**Questionario per gli istituti culturali per la LINEA DI INTERVENTO N. 2**

Questionario di valutazione degli standard minimi (SM) di qualità per gli istituti culturali richiedenti la Linea di intervento n. 2 (soggetti privati titolari di istituti culturali NON accreditati al Sistema Museale Nazionale (DM 113/2018).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1 Status giuridico** *selezionare con X* | | | |
| **Requisito oggettivo per la partecipazione** | Il museo è dotato di statuto e/o regolamento? | Statuto |  |
| Regolamento |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2 Contabilità e finanze** *selezionare con X* | | | |
| **Requisito oggettivo per la partecipazione** | Il museo è dotato di un documento economico-finanziario | SI |  |
| NO |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3 Struttura** *selezionare con X* | | | |
| **SM** | Il museo o luogo della cultura dispone di spazi idonei e adeguati alle funzioni di conservazione | esposizione permanente |  |
| accoglienza, informazioni, biglietteria |  |
| servizi anche per persone con disabilità |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3.3 Accesso alle persone con disabilità** *selezionare con X* | | | |
| **Requisito oggettivo per la partecipazione** | È garantito l’accesso alle strutture museali alle persone con disabilità | SI |  |
| NO |  |
| Parzialmente |  |
| L’edificio dispone di deroga per dimostrata impossibilità tecnica o vincolo di tutela |  |
| *selezionare con X* | | | |
| **SM** | È individuato un percorso minimo per persone con disabilità | SI |  |
| NO |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3.4 Sicurezza** *selezionare con X* | | | |
| **Requisito oggettivo per la partecipazione** | È rispettata la normativa in materia di sicurezza | Per le strutture |  |
| Per le persone |  |
| Per le opere |  |
| Nessuna |  |
| *selezionare con X* | | | |
| **SM** | La struttura è a norma in materia di superamento delle barriere architettoniche | SI |  |
| NO |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.4.1 Apertura** *selezionare con X* | | | |
| **Requisito oggettivo per la partecipazione** | Il museo è aperto | Almeno 12 ore settimanali garantite e assicura l’apertura su richiesta e prenotazione per visite guidate a gruppi o scuole |  |
| Nel caso di aperture stagionali, il museo è aperto almeno 60 giorni all'anno e assicura l’apertura su richiesta e prenotazione per visite guidate a gruppi o scuole |  |
| *campo testuale libero* | | | |
| **INFO** | Specificare in modo dettagliato l'articolazione dell'orario di apertura settimanale (effettivo e su prenotazione) indicando anche il numero totale delle ore di apertura |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.4.2 Registrazione degli ingressi** *selezionare con X* | | | |
| **Requisito oggettivo per la partecipazione** | è effettuata la registrazione puntuale degli ingressi, anche se a titolo gratuito | SI |  |
| NO |  |
| *selezionare con X* | | | |
| **INFO** | Indicare con quale modalità | Numero biglietti staccati |  |
| Registro cartaceo dei visitatori |  |
| Registro elettronico dei visitatori |  |
| Altro |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.4.3 Piano annuale delle attività** *selezionare con X* | | | |
| **Requisito oggettivo per la partecipazione** | Il museo elabora un piano annuale delle attività | SI |  |
| NO |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.4.3 Piano annuale delle attività educative** *selezionare con X* | | | |
| **Requisito oggettivo per la partecipazione** | Il museo elabora un piano annuale delle attività educative | SI |  |
| NO |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.5.1 Direttore**  *selezionare con X* | | | |
| **Requisito oggettivo per la partecipazione** | È individuata mediante atto formale la figura del direttore con specifica competenza ed esperienza professionale eventualmente in condivisione con altri istituti | SI |  |
| NO |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.5.2 Responsabile delle collezioni e/o del patrimonio custodito** *selezionare con X* | | | |
| **Requisito oggettivo per la partecipazione** | La funzione di responsabile delle collezioni e/o del patrimonio custodito è svolta da personale con specifica competenza professionale con attribuzione formale dell'incarico eventualmente anche in condivisione con altri istituti | SI |  |
| NO |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.5.3 Responsabile della sicurezza** *selezionare con X* | | | |
| **SM** | La figura di responsabile della sicurezza (RSA e RSPP) è individuata con attribuzione formale dell’incarico anche in condivisione con altri istituti | SI |  |
| NO |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.5.4 Responsabile dei servizi educativi**  *selezionare con X* | | | |
