

EUROPROGETTAZIONE IN AMBITO CULTURALE

IX Modulo

Il partenariato Transnazionale

Requisiti:

- **Ampiezza**
- **Distribuzione geografica**
- **Complementarietà tra esperienze e competenze**
- **Partecipazione attiva**

Requisiti del partenariato

Tutti i bandi comunitari richiedono la creazione di partnership di sviluppo nazionali e transnazionali sia a livello orizzontale sia a livello verticale

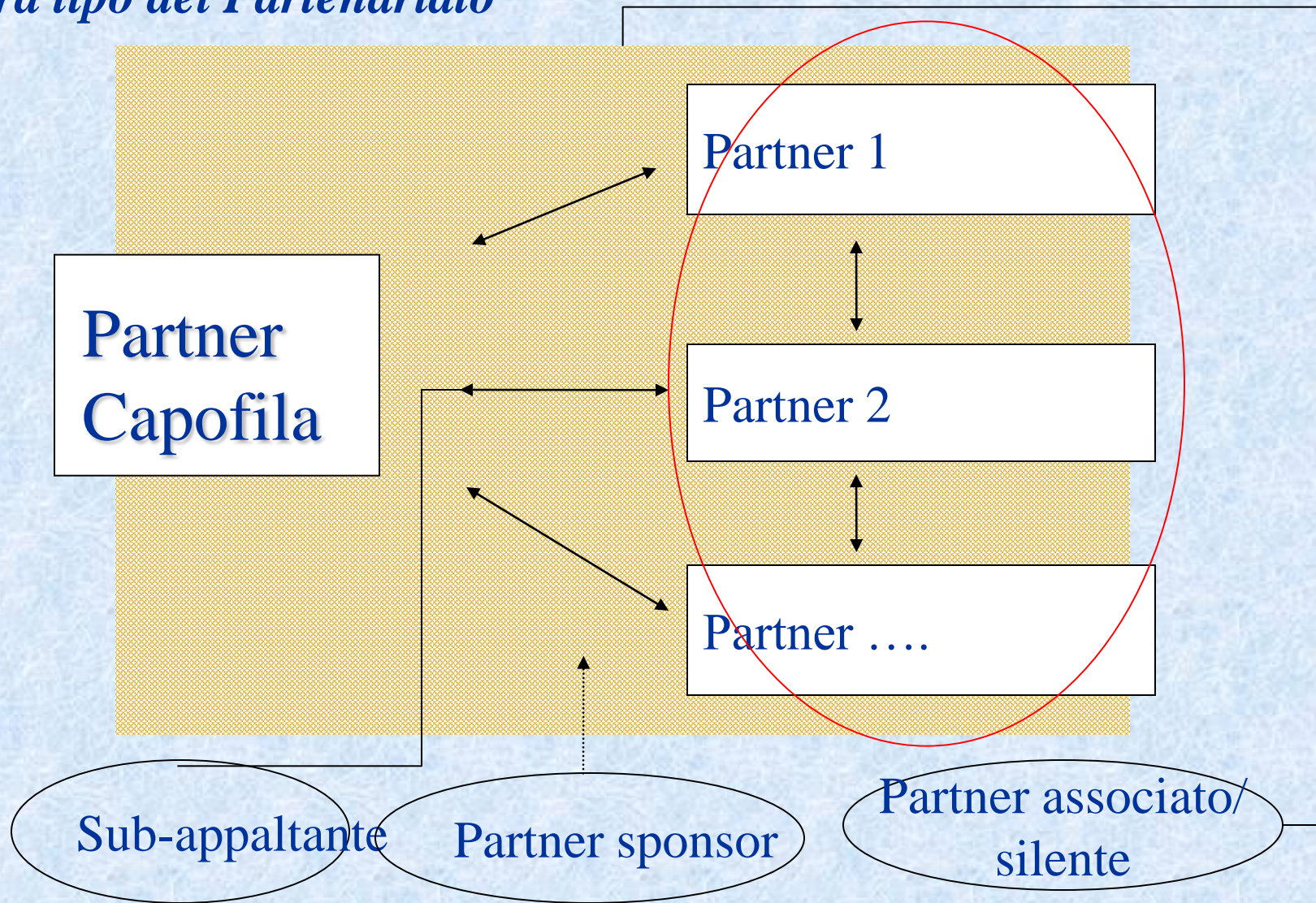
Partnership orizzontali:

- tra enti che svolgono la medesima attività in aree diverse

Partnership verticali:

- tra enti che svolgono funzioni diverse e complementari nella stessa area territoriale

Struttura tipo del Partenariato



I PROGRAMMI DIRETTI

Alcuni suggerimenti per la progettazione

- **Nella progettazione occorre specificare alcuni concetti chiave:**
 - Validità delle scelte
 - Rilevanza dell'azione
 - Esperienze
 - Sostenibilità
 - Promozione e comunicazione
 - Indicatori
 - Partnership
 - Valore aggiunto europeo
 - innovatività

IL BUDGET

nei programmi a gestione diretta

- **La transnazionalità del budget:**
 - Normalmente il capofila del partenariato internazionale e locale si accolla l'onere di predisporre il budget totale del progetto, che include i singoli budget dei partner locali e internazionali, e le rendicontazioni
 - Il capofila è normalmente l'unico referente finanziario per la Commissione europea, il quale incassa e trasferisce agli altri partner le quote parte per ciascuna tranche

