**Allegato B**

**• NOME STRUTTURA (CASA O STUDIO)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• **INDIRIZZO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1) La struttura dispone di spazi idonei e adeguati alle funzioni di**  
Conservazione  
Esposizione  
permanente  
Accoglienza, informazioni, biglietteria  
Servizi anche per persone con disabilità  
Nessuno

**2) La struttura è tutelata?**Si tratta di una Casa museo o Studio d’artista rispondente alla casistica dell’art. 10 comma 3 letta d) [dichiarato di interesse particolarmente importante], o è Studio d’artista rispondente alla casistica dell’art. 51 comma 2 [con lucernario] oppure è uno Studio d’artista con caratteristiche di rilevanza culturale e interezza?

Sì

No

Se sì, specificare la casistica………………………………………………………………………………………

**3) Gli impianti di illuminazione della struttura sono adeguati agli ambienti?**

Si

No  
  
**4) È effettuata una pulizia adeguata e costante?**

Sì

No

Se sì specificare……………………………………………………………

**5) È garantito l’accesso alle strutture museali alle persone con disabilità?**

Si

No  
  
**6) È individuato un percorso minimo per persone con disabilità?**

Si

No

**7) È rispettata la normativa in materia di sicurezza?**

Sì

No

Se sì, specificare:

- per le strutture

- per le persone

- per le opere

**8) La struttura è dotata di:**  
  
- impianti antintrusione e antifurto e ne cura la manutenzione  
  
- difese passive (vetrine antisfondamento, allarmi a tenda, distanziatori, etc.)  
  
- sistema di guardiania e/o videosorveglianza durante le ore di apertura della struttura per garantire la sicurezza delle opere esposte e del pubblico

* Nessun sistema

**9) La struttura è a norma in materia di superamento delle barriere architettoniche?**

Si

No

**10) È effettuata la registrazione degli ingressi, anche se a titolo gratuito?**

Si

No

Se sì, in che modo? Specificare…………………………………….

**11) La struttura elabora un piano annuale delle attività?**

Si

No

Se sì specificare le voci delle attività:

- attività (ad esempio: iniziative, mostra, pubblicazioni, interventi di conservazione e di allestimento)

**12) La struttura partecipa a progetti in rete?**

Si

No

**13) Responsabile delle collezioni e/o del patrimonio custodito**

La funzione di responsabile delle collezioni e/o del patrimonio custodito è svolta da personale con specifica competenza professionale, eventualmente anche in condivisione con altri istituti?

Si

No

Specificare……

**14) La funzione di responsabile della comunicazione è svolta da personale con specifica competenza professionale, anche in ambiente digitale, e in condivisione con altri istituti?**

Si

No

**15) È effettuato il rilevamento e il monitoraggio periodico delle condizioni microclimatiche?**

Sì

No

Se sì specificare:

- temperatura (termometro 19-23 °C)

- umidità relativa (igrometro e psicrometri 45-55 %)

- illuminazione (foto radiometro o esposimetro max 50 lux)

- Altro

**16) È effettuata la manutenzione ordinaria?**

Sì

No

Se sì specificare

* dei beni mobili/collezioni
* delle strutture di allestimento
* del verde (se presente)

**17) Sono adottate procedure formalizzate per la movimentazione interna ed esterna del patrimonio?**

Si

No

Se sì, specificare…..

**18) La struttura è dotata di inventario/i patrimoniale/i in entrata?**

Si

No

Se sì, indicare data dell’ultimo/i riscontro/i inventariale/i

**19) Le opere in esposizione sono corredate di schede identificative con adeguata documentazione iconografica?**

Si

No

Altro……..

**20) La struttura è dotata di un registro di entrata/uscita dei beni?**

Si

No

No

Altro……………….

**21) I beni non esposti sono ordinati e conservati secondo criteri di funzionalità e di sicurezza?**

Si

No

**22) La struttura è dotata di deposito/depositi?**

Si

No

Se sì, i locali adibiti a deposito sono:

- adeguati alla qualità dei beni conservati

- oggetto di pulizia adeguata

- dotati di sistemi di sorveglianza

- Se sì, i beni nei depositi sono:

- conservati in contenitori e scaffalature appropriati per le tipologie di beni

- preservati con materiali adeguati alla tipologia dei beni

- facilmente rintracciabili

- oggetto di periodico monitoraggio dello stato conservativo

**23) È presente una indicazione all’esterno della struttura culturale chiara ed evidente?**

Sì

No

Se sì, specificare…..

**24) Sono presenti gli strumenti essenziali di informazione e orientamento all’interno della struttura (segnaletica informativa, direzionale e identificativa)?**

Si

No

Se sì specificare:

- pianta con la numerazione o denominazione delle sale

- segnaletica di orientamento in ogni ambiente

- segnalazione dei servizi (ascensori, bagni, ecc.)

**25) La struttura dispone di un sito web?**

Sì

No

Se sì specificare

* un sito web specifico
* una sezione all’interno del sito web dell’ente di appartenenza

**26) È disponibile materiale informativo sulla struttura?**

Si

No

Se sì specificare….

- planimetria e segnaletica

- il patrimonio

- i servizi

- il territorio

**27) È disponibile all’interno della struttura**

* un catalogo
* una guida breve
* Altro, specificare………….

**28) Sono previsti dalla struttura attività di promozione ed educazione?**

Sì

No

Se sì, specificare….

* attività educative per diverse fasce di pubblico
* visite guidate
* percorsi tematici
* Altro

**29) Sono disponibili sul sito web i principali recapiti?**

Si

No

**30) I compiti e le funzioni che la struttura svolge in riferimento al contesto territoriale sono indicati nei documenti programmatici?**

Si

No

Se sì specificare se la struttura in riferimento al contesto territoriale svolge:

- attività di studio e di ricerca (progetti estesi al complesso degli aspetti caratterizzanti il territorio di

riferimento, anche in collaborazione con altri soggetti)

- documentazione (conservazione e organizzazione della documentazione prodotta da attività di studio e ricerca sul territorio)

- salvaguardia (attività di inventariazione, catalogazione, monitoraggio dello stato di conservazione, conservazione programmata del patrimonio mobile e immobile diffuso nella area di riferimento, di intesa con gli enti preposti alla tutela)

- pronto intervento (ricovero temporaneo di beni mobili per ragioni di tutela, di studio, ed emergenza)

- Altro

**31) Nei documenti programmatici elaborati dalla struttura sono individuati gli stakeholders?**

Si

No

Se sì, specificare….

**32) Sono previste, o già esistenti, azioni di visibilità con uffici turistici, o agenzie di viaggio, all'interno di circuiti, itinerari, guide?**

Sì

No

Se sì, specificare….