

Avviso per la presentazione di progetti e richieste di intervento in materia di musei ai sensi della L.R. 18/2000.

Assegnazione di contributi e attuazione di interventi diretti dell'Istituto per i beni artistici culturali e naturali – Piano museale 2020

Premessa

La Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. 18/2000 *“Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali”* esercita, nel rispetto del principio di autonomia degli enti locali, le funzioni di indirizzo e programmazione in materia di beni e istituti culturali degli enti locali o ad essi affidati avvalendosi dell'Istituto per i Beni artistici culturali e naturali (di seguito IBACN) quale organismo tecnico scientifico ai fini della programmazione regionale. L'IBACN propone all'approvazione della Regione la suddivisione per destinazione di intervento dei fondi annuali per la programmazione bibliotecaria e per quella museale.

Il Piano museale 2020 si colloca in un anno di transizione, caratterizzato, dal punto di vista istituzionale, dall'avvio della XI legislatura regionale alla quale spetterà, fra l'altro, la definizione delle nuove linee programmatiche previste dalla L.R. 18/2000. Inoltre, dal punto di vista dell'organizzazione museale, è stato avviato il processo per l'accreditamento dei musei al sistema museale nazionale, sulla base dei livelli uniformi di qualità (LUQ) dei musei definiti dal decreto ministeriale 113/2018. La Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna, con delibera 1450/2018, ha recepito i LUQ come adeguamento degli standard regionali del 2003. Pertanto, la pianificazione museale si orienterà progressivamente al raggiungimento di tali nuovi standard museali. Per tale ragione gli interventi del Piano 2020 potranno far riferimento sia agli standard di qualità del 2013 che ai nuovi LUQ del 2018, tenendo conto del fatto che l'adozione dei LUQ e il nuovo processo di accreditamento dei musei costituiranno un asse centrale della futura programmazione museale, pur nel quadro delle linee di indirizzo, degli obiettivi e delle azioni prioritarie per lo sviluppo e il potenziamento dei servizi e delle attività degli istituti culturali definiti, secondo quanto previsto dalla L.R. n. 18/2000, nel *“Programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali per il triennio 2015-2017”* (in vigore ai sensi del punto 8 del programma stesso), consultabile all'indirizzo <http://demetra.regione.emilia-romagna.it/al/articolo?urn=er:assemblealegislativa:delibera:2015;41>.

Per l'attuazione degli interventi del Piano museale 2020 l'IBACN si atterrà, come previsto ai punti 3.1.e 3.2 del già citato Programma regionale, alle seguenti modalità:

- assegnazione di contributi
- attuazione di interventi realizzati da IBACN

1. Aree di intervento e azioni prioritarie

1.1 Le azioni prioritarie che i soggetti richiedenti dovranno perseguire con i progetti e le richieste che intendono presentare all'IBACN sono quelle comprese nei punti 2.1 (*“Nuovi servizi e allestimenti, adeguamento delle sedi e delle dotazioni tecnologiche degli istituti culturali”*), 2.2 (*“Sistemi informativi, catalogazione, conservazione e restauro, formazione”*) e 2.3 (*“Progetti e attività di valorizzazione di beni, raccolte e istituti culturali”*) del sopra citato Programma regionale e in particolare:

- con riferimento al punto 2.1 [cfr. LUQ: par. I.3.1-I.3.4] lettere a), b), c), e):
 - a) *interventi relativi alle sedi degli istituti culturali, rinnovo delle infrastrutture tecnologiche degli stessi, con particolare riferimento al miglioramento degli spazi destinati al pubblico, alla corretta conservazione del patrimonio, all'abbattimento delle barriere architettoniche e di quanto utile anche allo sviluppo della cooperazione fra i servizi bibliotecari, archivistici e museali;*
 - b) *realizzazione di nuovi servizi, finalizzati in particolare al raggiungimento di nuovi settori di pubblico e nuove tipologie di documentazione;*
 - c) *interventi per il miglioramento e ampliamento dei percorsi espositivi e degli allestimenti, incluso l'aggiornamento tecnologico degli apparati didascalici e comunicativi interni ed esterni per facilitare la fruibilità dei materiali e l'accesso al contenuto informativo e renderlo fruibile per tutte le fasce di utenza;*
 - e) *interventi relativi agli spazi non espositivi destinati alle attività per il pubblico (area per l'accoglienza, sale di studio, aule per attività didattiche/educative, laboratori) per una migliore accessibilità e fruibilità del patrimonio;*