IL BUDGET

nei programmi a gestione diretta


■ **Alcuni suggerimenti:**

- Costruire il budget preventivo coerente con le attività previste dal progetto, in questo modo sarà più facile redigere il rendiconto finale alla Commissione
- Il budget approvato dalla Commissione è difficile da modificare, quindi verificare bene l'imputazione delle spese per tipologia di costo e per azione progettuale
- Ricordare che ogni modifica di budget deve essere preventivamente comunicata e/o approvata dalla Commissione
- Assicurarsi che nel budget preventivo siano state previste risorse per la gestione finanziaria del progetto

IL BUDGET

nei programmi a gestione diretta

- ❖ **Risorse umane giornata, ora**
- ❖ **Viaggi e soggiorni**
- ❖ **Attrezzature** locali (affitto), macchinari, apparecchiature (ammortamento)
- ❖ **Servizi esterni** consulenze
- ❖ **Documentazione, materiali informativi**
- ❖ **Spese per conferenze e seminari**
- ❖ **Spese generali** (overheads) in %



**COERENZA
COSTI/ATTIVITÀ
COSTI/BENEFICI**

Budget Partners/attività

		PP1 (LP)	PP2	PP3	PP4	PP5	PP6	PP7	
		Province of Reggio Emilia	Bocconi University	Future Agency	Development Regional Agency	Poland	Institut Destree	Sardegna Region	Total
Total budget		85.000,00	80.000,00	75.000,00	70.000,00	40.000,00	80.000,00	60.000,00	490.000,00
VI Framework Grant to the Budget		80.750,00	76.000,00	71.250,00	66.500,00	38.000,00	76.000,00	57.000,00	465.500,00
<i>Cofinancing of contractor</i>		4.250,00	4.000,00	3.750,00	3.500,00	2.000,00	4.000,00	3.000,00	24.500,00
WP 1	Management of the consortium activities (project management)	34.000,00							34.000,00
WP 2	Methodological Framework of the project	500,00	3.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	14.000,00
WP 3	Identification of successful practices					24.000,00			24.000,00
	Definition of indicators					11.500,00			11.500,00
	Project meeting	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	500,00	2.000,00	2.000,00	12.500,00
WP 4	Methodological framework for foresight activities						10.000,00		10.000,00
	Foresight exercise for Hungarian innovative cluster				64.000,00		15.000,00		79.000,00
	Foresight exercise for Brandenburg innovative cluster			66.000,00			15.000,00		81.000,00
	Foresight exercise for Reggio Innovazione	46.500,00	15.000,00						61.500,00
	Foresight exercise for Sardinia innovative cluster		15.000,00					54.000,00	69.000,00
	Comparative analysis		7.500,00				14.000,00		21.500,00
	A proposal for the implementation of the Lisbon strategy at Regional level						20.000,00		20.000,00
WP 5	Map of the main financing schemes		15.000,00						15.000,00
	Business plan for RDT project		20.000,00						20.000,00
WP 6	Dissemination	2.000,00	2.000,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	17.000,00
Total		85.000,00	80.000,00	75.000,00	70.000,00	40.000,00	80.000,00	60.000,00	490.000,00

LA RENDICONTAZIONE

- La rendicontazione è l'attività riassuntiva finale di tutti gli aspetti di un progetto sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo
- Comprende tutti gli elementi per la lettura incrociata delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi del progetto
- È l'attività di raccolta e organizzazione dei documenti volta a dimostrare i costi reali del progetto nel rispetto del budget, del cronogramma e in coerenza con le norme di ammissibilità e le finalità previste.

LA RENDICONTAZIONE

La **rendicontazione** consiste nel provvedere al controllo delle spese sostenute nell'ambito di ciascun progetto comunitario in gestione, secondo gli applicativi e il Regolamento Contabile dell'ente e nella raccolta di tutta una documentazione attestante tali spese, al fine di ottenere il contributo comunitario.

LA RENDICONTAZIONE – FINALITA'

- **La finalità di un processo rendicontativo è la creazione di un documento che riepiloga tutte le spese effettivamente sostenute ai fini del progetto.**
- **Il documento di rendiconto si articola in:**
 1. Tipologia di spesa (come da Budget di progetto)
 2. Descrizione della spesa
 3. Importo spesa sostenuta
 4. Tipologia di giustificativo
 5. Riferimento giustificativo di spesa e data

LA RENDICONTAZIONE - SPESE AMMISSIBILI

- I costi per essere considerati eleggibili devono essere:
 - reali;
 - sostenuti dal beneficiario;
 - sostenuti nel corso del progetto e per gli scopi del progetto;
 - determinati secondo le modalità e i principi di una corretta gestione contabile e secondo i regolamenti interni abituali del beneficiario;
 - registrati nella contabilità del beneficiario.
- Si evidenzia che non sono ammissibili le spese relative a un bene rispetto al quale il Beneficiario abbia già fruito, per le stesse spese, di una misura di sostegno finanziario nazionale e/o comunitario.

LA RENDICONTAZIONE - SPESE AMMISSIBILI

- I costi eleggibili sono il risultato della somma dei costi diretti più i costi indiretti.
- Per quanto concerne i primi sono tutti quei costi direttamente imputabili al progetto.
- I secondi invece sono quei costi denominati “overheads”, cioè quei costi non direttamente imputabili al progetto, ma individuati e giustificati dal sistema contabile come sostenuti in relazione ai costi diretti.