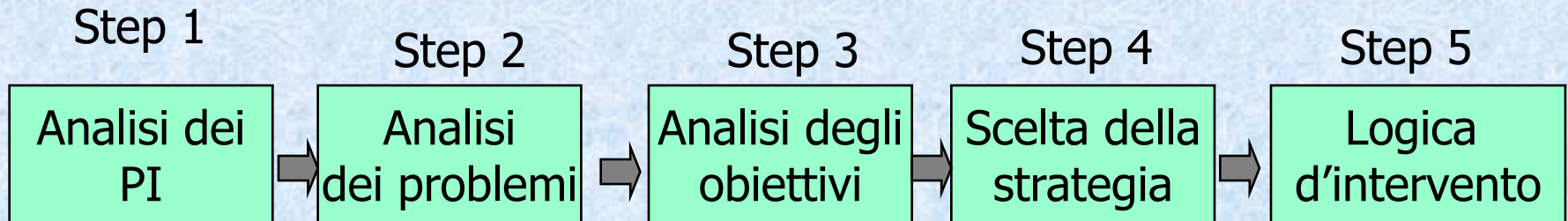


# EUROPROGETTAZIONE IN AMBITO CULTURALE

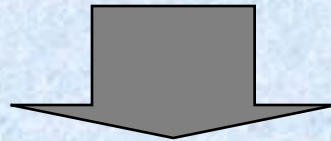
## *VIII Modulo*

# Il Quadro Logico

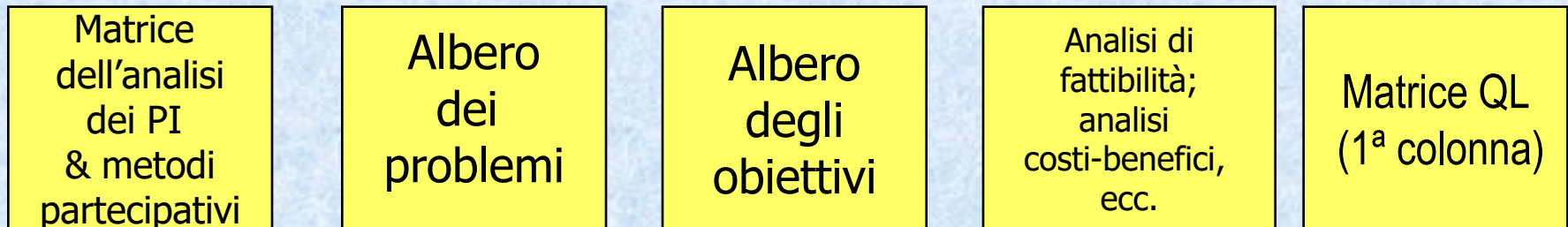
## PROCESSO



*analisi del contesto*

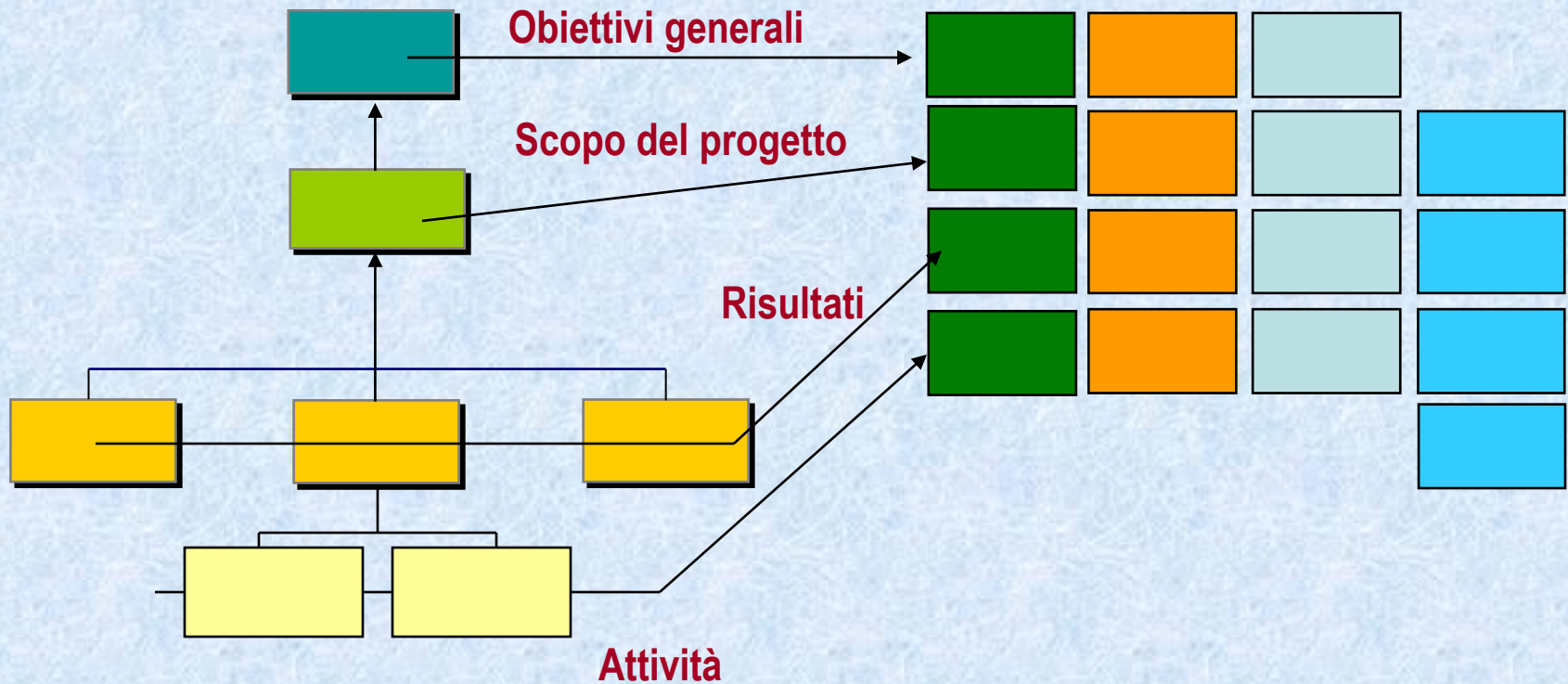


## METODI



# Step 5: Dall'Analisi Strategica alla Logica d'Intervento

## Dall'analisi degli obiettivi Logica di intervento



# Logica di Intervento

Logica d'intervento	Indicatori obiettivamente verificabili	Fonti di verifica	Presupposti / ipotesi
<b>Obiettivi generali</b>			
<b>Scopo del progetto</b>			
<b>Risultati</b>			
<b>Attività</b>		<b>Costi</b>	
			<b>Pre-condizioni</b>

# Sequenza di compilazione

Descrizione  
del progetto

Indicatori  
verificabili

Fonti di  
verifica

Presupposti/  
ipotesi

Obiettivi  
generali

1

8

9

Scopo del  
progetto

2

10

11

7

Risultati

3

12

13

6

Attività

4

5



# MATRICE DI RESPONSABILITA'

CODICI - ID	FASE	MAMMA	PAPA'	SUOCERA	FIGLIO
1.	<b>START</b>				
1.1	SPAGHETTI				
1.1.1	- BOLLIRE	I	E	I	
1.1.2	- SALARE		E		
1.1.3	- CUOCERE	E			I
1.2	SUGO				
1.2.1	- SOFFRIGGERE			M	E
1.2.2	- CUOCERE I PELATI			M	E
1.3	MIX				
1.3.1	MANTECARE	E		I	
2	<b>FINE</b>				

**LEGENDA:**

E = Esegue

I = Informato

M = Coordina

C = Controlla

S = Supervisiona

# La sequenza tecnica delle attività

Per rappresentare il piano temporale delle attività è necessario prima di tutto stabilire le relazioni tecniche tra le attività stesse:

- Finish to Start:
  - l'attività successiva può iniziare solo se è finita l'attività precedente
- Start to Start:
  - l'attività successiva può iniziare solo se è iniziata l'attività precedente
- Finish to Finish:
  - l'attività successiva può finire solo se è finita l'attività precedente
- Start to Finish:
  - un'attività può finire solo se è iniziata l'attività precedente