- con riferimento al punto 2.2 [cfr. LUQ: par. II.1, II.4] lettere a), e):
 - a) *interventi di catalogazione e inventariazione per la produzione di nuovi dati relativi alla descrizione delle raccolte conservate nelle biblioteche, negli archivi, nei musei e del patrimonio culturale regionale; evoluzione delle banche dati e loro arricchimento;*
 - e) *interventi per la conservazione preventiva ed il restauro del patrimonio posseduto dalle istituzioni culturali pubbliche;*

- con riferimento al punto 2.3 [cfr. LUQ: par. III.1.4-III.1.4, III,2.3] lettere a), b), c):
 - a) *il sostegno ai progetti di valorizzazione e promozione realizzate dalle istituzioni culturali con l'obiettivo della diffusione della conoscenza e dell'educazione al patrimonio culturale per i cittadini;*
 - b) *l'attivazione e sostegno delle forme di cooperazione sul territorio regionale per quanto riguarda l'ambito specifico della valorizzazione dei beni e degli istituti culturali, anche di diversa pertinenza istituzionale;*
 - c) *l'attuazione di attività culturali, manifestazioni e ricerche per promuovere la più ampia conoscenza e fruizione del patrimonio regionale anche con il coinvolgimento delle comunità locali;*

2. Soggetti che possono presentare domanda di contributo

2.1 Possono presentare domanda i Comuni, le Unioni di Comuni e altre forme associative tra almeno tre Comuni.

2.2 In caso di Unione di Comuni o di altra forma associativa fra almeno tre Comuni:

- la domanda deve essere presentata dall'ente capofila al quale è conferito o delegato formalmente attraverso accordi, convenzioni, intese l'esercizio in forma associata di funzioni culturali
- in caso non sia stato conferito l'esercizio in forma associata di funzioni culturali, la domanda deve essere presentata dal soggetto individuato come capofila e accompagnata dalle dichiarazioni di adesione dei Comuni partecipanti.

3. Modalità e termini per la presentazione delle domande

3.1 La domanda dovrà essere compilata e presentata in via telematica, pena la non ammissibilità alla fase istruttoria, utilizzando esclusivamente l'apposita piattaforma informatica online – che sarà resa accessibile dalla pagina di riferimento dell'avviso www.ibc.regione.emilia-romagna.it/2020-avvisolr18-musei entro il **3 febbraio 2020** – ove potranno essere inseriti i dati relativi alle seguenti schede tecnico-informative:

- scheda A - Sedi, servizi, allestimenti, dotazioni tecnologiche: progetti per la realizzazione di interventi relativi alle sedi e agli allestimenti dei musei;
- scheda B - Valorizzazione di beni, raccolte e istituti culturali: progetti per la realizzazione di interventi relativi alla valorizzazione e promozione del patrimonio culturale dei musei;
- scheda C - Proposte di interventi diretti IBACN di catalogazione;
- scheda D - Conservazione e restauro del patrimonio culturale: interventi per i quali si richiede il contributo regionale.

3.2 Al primo accesso alla piattaforma sarà necessario seguire la procedura guidata di registrazione dell'operatore per la compilazione della scheda tecnico informativa. La piattaforma trasmetterà via e-mail le informazioni necessarie al completamento delle varie fasi.

3.3 Al termine della compilazione della scheda tecnico-informativa, il sistema invierà, alla e-mail indicata nella fase di registrazione, la bozza di dichiarazione per la redazione della domanda.

3.4 Sarà possibile compilare altre schede (e quindi redigere altre domande) utilizzando il link ricevuto al momento della registrazione.

3.5 La procedura dovrà essere conclusa entro il termine stabilito, sottoscrivendo digitalmente (da parte del legale rappresentante o suo delegato) la domanda per il progetto presentato o per la proposta di intervento diretto dell'IBACN inseriti nella piattaforma; la domanda, firmata digitalmente, dovrà essere inviata via PEC all'indirizzo di posta certificata: bam@postacert.regione.emilia-romagna.it entro **venerdì 28 febbraio 2020, alle ore 18**, a pena di esclusione.

