

EUROPROGETTAZIONE IN AMBITO CULTURALE

IX Modulo

Il partenariato Transnazionale

Requisiti:

- **Ampiezza**
- **Distribuzione geografica**
- **Complementarietà tra esperienze e competenze**
- **Partecipazione attiva**

Requisiti del partenariato

Tutti i bandi comunitari richiedono la creazione di partnership di sviluppo nazionali e transnazionali sia a livello orizzontale sia a livello verticale

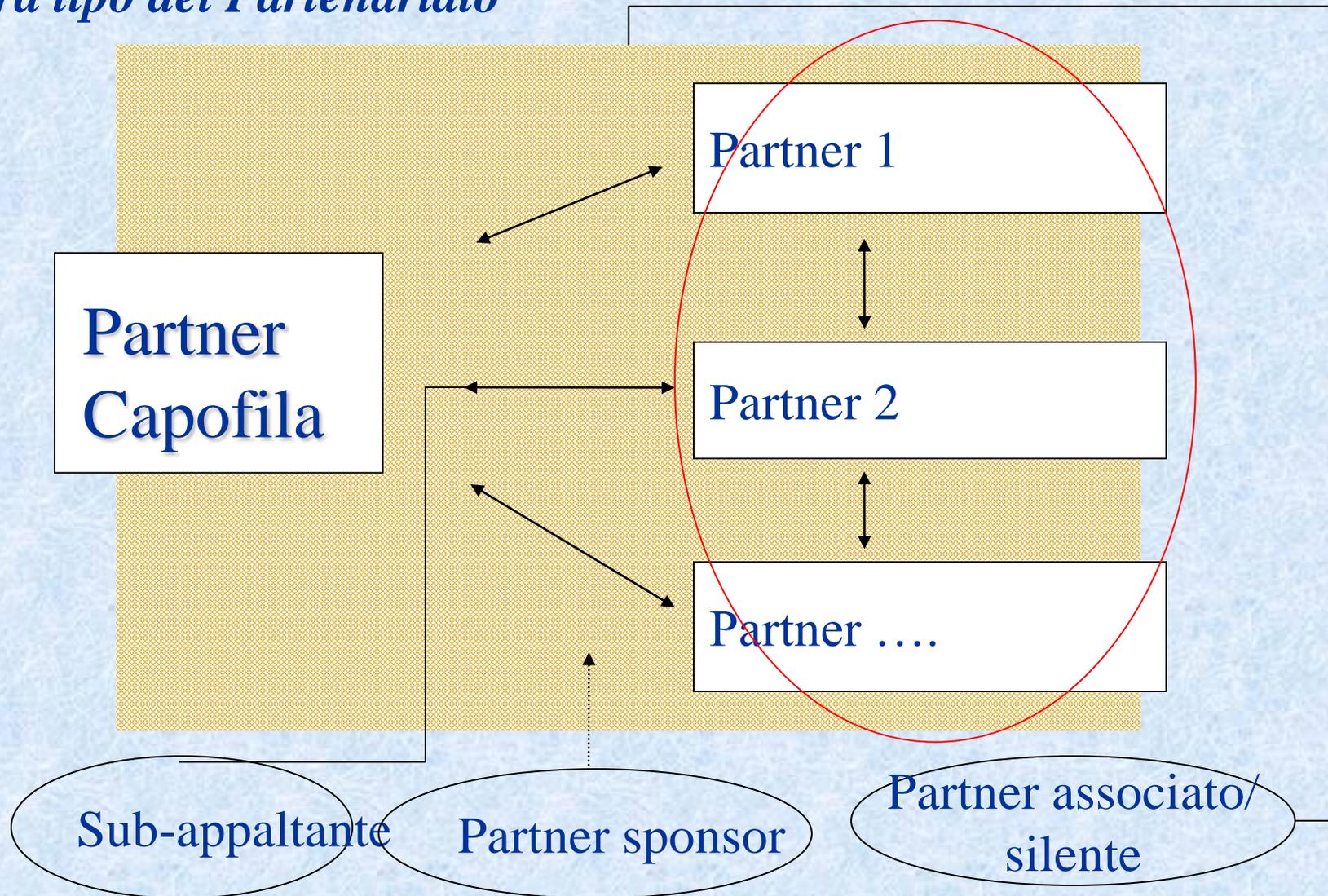
Partnership orizzontali:

- tra enti che svolgono la medesima attività in aree diverse

Partnership verticali:

- tra enti che svolgono funzioni diverse e complementari nella stessa area territoriale

Struttura tipo del Partenariato



I PROGRAMMI DIRETTI

Alcuni suggerimenti per la progettazione

- **Nella progettazione occorre specificare alcuni concetti chiave:**
 - Validità delle scelte
 - Rilevanza dell'azione
 - Esperienze
 - Sostenibilità
 - Promozione e comunicazione
 - Indicatori
 - Partnership
 - Valore aggiunto europeo
 - innovatività

IL BUDGET

nei programmi a gestione diretta

- **La transnazionalità del budget:**
 - Normalmente il capofila del partenariato internazionale e locale si accolla l'onere di predisporre il budget totale del progetto, che include i singoli budget dei partner locali e internazionali, e le rendicontazioni
 - Il capofila è normalmente l'unico referente finanziario per la Commissione europea, il quale incassa e trasferisce agli altri partner le quote parte per ciascuna tranche

IL BUDGET

nei programmi a gestione diretta

■ **Alcuni suggerimenti:**

- Costruire il budget preventivo coerente con le attività previste dal progetto, in questo modo sarà più facile redigere il rendiconto finale alla Commissione
- Il budget approvato dalla Commissione è difficile da modificare, quindi verificare bene l'imputazione delle spese per tipologia di costo e per azione progettuale
- Ricordare che ogni modifica di budget deve essere preventivamente comunicata e/o approvata dalla Commissione
- Assicurarsi che nel budget preventivo siano state previste risorse per la gestione finanziaria del progetto