| **SM** | La funzione di responsabile dei servizi educativi è svolta da personale con specifica competenza professionale con attribuzione formale dell’incarico eventualmente anche in condivisione con altri istituti | SI |  |
| NO |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.5.5 Responsabile delle procedure amministrative ed economico-finanziarie** | | | |
| **SM** | La funzione di responsabile delle procedure amministrative e contabili è svolta da personale con specifica competenza professionale con attribuzione formale dell’incarico eventualmente anche in condivisione con altri istituti | SI |  |
| NO |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.5.7 Responsabile della comunicazione** *selezionare con X* | | | |
| **SM** | La funzione di responsabile della comunicazione è svolta da personale con specifica competenza professionale anche in ambiente digitale, anche in condivisione con altri istituti | SI |  |
| NO |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1. Monitoraggio periodico dello stato conservativo del patrimonio** | | | |
| **SM** | È effettuato il rilevamento e il monitoraggio periodico delle condizioni microclimatiche | Temperatura |  |
| Umidità relativa |  |
| Illuminazione |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.4. Registrazione, documentazione e catalogazione del patrimonio** | | | | |
| **Requisito oggettivo per la partecipazione** | Il museo è dotato di inventario/i patrimoniale/i completo/i con numerazione progressiva e univoca in entrata | SI | |  |
| NO | |  |
| **SM** | Il museo è dotato di un registro di entrata/uscita del patrimonio | SI |  | |
| NO |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.5. Esposizione permanente** *selezionare con X* | | | |
| **SM** | La selezione, l’ordinamento e la presentazione delle  opere esposte sono effettuati sulla base di un  progetto scientifico | SI |  |
| NO |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.7. Programmi e attività di studio e ricerca** *selezionare con X* | | | |
| **Requisito oggettivo per la partecipazione** | Il museo svolge un’attività di studio e ricerca  scientifica sulle proprie collezioni e sui siti di propria  competenza adeguatamente documentata | SI |  |
| NO |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1. Segnaletica**  *selezionare con X* | | | | |
| **SM** | È presente una indicazione chiara ed  Evidente all’esterno della sede | Della denominazione completa  dell’istituto | |  |
| Degli orari di apertura | |  |
| Nessuna | |  |
| *selezionare con X* | | | | |
| **SM** | Sono presenti gli strumenti essenziali di informazione e  orientamento all’interno del museo (segnaletica informativa, direzionale ed identificativa) | | SI |  |
| NO |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.2 Strumenti informativi** *selezionare con X* | | | |
| **Requisito oggettivo per la partecipazione** | Il museo dispone di | Un sito web  specifico |  |
| Una sezione all’interno del sito web  dell’ente di appartenenza |  |
| *selezionare con X* | | | |
| **Requisito oggettivo per la partecipazione** | È disponibile materiale informativo nel museo | SI |  |
| NO |  |
| *selezionare con X* | | | |
| **SM** | Sono pubblicati sul sito web o sezione all'interno del sito web informazioni essenziali e aggiornate su | Museo |  |
| Documenti istituzionali (statuti, carta dei servizi..) |  |
| Patrimoni |  |
| Attività |  |
| Servizi offerti |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.3 Comunicazione integrata nell’allestimento**  *selezionare con X* | | | |
| **SM** | Il museo dispone di | Didascalie con informazioni chiare e leggibili |  |
| Pannelli informativi chiari e leggibili |  |
| Altro |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.4 Attività educative e di valorizzazione/promozione del patrimonio** | | | |
| **SM** | Sono previsti | Attività educative per diverse fasce di pubblico |  |
| Visite guidate |  |
| Percorsi tematici |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.5 Relazioni con il pubblico** *selezionare con X* | | | |
| **SM** | Sono disponibili sul sito web i principali recapiti | SI |  |
| NO |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.3 Coinvolgimento di enti o istituzioni territoriali** *selezionare con X* | | | |
| **Requisito oggettivo per la partecipazione** | Il museo effettua l’analisi del contesto territoriale e dei soggetti singoli e/o collettivi che vi operano | SI |  |
| NO |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.4 Coinvolgimento degli stakeholder** *selezionare con X* | | | |
| **SM** | Nei documenti programmatici elaborati dal museo sono individuati gli stakeholder e i possibili strumenti di dialogo con essi | SI |  |
| NO |  |