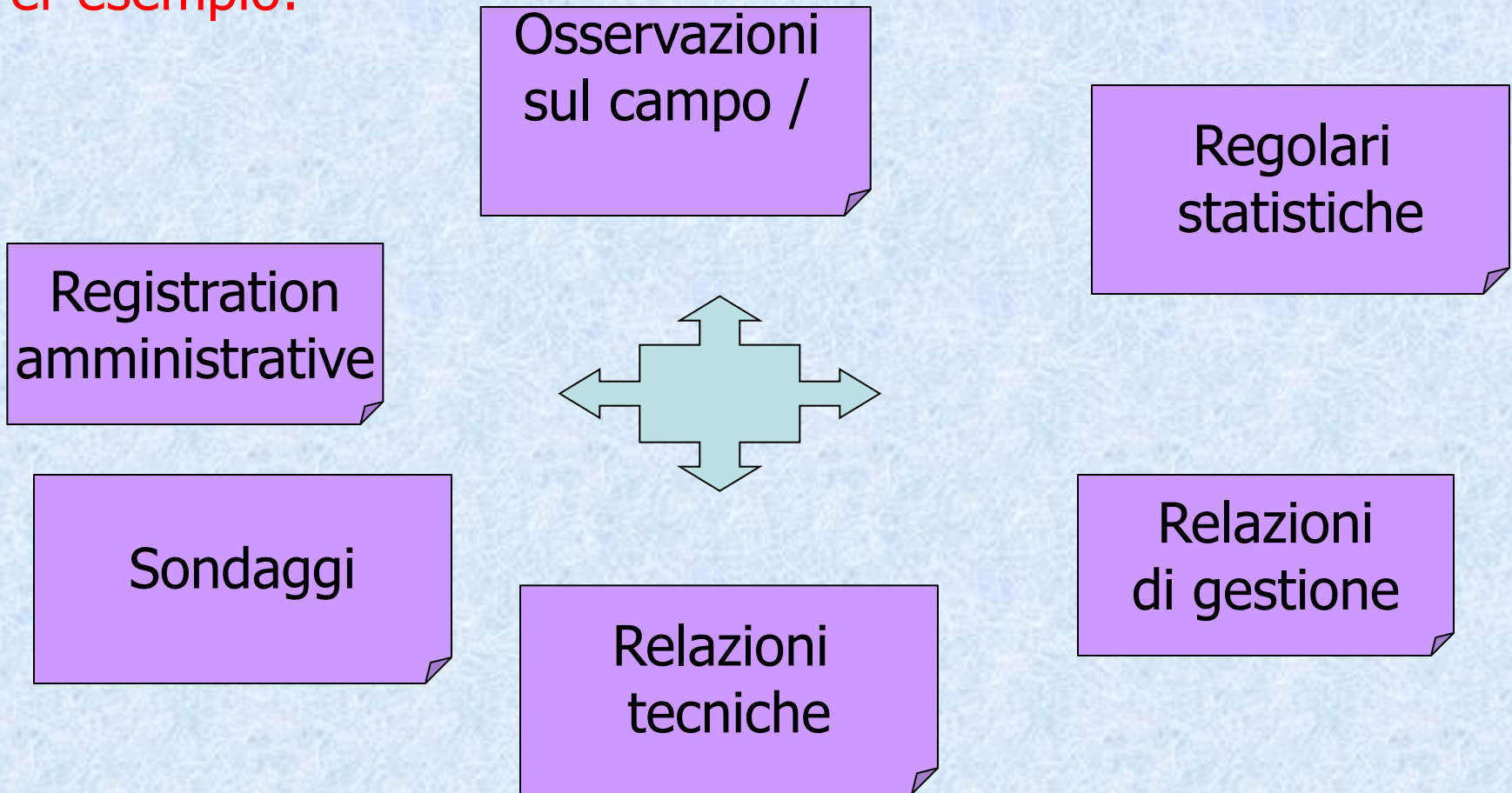
Intervento	Descrizione	Indicatori
<i>Obiettivo generale</i>	Sviluppo socio-economico della regione di riferimento migliorato	•IMPATTO <ul style="list-style-type: none">•Aumento dell'occupazione•Aumento della produttività•Aumento valore aggiunto pro-capite
<i>Scopo del progetto</i>	Profilo professionale migliorato e adattato alle necessità del mercato	DI RISULTATO (OUTCOME) <ul style="list-style-type: none">•Riduzione del tasso di disoccupazione dei giovani
<i>Risultato</i>	Programma di formazione effettuato	OUTPUT <ul style="list-style-type: none">•Numero di corsi effettuati•Numero di partecipanti