# DIAGRAMMA A DOPPIA ENTRATA

CODICI ID	FASE	DURATA	LEGAMI	RELAZIONI TECNICHE
1.	<b>START</b>	0'		
1.1	SPAGHETTI			
1.1.1	- BOLLIRE	10'	1.	SS
1.1.2	- SALARE	1'	1.1.1	FS
1.1.3	- CUOCERE	8'	1.1.2	FS
1.2	SUGO			
1.2.1	- SOFFRIGGERE	5'	1.	SS
1.2.2	- CUOCERE I PELATI	10'	1.2.1	FS
1.3	MIX			
1.3.1	- MANTECARE	1'	1.1.3/ 1.2.2	FS
2	<b>FINE</b>	0'	1.3.1	



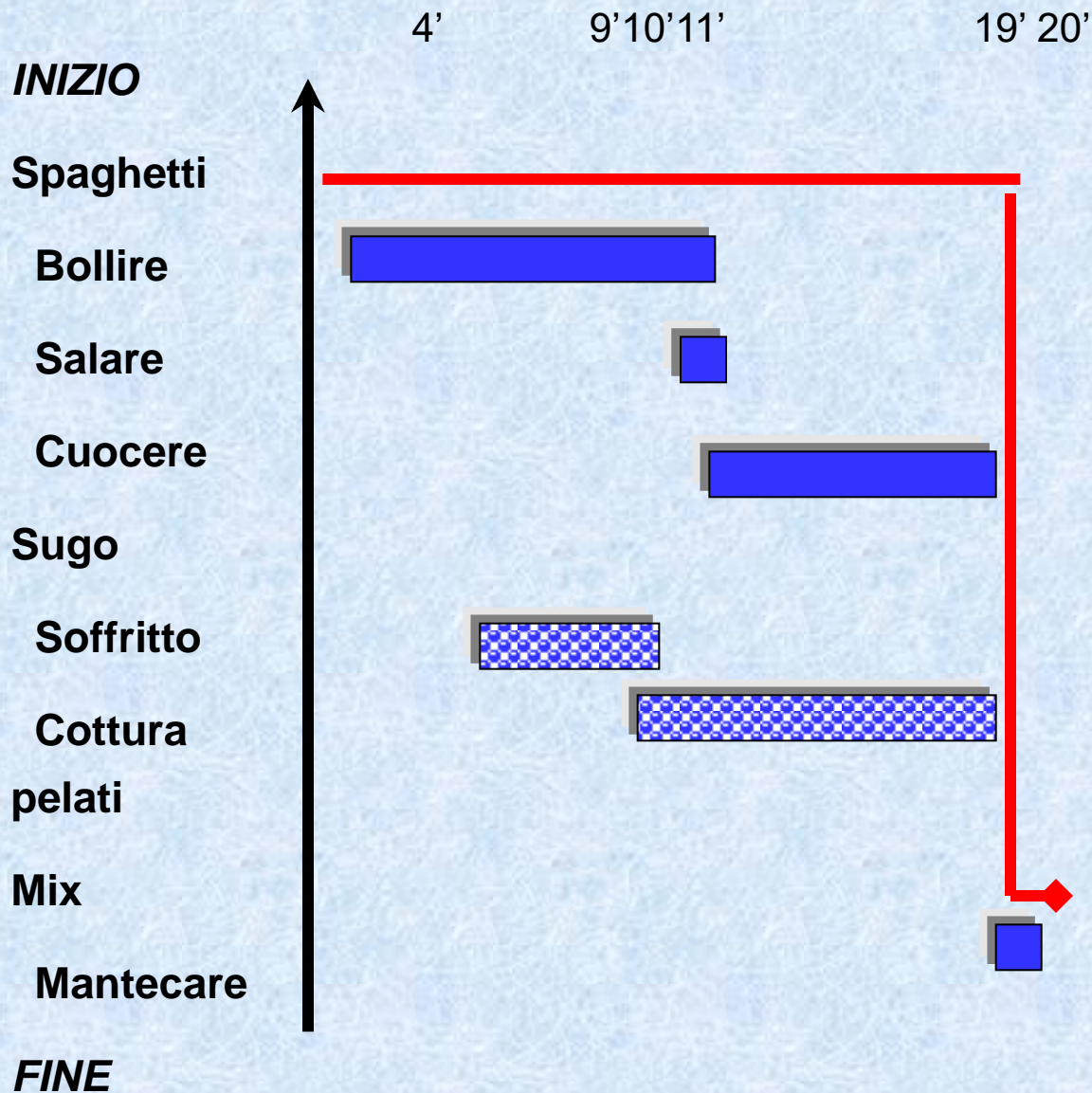
# Il diagramma di GANTT

- La rappresentazione temporale del progetto viene definita attraverso il GANTT:
  - Il GANTT è una rappresentazione grafica che incrocia attività e tempi. Ogni attività è rappresentata attraverso un barra orizzontale di lunghezza proporzionale alla durata dell'attività stessa.
  - I legami tra le attività determinano la sequenza/sovrapposizione delle attività nel tempo.

