**PROGRAMMA ATTIVITÀ 2024–2026**

**(facsimile)**

**Soggetto privato titolare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Museo / raccolta / luogo della cultura / casa e studio della persona illustre dell’Emilia-Romagna**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Premessa**

Il “Programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali (L.R.18/2000). Obiettivi e azioni prioritarie, strumenti e modalità di intervento per il triennio 2015-2017” approvato dall’Assemblea legislativa con atto n. 41/2015, prevede al punto 2 i seguenti **obiettivi**:

2.1 Nuovi servizi e allestimenti, adeguamento delle dotazioni tecnologiche degli istituti culturali;

2.2 Sistemi informativi, catalogazione, conservazione e restauro, formazione;

2.3 Progetti e attività di valorizzazione di beni, raccolte e istituti culturali.

Per il perseguimento di tali obiettivi, il sopracitato Programma triennale, a cui si rimanda, individua le azioni prioritarie da sostenere.

Il soggetto privato titolare dovrà indicare negli appositi spazi il proprio **programma di attività per il triennio 2024–2026** gli obiettivi prescelti tra quelli su indicati e le azioni necessarie per la loro realizzazione.

Il programma dovrà anche contenere una previsione dei **costi** separata per voci di spesa.

Oltre alla scheda di dettaglio, dovrà essere riportato un breve testo (orientativamente, 20 righe), prettamente descrittivo e riassuntivo delle attività del programma, per la pubblicazione ai sensi dell'art. 26, comma 2 del D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s. m. i.

In base a tale normativa, gli Enti pubblici sono tenuti a pubblicare sul proprio sito istituzionale, alla sezione "Amministrazione trasparente", i progetti per cui assegnano contributi e/o finanziamenti. Nell'abstract **non dovranno essere riportati importi economici** di nessun genere; inoltre, dovendo tener conto della normativa in materia di dati personali, si raccomanda che il riassunto **non contenga dati personali** che non siano strettamente indispensabili. Di seguito si riporta la definizione di dato personale: "Qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso il numero di identificazione personale".

**REGISTRAZIONE DEGLI INGRESSI:**

n. ingressi visitatori (anno 2021): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. ingressi visitatori (anno 2022): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. ingressi visitatori (anno 2023): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI DAL MUSEO** (ad esempio: esposizione permanente, esposizione temporanea, accoglienza, biglietteria, guardaroba, bookshop, laboratori didattici o altre attività educative, spazio per conferenze e/o eventi, archivio, fototeca, biblioteca, caffetteria, giardino accessibile, collegamento wifi, strumenti per la rilevazione del gradimento dei visitatori, etc.) ***(max 20 righe)***

**DESCRIZIONE DEL PATRIMONIO CONSERVATO E RILEVANZA REGIONALE (indicare in particolare la tipologia di patrimonio culturale capace di incrementare e arricchire l’offerta del Sistema museale regionale) *(max 20 righe)***

**BREVE PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO PRIVATO TITOLARE *(max dieci righe)***

**DESCRIZIONE, CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CONSERVATO** (indicare la percentuale del patrimonio digitalizzato e una descrizione delle campagne di catalogazione e digitalizzazione in corso o realizzate alla data odierna) **(max 20 righe)**

**SCHEDA PROGRAMMA PER IL TRIENNIO 2024–2026 e PIANO DEI COSTI**

**PROGRAMMA TRIENNALE DI ATTIVITA' 2024-2026** (declinato per ogni annualità e per LINEA DI INTERVENTO N.1: con particolare riferimento all'incremento degli obiettivi di miglioramento OM dei LUQV; per LINEA DI INTERVENTO N. 2: con particolare riferimento all'incremento degli standard minimi SM dei LUQV) **- *(max 60 righe)***

**ATTIVITA' ATTINENTI AI PRINCIPI DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE, SOCIALE, ECONOMICA (max 20 righe)**

**PRESENZA DI STRUMENTI DIGITALI E INNOVAZIONI TECNOLOGICHE APPLICATI ALLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO (max 20 righe)**

**CAPACITA' DI FARE SISTEMA E RAPPORTO COL TERRITORIO** (indicare aggregazioni con altri istituti, servizi omologhi, cooperazione territoriale) **max 20 righe**

**PIANO DEI COSTI (da compilare anche su file .xlsx – Allegato A5)**

Con riferimento all'obiettivo/i prescelto/i descrivere la tipologia dei costi ammissibili ai sensi del punto 4 dell’Avviso con i relativi importi che devono essere direttamente imputabili al programma di attività e sostenuti direttamente dal soggetto assegnatario del contributo, opportunamente documentabili e tracciabili, riferiti all’arco temporale del programma. È possibile indicare più obiettivi e più azioni tra quelle indicate in premessa.