Fonti di verifica

Logica d'intervento	Indicatori obiettivamente verificabili	Fonti di verifica	Presupposti / ipotesi
Obiettivi generali			
Scopo del progetto			
Risultati			
Attività		Costi	Pre-condizioni

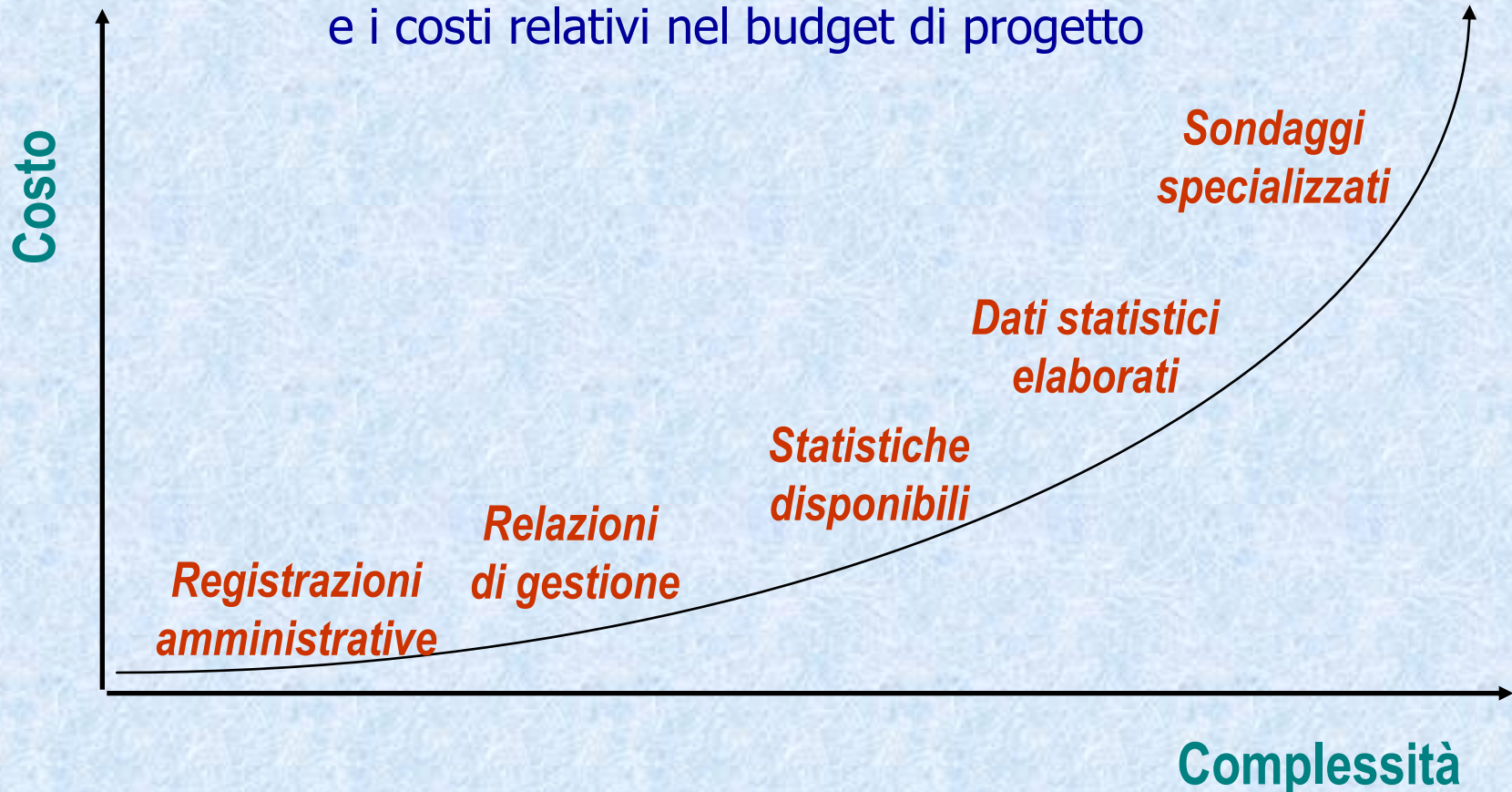
Fonti di verifica

Per esempio:



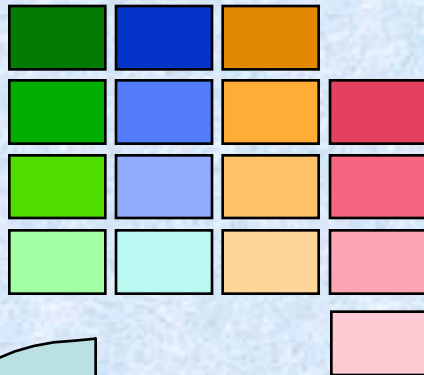
Fonti di verifica

Se necessario, la produzione degli indicatori deve essere inclusa nelle attività di progetto e i costi relativi nel budget di progetto

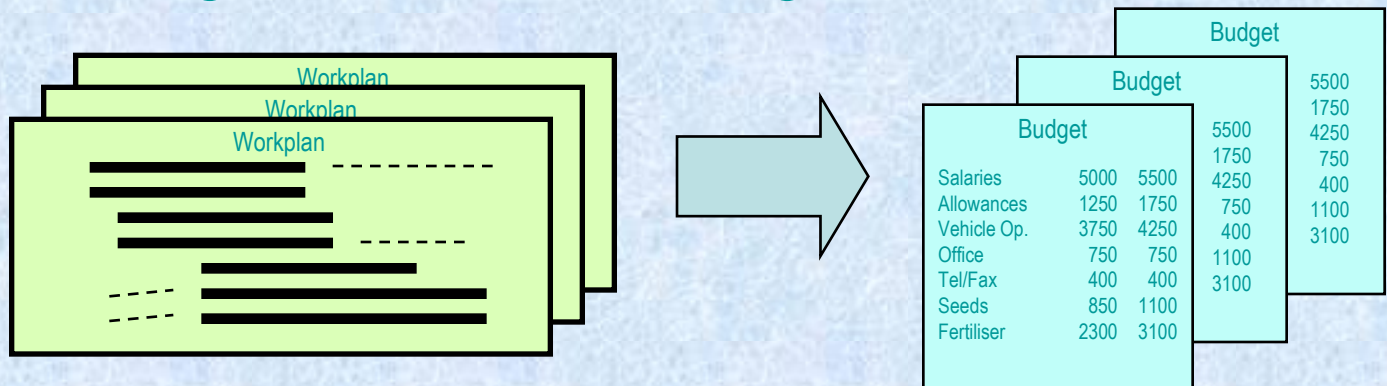
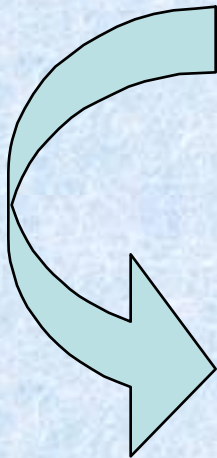


Pianificazione di attività e risorse

Quadro Logico



Programmi di lavoro e budget basati sui risultati



La pianificazione delle attività

- Una pianificazione delle attività:
- Mantiene l'approccio orientato agli obiettivi del Quadro Logico
- Descrive le attività in un dettaglio operativo
- Chiarisce la sequenza, la durata e la precedenza delle attività
- Identifica le milestones
- Assegna le responsabilità di gestione e di realizzazione e dovrebbe includere anche i compiti gestionali

La pianificazione delle attività

Check list:

- 1. Elencare le principali attività
- 2. Suddividerle in sub-attività, se necessario (tasks)
- 3. Chiarirne la sequenza e i vincoli di dipendenza
- 4. Stimarne l'inizio, la durata e il completamento
- 5. Definire le milestones
- 6. Definire le competenze necessarie
- 7. Ripartire i tasks tra il team/partner

La pianificazione delle risorse

La pianificazione delle risorse:

- Mantiene l'approccio orientato agli obiettivi del Quadro Logico
- Facilita una contabilizzazione orientata ai risultati e il monitoraggio dell'efficienza
- Identifica le implicazioni di costo
- Chiarisce le porzioni di sovvenzione e cofinanziamento
- Pone le basi per valutare la sostenibilità finanziaria del progetto

	Budget		Budget		Budget	
			5500		5500	
			1750		1750	
			4250		4250	
			750		750	
			400		400	
Salaries	5000	5500	4250	1750	400	1100
Allowances	1250	1750	750	400	1100	3100
Vehicle Op.	3750	4250	400	1100		
Office	750	750	1100			
Tel/Fax	400	400	3100			
Seeds	850	1100				
Fertiliser	2300	3100				