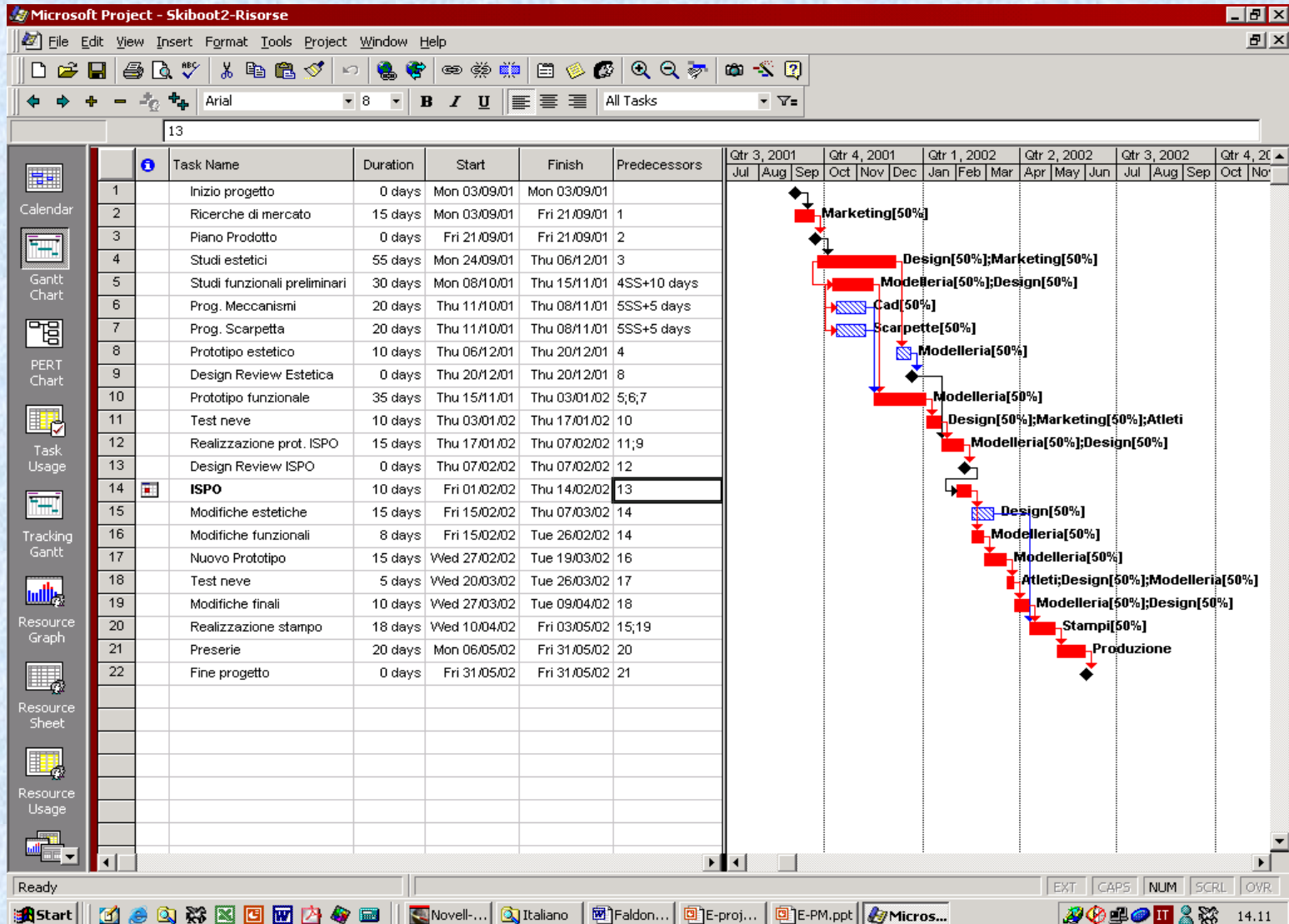
# Il diagramma di GANTT

- Dall'analisi del GANTT si evince quali sono le attività critiche:
  - le attività sono critiche quando un ritardo dell'attività precedente determina un ritardo dell'attività successiva
  - l'insieme delle attività critiche determina il sentiero critico
  - la durata del sentiero critico più lungo determina la durata del progetto

# SCORRIMENTO DELLE ATTIVITA'



# Esempio



# Dall'Action Plan al Budget

Work Package	Attività	Periodo d'inizio	Periodo di conclusione	Descrizione azione	Costo azione
1	1.1	01/06	05/06	.....	20.000
	1.2	01/06	12/07	.....	70.000
2					



# La Work Breakdown Structure

## Obiettivo:

Preparare spaghetti al pomodoro, al dente, per due persone, in 30'!