3.6 Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande per cui sarà completata la procedura di compilazione della scheda e caricati gli allegati richiesti entro la data sopra indicata. La piattaforma, comunque, non consentirà l'immissione di schede tecnico-informative (e quindi non sarà possibile inviare altre domande) oltre tale data.

3.7 La documentazione da caricare obbligatoriamente sulla piattaforma, in allegato alla scheda tecnico-informativa, è la seguente:

- per i musei che non abbiano fatto la domanda per il Piano museale 2017 e/o 2018, il questionario di autovalutazione dei musei, compilando il modulo scaricabile dalla pagina WEB di riferimento per l'avviso;
- per i musei di nuova istituzione, la presentazione di una relazione sul Piano di Gestione della prima annualità;
- nel caso di ente capofila: eventuali accordi, convenzioni, intese vigenti oppure le dichiarazioni di adesione degli altri Comuni partecipanti

In sede istruttoria, potranno essere richieste integrazioni o rettifiche della documentazione presentata.

3.8 Qualora il soggetto richiedente presenti più progetti, può allegare la documentazione da produrre una volta soltanto.

3.9 La domanda di partecipazione costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.

4. Condizioni per l'ammissione a contributo

4.1 **scheda A** – Sedi, servizi, allestimenti, dotazioni tecnologiche:

4.1.1 il limite minimo di spesa per ciascun progetto è di euro **8.000** (IVA inclusa);

4.1.2 sarà possibile fare richiesta di contributo per interventi esclusivamente e strettamente finalizzati all'ambito museale che costituiscano parti di un progetto più articolato, anche se beneficiario di altri contributi regionali;

4.2 **scheda B** – Valorizzazione e promozione di beni, raccolte e istituti:

4.2.1 il limite minimo di spesa per ciascun progetto è di euro **5.000** (IVA inclusa);

4.2.2 non potranno essere accolti progetti beneficiari di altri contributi erogati dall'Assessorato alla cultura della Regione Emilia-Romagna;

4.3 **scheda D** – Conservazione e restauro di beni culturali nei musei:

4.3.1 il limite minimo di spesa per ciascun progetto è di euro **5.000** (IVA inclusa);

4.3.2 il bene oggetto del restauro deve essere di proprietà del soggetto che presenta domanda di contributo.

4.4 Con riferimento a **tutti i progetti**:

4.4.1 devono essere esplicitati i profili di qualità, in riferimento ai LUQ o agli standard preesistenti, che il progetto intende conseguire;

4.4.2 non saranno ammessi a contributo progetti che prevedano un costo inferiore ai limiti minimi di spesa sopra individuati;

4.4.3 i progetti dovranno essere conclusi entro il **31 dicembre 2020**;

4.4.4 il limite percentuale massimo del contributo regionale è del **50%** del costo complessivo dell'intervento previsto nella domanda. Nel caso di progetti proposti da Unioni di Comuni, altre forme associative tra almeno tre Comuni e Comuni istituiti a seguito di processi di fusione (L.R. 24/1996), il contributo assegnato potrà arrivare fino al **70%** del costo complessivo previsto;

4.4.5 in ogni caso, il contributo regionale non potrà superare Euro **50.000**;

4.4.6 l'entità del contributo sarà commisurata alle disponibilità finanziarie assegnate all'IBACN;

4.4.7 potranno essere ammessi a contributo anche i progetti avviati, a partire dal 1 luglio 2019 e che si concluderanno dopo il termine di presentazione della domanda (28 febbraio 2020).

5. Criteri di valutazione

5.1. Progetti – Schede A e B

L'istruttoria delle richieste di contributo di cui alle **schede A e B** darà luogo a un elenco formulato sulla base dei seguenti criteri:

Descrizione	Punteggio MAX
Progetto finalizzato all'ottenimento, mantenimento o miglioramento dei requisiti di qualità (Delibera Giunta Regionale 309/2003) e/o ai Livelli Uniformi di Qualità (Delibera Giunta regionale 1450/2018)	20
Progetti finalizzati alla realizzazione di reti museali o alla gestione associata	20
Qualità e innovazione della proposta progettuale	15
Coerenza del progetto rispetto agli obiettivi e le azioni prioritarie del Programma regionale	10
Ricadute del progetto sul territorio di riferimento	20
Efficacia e livello di miglioramento della fruizione del patrimonio culturale	15
Totale punteggio massimo attribuibile	100