I programmi triennali presentati nell’ambito della linea di intervento n. 1 devono rispettare una soglia minima annuale dell’ammontare complessivo delle spese ammissibili pari a euro **10.000,00**.

I programmi triennali presentati nell’ambito della linea di intervento n. 2 devono rispettare una soglia minima annuale dell’ammontare complessivo delle spese ammissibili pari a euro **3.000,00**.

Sono ammissibili (da indicare anche separatamente come voci di spesa):

* le **spese di personale** dedicato ai servizi bibliotecari e archivistici nella misura massima del **20%** delle spese ammissibili per ogni annualità;
* le **spese generali** (materiali di consumo, cancelleria e simili, spese postali, pulizie straordinarie, guardiania straordinaria, commercialista, consulenti e collaborazioni esterne) nella misura massima del **10%** delle spese ammissibili per ogni annualità;
* le **spese per l’acquisto di spazi pubblicitari** per le attività e degli eventi previsti dal programma nella misura massima del **10%** delle spese ammissibili per ogni annualità.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivi** | **Azioni prioritarie** | **Costi previsti** | | | |
| **(descrizione)** | **(descrizione)** | **Voci di spesa** | **2024** | **2025** | **2026** |
| ***Inserire e descrivere, linee "obiettivo" a seconda della articolazione del programma triennale presentato.*** | ***Inserire e descrivere linee "azione prioritaria" a seconda della articolazione del programma triennale presentato. È possibile inserire nuove righe se necessario.*** | ***Inserire, per ciascun obiettivo e ciascuna azione prioritaria le voci di spesa ammissibili ai sensi del punto 4 dell'avviso (punto 4.1 per interventi di cui alla Linea 1, 4.2 per interventi di cui alla linea 2).*** |
| Obiettivo 1 | Azione 1 ............................................ |  | - € | - € | - € |
|  | Azione 2 ............................................ |  | - € | - € | - € |
|  | Azione 3 ............................................ |  | - € | - € | - € |
| Totale costi obiettivo 1 | | | - € | - € | - € |
| Obiettivo 2 | Azione 1 ............................................ |  | - € | - € | - € |
|  | Azione 2 ............................................ |  | - € | - € | - € |
|  | Azione 3 ............................................ |  | - € | - € | - € |
| Totale costi obiettivo 2 | | | - € | - € | - € |
| Obiettivo 3 | Azione 1 ............................................ |  | - € | - € | - € |
|  | Azione 2 ............................................ |  | - € | - € | - € |
|  | Azione 3 ............................................ |  | - € | - € | - € |
| Totale costi obiettivo 3 | | | - € | - € | - € |
| **Totale costi programma** | | | - € | - € | - € |
| **Contributo richiesto alla Regione** | | | - € | - € | - € |
|  |  |  |  |  |  |
| **A solo scopo conoscitivo e di controllo si chiede di indicare per annualità l'importo delle voci di spesa seguenti, che deve essere comunque indicato nella sezione precedente della tabella.** | | | | | |
| A. Spese di personale dedicato ai servizi museali nella misura massima del 20% delle spese ammissibili | | Totale costi per personale dedicato (max 20% di totale costi programma) | - € | - € | - € |
| B. Spese generali (materiali di consumo, cancelleria e simili, spese postali, pulizie straordinarie, guardiania straordinaria, commercialista, consulenti e collaborazioni esterne per Linea 1; materiali di consumo, cancelleria e simili, spese postali, pulizie straordinarie, guardiania straordinaria, commercialista, consulenti e collaborazioni esterne, segreteria organizzativa per Linea 2) nella misura massima del 10% delle spese ammissibili | | Totale costi per spese generali (max 10% di totale costi programma) | - € | - € | - € |
| C. Spese per l’acquisto di spazi pubblicitari per le attività e degli eventi previsti dal programma saranno ammissibili nella misura massima del 10% delle spese ammissibili | | Totale costi per spese spazi pubblicitari (max 10% di totale costi programma) | - € | - € | - € |

**ABSTRACT PROGRAMMA ATTIVITA' 2024–2026**

***per la pubblicazione ai sensi dell'art. 26, comma 2 del D. Lgs. 14/03/2013 n. 33***

(circa 20 righe)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

*(firma digitale)*