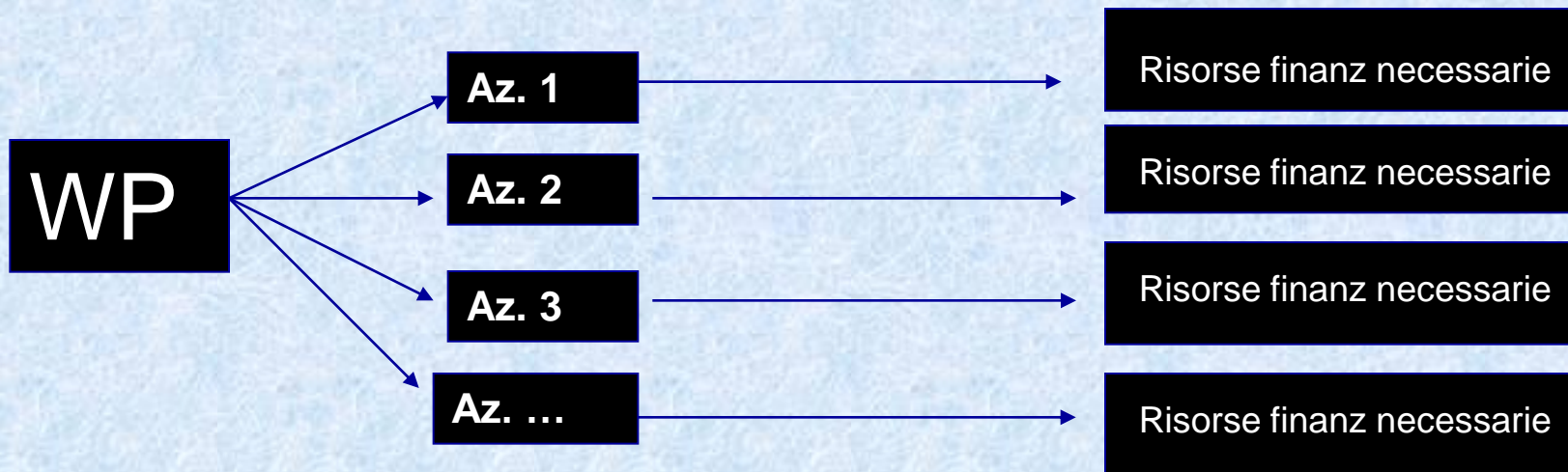


## Informazioni su:

- durata
- costo

# IL BUDGET COLLEGATO ALLA WP

Il budget



# Per arrivare al costo totale dell'azione

- Il costo dell'azione deve essere la somma di tutti i costi eleggibili, non è possibile richiedere il finanziamento di voci di costo non ammissibili. Normalmente l'ammissibilità dei costi viene indicata dal programma di finanziamento (sia per i fondi settoriale sia per i fondi strutturali).
- Le voci di costo generalmente ammissibili, pur dipendendo dai programmi di finanziamento sono:
  - coordinamento
  - personale
  - viaggi
  - meeting
  - subcontracting (esperti esterni)
  - costi indiretti
  - piccoli investimenti