5.2 Catalogazione – Scheda C

L'istruttoria per le proposte di intervento diretto di cui alla **scheda C** darà luogo a un elenco in ordine di priorità stilato sulla base dei seguenti criteri:

Descrizione	Punteggio MAX
Qualità del progetto di conoscenza	40
Conclusione di un intervento avviato nelle precedenti annualità	40
Catalogazione di nuove acquisizioni e donazioni	20
Totale punteggio massimo attribuibile	100

5.3. Restauro – scheda D

L'istruttoria per le richieste di contributo di cui alla **scheda D** darà luogo a un elenco formulato sulla base dei seguenti criteri:

Descrizione	Punteggio MAX
Misure di conservazione preventiva e programmata previste	30
Interventi finalizzati all'esposizione permanente dell'opera	40
Stato conservazione dell'opera da restaurare	30
Totale punteggio massimo attribuibile	100

6. Modalità di assegnazione e liquidazione del contributo

6.1 Assegnazione

6.1.1 A conclusione dell'istruttoria riguardante le richieste di contributo pervenute, l'IBACN approverà il Piano museale 2020 contenente la propria proposta di ripartizione delle risorse, esclusivamente per l'anno finanziario 2020, relativa all'organizzazione museale.

6.1.2 Il Piano museale sarà presentato entro il 31 maggio 2020 alla Giunta regionale per l'adozione secondo quanto previsto dall'art. 4 del citato programma regionale.

6.1.3 Dopo l'approvazione da parte della Giunta Regionale del Piano museale per l'anno 2020, contenente l'elenco dei progetti, i soggetti beneficiari e i relativi contributi assegnati, il dirigente competente dell'IBACN provvederà all'assunzione degli impegni di spesa.

6.1.4 Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito dell'istruttoria a mezzo PEC.

6.1.5 Il contributo regionale sarà esigibile sull'esercizio finanziario 2020.

6.2 Liquidazione

6.2.1. La liquidazione del contributo avverrà a conclusione dei lavori esclusivamente a saldo.

6.2.2. Entro 30 gg dal termine fissato per la presentazione della documentazione relativa alla rendicontazione (28 febbraio 2021), sarà espresso il parere di conformità rispetto al progetto sulla base della relazione tecnico scientifica e sarà verificata la regolarità amministrativo contabile sulla rendicontazione delle spese sostenute. A tal fine, potranno essere richieste integrazioni.

6.2.3. Entro i successivi 30 gg sarà adottato il provvedimento di liquidazione.

7. Attuazione dei progetti - Obblighi dei soggetti beneficiari

7.1 I progetti dovranno essere conclusi entro il **31 dicembre 2020**.

7.2 Qualora si rendessero necessarie, in corso d'opera, sostanziali o significative variazioni degli interventi previsti dal progetto approvato, esse vanno preventivamente concordate con l'IBACN.

7.3 Il beneficiario del contributo, nel caso in cui si verificano situazioni che non consentano di portare a compimento l'intervento o parte di esso è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'IBACN e a presentare una formale rinuncia totale o parziale al contributo.

7.4 Il soggetto beneficiario del contributo dovrà inviare a conclusione dell'intervento, mediante dichiarazioni del legale rappresentante o delegato, via PEC e con firma digitale, la dichiarazione di ultimazione, la relazione tecnico-scientifica e la rendicontazione delle spese sostenute relative al progetto realizzato.

7.5 La dichiarazione di ultimazione degli interventi dovrà pervenire entro il **15 gennaio 2021**.

7.6 La relazione e rendicontazione dovrà pervenire all'IBACN, redatta secondo il modello che sarà disponibile sul sito dell'IBACN, entro e non oltre il **28 febbraio 2021**.

7.7 I soggetti beneficiari dei contributi dovranno riportare adeguatamente, negli strumenti pubblicitari ed informativi, il logo IBACN e l'indicazione che gli interventi medesimi sono stati possibili anche grazie al sostegno finanziario della Regione Emilia-Romagna (L.R. 18/2000).