IL BUDGET

nei programmi a gestione diretta

- ❖ **Risorse umane giornata, ora**
- ❖ **Viaggi e soggiorni**
- ❖ **Attrezzature** locali (affitto), macchinari, apparecchiature (ammortamento)
- ❖ **Servizi esterni** consulenze
- ❖ **Documentazione, materiali informativi**
- ❖ **Spese per conferenze e seminari**
- ❖ **Spese generali** (overheads) in %



**COERENZA
COSTI/ATTIVITÀ
COSTI/BENEFICI**

Budget Partners/attività

| | | PP1 (LP) | PP2 | PP3 | PP4 | PP5 | PP6 | PP7 | |
|---|--|---------------------------|--------------------|---------------|-----------------------------|-----------|------------------|-----------------|------------|
| | | Province of Reggio Emilia | Bocconi University | Future Agency | Development Regional Agency | Poland | Institut Destree | Sardegna Region | Total |
| Total budget | | 85.000,00 | 80.000,00 | 75.000,00 | 70.000,00 | 40.000,00 | 80.000,00 | 60.000,00 | 490.000,00 |
| VI Framework Grant to the Budget | | 80.750,00 | 76.000,00 | 71.250,00 | 66.500,00 | 38.000,00 | 76.000,00 | 57.000,00 | 465.500,00 |
| <i>Cofinancing of contractor</i> | | 4.250,00 | 4.000,00 | 3.750,00 | 3.500,00 | 2.000,00 | 4.000,00 | 3.000,00 | 24.500,00 |
| WP 1 | Management of the consortium activities (project management) | 34.000,00 | | | | | | | 34.000,00 |
| WP 2 | Methodological Framework of the project | 500,00 | 3.500,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 14.000,00 |
| WP 3 | Identification of successful practices | | | | | 24.000,00 | | | 24.000,00 |
| | Definition of indicators | | | | | 11.500,00 | | | 11.500,00 |
| | Project meeting | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 500,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 12.500,00 |
| WP 4 | Methodological framework for foresight activities | | | | | | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| | Foresight exercise for Hungarian innovative cluster | | | | 64.000,00 | | 15.000,00 | | 79.000,00 |
| | Foresight exercise for Brandenburg innovative cluster | | | 66.000,00 | | | 15.000,00 | | 81.000,00 |
| | Foresight exercise for Reggio Innovazione | 46.500,00 | 15.000,00 | | | | | | 61.500,00 |
| | Foresight exercise for Sardinia innovative cluster | | 15.000,00 | | | | | 54.000,00 | 69.000,00 |
| | Comparative analysis | | 7.500,00 | | | | 14.000,00 | | 21.500,00 |
| | A proposal for the implementation of the Lisbon strategy at Regional level | | | | | | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| WP 5 | Map of the main financing schemes | | 15.000,00 | | | | | | 15.000,00 |
| | Business plan for RDT project | | 20.000,00 | | | | | | 20.000,00 |
| WP 6 | Dissemination | 2.000,00 | 2.000,00 | 5.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 17.000,00 |
| Total | | 85.000,00 | 80.000,00 | 75.000,00 | 70.000,00 | 40.000,00 | 80.000,00 | 60.000,00 | 490.000,00 |

LA RENDICONTAZIONE

- La rendicontazione è l'attività riassuntiva finale di tutti gli aspetti di un progetto sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo
- Comprende tutti gli elementi per la lettura incrociata delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi del progetto
- È l'attività di raccolta e organizzazione dei documenti volta a dimostrare i costi reali del progetto nel rispetto del budget, del cronogramma e in coerenza con le norme di ammissibilità e le finalità previste.

LA RENDICONTAZIONE

La **rendicontazione** consiste nel provvedere al controllo delle spese sostenute nell'ambito di ciascun progetto comunitario in gestione, secondo gli applicativi e il Regolamento Contabile dell'ente e nella raccolta di tutta una documentazione attestante tali spese, al fine di ottenere il contributo comunitario.

LA RENDICONTAZIONE – FINALITA'

- **La finalità di un processo rendicontativo è la creazione di un documento che riepiloga tutte le spese effettivamente sostenute ai fini del progetto.**
- **Il documento di rendiconto si articola in:**
 1. Tipologia di spesa (come da Budget di progetto)
 2. Descrizione della spesa
 3. Importo spesa sostenuta
 4. Tipologia di giustificativo
 5. Riferimento giustificativo di spesa e data

LA RENDICONTAZIONE - SPESE AMMISSIBILI

- I costi per essere considerati eleggibili devono essere:
 - reali;
 - sostenuti dal beneficiario;
 - sostenuti nel corso del progetto e per gli scopi del progetto;
 - determinati secondo le modalità e i principi di una corretta gestione contabile e secondo i regolamenti interni abituali del beneficiario;
 - registrati nella contabilità del beneficiario.
- Si evidenzia che non sono ammissibili le spese relative a un bene rispetto al quale il Beneficiario abbia già fruito, per le stesse spese, di una misura di sostegno finanziario nazionale e/o comunitario.

LA RENDICONTAZIONE - SPESE AMMISSIBILI

- I costi eleggibili sono il risultato della somma dei costi diretti più i costi indiretti.
- Per quanto concerne i primi sono tutti quei costi direttamente imputabili al progetto.
- I secondi invece sono quei costi denominati “overheads”, cioè quei costi non direttamente imputabili al progetto, ma individuati e giustificati dal sistema contabile come sostenuti in relazione ai costi diretti.