# Eleggibilità 1

- La spesa deve essere coerente e congrua con il budget di progetto approvato e con il budget specificamente assegnato al singolo BF;
- la spesa non deve essere finanziata da altri programmi comunitari e/o nazionali e comunque con altre risorse pubbliche;
- nel caso che il totale delle spese rendicontate superi il budget totale a disposizione del singolo BF, la certificazione conterrà l'indicazione del totale delle spese controllate e ritenute ammissibili, ma l'importo certificato corrisponderà al totale previsto dal budget di progetto approvato;
- la spesa deve essere chiaramente funzionale al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- la spesa deve avere un importo ragionevole (fair value) e rispettare il principio di sana gestione finanziaria, razionale allocazione delle risorse ed economicità della gestione;



# Eleggibilità 2

- la spesa deve essere effettivamente e definitivamente sostenuta (uscita finanziaria);
- la spesa deve essere definitivamente iscritta nella contabilità generale del Partner
- la spesa deve essere supportata da documenti giustificativi che in originale devono riportare il timbro “Spesa sostenuta con i fondi del “ \_\_\_\_\_ ” (nome programma di finanziamento), progetto “ \_\_\_\_\_ ” n. \_\_\_\_\_ per importo pari a € \_\_\_\_\_ data di rendicontazione \_\_\_\_\_”;
- la spesa deve essere sostenuta nel rispetto dei criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità e dei regolamenti di contabilità del Beneficiario finale.



# Non eleggibilità

- Non sono eleggibili le spese relative a:
  - interessi debitori;
  - aggi (oneri esattoriali e di riscossione);
  - perdite su cambio;
  - ammende, penali e controversie legali;
  - automobili o altri veicoli a motore;
  - realizzazione di grandi infrastrutture;
  - marketing e vendita/distribuzione di beni/servizi se non funzionali al progetto e specificati nell'Application Form.

# *Schema budget lines/partners*

	Personnel	Meetings	Travel and accomodation	Extern. expertise (subcontracting)	Indirect cost	Total	Check indirect cost
<b>PP1 (LP)</b>	46.250,00	416,67	3.333,33	25.000,00	10.000,00	85.000,00	10.000,00 ok
<b>PP2</b>	62.833,33	-	3.833,33	-	13.333,33	80.000,00	13.333,33 ok
<b>PP3</b>	43.500,00	2.333,33	3.333,33	16.000,00	9.833,33	75.000,00	9.833,33 ok
<b>PP4</b>	40.833,33	-	5.000,00	15.000,00	9.166,67	70.000,00	9.166,67 ok
<b>PP5</b>	29.800,00	200,00	3.333,33	-	6.666,67	40.000,00	6.666,67 ok
<b>PP6</b>	61.666,67	-	5.000,00	-	13.333,33	80.000,00	13.333,33 ok
<b>PP7</b>	36.666,67	-	5.000,00	10.000,00	8.333,33	60.000,00	8.333,33 ok
<b>Total</b>	<b>321.550,00</b>	<b>2.950,00</b>	<b>28.833,33</b>	<b>66.000,00</b>	<b>70.666,67</b>	<b>490.000,00</b>	

# I PROGRAMMI DIRETTI

Il budget

## LE SPESE AMMISSIBILI:

### □ Sono ammissibili le spese:

1. Avvenute durante il progetto
2. Che contribuiscono alla realizzazione del progetto in termini di azioni specifiche precisate nel contratto
3. Che rispettano le condizioni indicate nel contratto
4. Che corrispondono alle categorie di spese ammesse dal progetto
5. Che possono essere giustificate da fatture/ricevute
6. Che sono state pagate direttamente dal beneficiario o dai partners individuati
7. ....

