*Bozza di richiesta di liquidazione del contributo, relazione tecnica e rendicontazione: va riportata su carta intestata dell’ente, compilata in tutte le sue parti, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o suo delegato) e inviata via PEC all’indirizzo* [*PatrimonioCulturale@postacert.regione.emilia-romagna.it*](mailto:PatrimonioCulturale@postacert.regione.emilia-romagna.it) *entro i termini indicati nella sezione 9 “Termini e modalità di rendicontazione delle spese” dell’Avviso Pubblico “BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L’IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI PASSEGGIATE PATRIMONIALI DA ATTUARSI NEI PARCHI E GIARDINI STORICI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2022”*

Spett.le

Regione Emilia – Romagna

Settore Patrimonio Culturale

via Galliera, 21

40121 Bologna

PEC: *[PatrimonioCulturale@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:PatrimonioCulturale@postacert.regione.emilia-romagna.it)*

**Oggetto: LR 7/2020 - PASSEGGIATE PATRIMONIALI: NATURA E CULTURA - Richiesta di liquidazione del contributo assegnato con Determina Dirigenziale n. 19570 del 17/10/2022 di concessione ed impegno di spesa**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

rappresentante legale (o suo delegato) del Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di proponente del progetto[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la liquidazione del contributo regionale assegnato corrispondente a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)

**E DICHIARA ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000**

* che il progetto è stato avviato il \_\_\_/\_\_\_/2022 e terminato il \_\_\_/\_\_\_/2022;
* che il progetto ammesso a finanziamento è stato realizzato  interamente  parzialmente[[3]](#footnote-3)
* che le spese sostenute ammontano a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e sono state regolarmente pagate entro il 28 febbraio 2023;
* che la quota di spese sostenute oggetto del finanziamento regionale (fino a un massimo di 5000 euro), non è stata oggetto di altri tipi di finanziamento o rimborso da parte di soggetti pubblici;
* che la documentazione contabile è conservata e accessibile;
* che tutti i materiali prodotti nell’ambito dei progetti finanziati consegnati in copia digitale potranno essere utilizzati dal Settore Patrimonio culturale previa comunicazione al proponente;
* di essere consapevole delle clausole di revoca e/o riduzione del contributo presenti al punto 11 dell’Avviso pubblico e che qui si intendono integralmente richiamate;
* di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa secondo quanto previsto dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 26, comma 1

**SI ALLEGANO**

* **Relazione finale**, da cui risultino le modalità di attuazione del progetto e tutte le collaborazioni attivate, contenente anche una adeguata documentazione fotografica (in formato digitale) o in video che documenti le fasi di realizzazione del progetto;
* **Copia digitale** in alta qualità di tutti i materiali prodotti, delle foto e dei video realizzati; in considerazione della possibile elevata dimensione dei files fotografici e video, la documentazione può essere inviata all’indirizzo PEO [passeggiatepatrimoniali@regione.emilia-romagna.it](mailto:passeggiatepatrimoniali@regione.emilia-romagna.it) attraverso servizi online che consentono di condividere file di grandi dimensioni (es. WeTransfer);
* **Relazione di rendicontazione** dettagliata delle attività svolte e relative spese sostenute con chiara indicazione dell’importo chiesto a liquidazione; la relazione dovrà contenere l’elenco delle spese sostenute e regolarmente pagate con riferimento alle attività svolte e ai titoli di spesa;
* **Documentazione amministrativo contabile** costituita dalla copia dei mandati di pagamento;
* **Dichiarazione** che il progetto proposto è stato realizzato tra la data di approvazione della determinazione dirigenziale di concessione del contributo e il 31 dicembre 2022 (salvo proroghe formalmente autorizzate dal Dirigente competente);
* **Elenco** delle spese sostenute (Allegato1)

Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

(firma digitale)

1. *riportare il titolo del progetto come indicato nell’Allegato 1 della Determinazione Dirigenziale n. 19570 del 17/10/2022 “CONCESSIONE E IMPEGNO DI SPESA - BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI PASSEGGIATE PATRIMONIALI DA ATTUARSI NEI PARCHI E GIARDINI STORICI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "VIVI IL VERDE - PASSEGGIATE PATRIMONIALI: NATURA E CULTURA" (D.G.R. N. 1110/2022) - CUP E41B22004180002* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Indicare esattamente l’importo derivante dalla rendicontazione delle spese sostenute come da relazione allegata* [↑](#footnote-ref-2)
3. *se parzialmente realizzato, specificare nella relazione finale allegata la parte di programma non realizzata o difforme ed esporre le motivazioni* [↑](#footnote-ref-3)