# I PROGRAMMI DIRETTI

Il budget

## ■ TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI:

- **Variano a seconda del Programma scelto, alcuni esempi:**
  - Staff costs (max 40%)
  - Materiale di consumo
  - Viaggi e soggiorni
  - Sub-contraenza (max 20-30%)
    - ✓ *M&V*
    - ✓ *Consulenze esterne*
    - ✓ *Traduzioni*
    - ✓ *Stampa prodotti*
  - Pubblicazioni e promozione (website)
  - Spese generali (max 7%)

# I PROGRAMMI DIRETTI

Il budget

- **La transnazionalità del budget:**
  - Normalmente il capofila del partenariato internazionale e locale si accolla l'onere di predisporre il budget totale del progetto, che include i singoli budget dei partner locali e internazionali, e le rendicontazioni
  - Il capofila è normalmente l'unico referente finanziario per la Commissione europea, il quale incassa e trasferisce agli altri partner le quote parte per ciascuna tranche



# I PROGRAMMI DIRETTI

## Il budget

### ■ Alcuni suggerimenti:

- Costruire il budget preventivo coerente con le attività previste dal progetto, in questo modo sarà più facile redigere il rendiconto finale alla Commissione
- Il budget approvato dalla Commissione è difficile da modificare, quindi verificare bene l'imputazione delle spese per tipologia di costo e per azione progettuale
- Ricordare che ogni modifica di budget deve essere preventivamente comunicata e/o approvata dalla Commissione
- Assicurarsi che nel budget preventivo siano state previste risorse per la gestione finanziaria del progetto

# I PROGRAMMI DIRETTI

- ❖ **Risorse umane giornata, ora**
- ❖ **Viaggi e soggiorni**
- ❖ **Attrezzature** locali (affitto), macchinari, apparecchiature (ammortamento)
- ❖ **Servizi esterni** consulenze
- ❖ **Documentazione, materiali informativi**
- ❖ **Spese per conferenze e seminari**
- ❖ **Spese generali** (overheads) in %

Il budget

**COERENZA  
COSTI/ATTIVITÀ  
COSTI/BENEFICI**

# Budget Partners/attività

		PP1 (LP)	PP2	PP3	PP4	PP5	PP6	PP7	
		Province of Reggio Emilia	Bocconi University	Future Agency	Development Regional Agency	Poland	Institut Destree	Sardegna Region	Total
<b>Total budget</b>		85.000,00	80.000,00	75.000,00	70.000,00	40.000,00	80.000,00	60.000,00	490.000,00
<b>VI Framework Grant to the Budget</b>		80.750,00	76.000,00	71.250,00	66.500,00	38.000,00	76.000,00	57.000,00	465.500,00
<i>Cofinancing of contractor</i>		4.250,00	4.000,00	3.750,00	3.500,00	2.000,00	4.000,00	3.000,00	24.500,00
<b>WP 1</b>	Management of the consortium activities (project management)	34.000,00							34.000,00
<b>WP 2</b>	Methodological Framework of the project	500,00	3.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	14.000,00
<b>WP 3</b>	Identification of successful practices					24.000,00			24.000,00
	Definition of indicators					11.500,00			11.500,00
	Project meeting	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	500,00	2.000,00	2.000,00	12.500,00
<b>WP 4</b>	Methodological framework for foresight activities						10.000,00		10.000,00
	Foresight exercise for Hungarian innovative cluster				64.000,00		15.000,00		79.000,00
	Foresight exercise for Brandenburg innovative cluster			66.000,00			15.000,00		81.000,00
	Foresight exercise for Reggio Innovazione	46.500,00	15.000,00						61.500,00
	Foresight exercise for Sardinia innovative cluster		15.000,00					54.000,00	69.000,00
	Comparative analysis		7.500,00				14.000,00		21.500,00
	A proposal for the implementation of the Lisbon strategy at Regional level						20.000,00		20.000,00
<b>WP 5</b>	Map of the main financing schemes		15.000,00						15.000,00
	Business plan for RDT project		20.000,00						20.000,00
<b>WP 6</b>	Dissemination	2.000,00	2.000,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	17.000,00
<b>Total</b>		85.000,00	80.000,00	75.000,00	70.000,00	40.000,00	80.000,00	60.000,00	490.000,00