8. Riduzione e revoca del contributo

8.1 Riduzione. Qualora le spese rendicontate ed effettivamente sostenute siano inferiori rispetto a quanto preventivato come costo complessivo indicato nella scheda tecnico-informativa, il contributo regionale potrà essere rideterminato. In tal caso si procederà nel seguente modo:

8.1.1 se l'iniziativa si è realizzata completamente, il contributo assegnato e concesso sarà confermato pur in presenza di una minor spesa sostenuta rispetto a quella preventivata entro il limite del 15%;

8.1.2 nel caso la minor spesa effettivamente sostenuta sia superiore al 15% si applica la riduzione del contributo, di un valore pari alla differenza in termini percentuali tra il costo consuntivato e il costo preventivato, per la sola parte che eccede la soglia del 15%;

8.1.3 se l'iniziativa si è realizzata parzialmente, il contributo regionale sarà rideterminato sulla base di quanto realizzato percentualmente.

8.2 Revoca. Il contributo assegnato sarà revocato nei seguenti casi:

8.2.1 mancato rispetto del limite temporale per la conclusione dei progetti, salvo casi di forza maggiore debitamente motivati e comunicati prima della scadenza del termine;

8.2.2 mancato rispetto del limite temporale per la presentazione della relazione tecnico scientifica e della rendicontazione;

8.2.3 spesa effettivamente sostenuta inferiore ai limiti minimi di spesa precedentemente indicati ai fini dell'ammissione del contributo;

8.2.4 progetti che, in sede di liquidazione, non rispettino la condizione di cui ai punti 4.1.1, 4.2.1 e 4.3.1. della sezione "Condizioni per l'ammissione a contributo";

8.2.5 le revoche dei contributi verranno comunicate ai soggetti interessati a mezzo PEC.

9. Controlli successivi

9.1 L'IBACN procederà a controlli a campione entro 90 giorni dalla ricezione della rendicontazione, mediante richiesta di copia della documentazione conservata presso gli Enti beneficiari, al fine di accertare la regolarità della documentazione relativa ai progetti finanziati e alle spese sostenute.

10. Modalità di pubblicazione

10.1 L'IBACN pubblicherà tutta la documentazione utile sul sito web dell'Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: www.ibc.regione.emiliaromagnait/2020-avisolr18-musei. In particolare, saranno pubblicati:

- il presente avviso;
- la Legge regionale n. 18/2000 Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 309/2003 "Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei";
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1450 del 10 settembre 2018 "Recepimento del Decreto del Ministro dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo n. 113 del 21 febbraio 2018 'Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del sistema museale nazionale' e adeguamento del processo di riconoscimento dei musei del territorio regionale";

- la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 41/2015 Programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali per il triennio 2015-2017;
- le FAQ su temi e argomenti d'interesse generale.

10.2 Sullo stesso sito <http://ibc.regione.emilia-romagna.it/>, sezione "Amministrazione trasparente", sarà pubblicata la deliberazione relativa al piano museale 2020 che conterrà gli esiti dell'istruttoria.

11. Pubblicazione dei dati ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

I dati relativi ai soggetti beneficiari (denominazione e rispettivi dati fiscali, importo corrisposto e programma presentato) saranno pubblicati ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

12. Informativa sul trattamento dei dati personali

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa rinvio all'informativa contenuta nel modello di domanda.

13. Avvio del procedimento – Responsabile del Procedimento

13.1 Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- Amministrazione competente: Istituto dei beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna;
- Oggetto del procedimento: Piano museale 2020. Avviso per la presentazione di progetti in materia di musei e beni culturali ai sensi della L.R. n. 18/2000. Assegnazione di contributi dell'Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna;
- Responsabile del procedimento: Patrizia Tamassia – Responsabile P.O. Pianificazione dei sistemi bibliotecari, archivistici e museali;
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza per le presentazioni delle domande (28 febbraio 2020) e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993).

13.2 La presente sezione dell'avviso vale a tutti gli effetti quale "comunicazione di avvio del procedimento", di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

Per informazioni

Patrizia Tamassia (P.O. Pianificazione dei sistemi bibliotecari, archivistici e museali): e-mail Patrizia.Tamassia@regione.emilia-romagna.it

Fiamma Lenzi (P.O. Catalogo regionale del patrimonio culturale): e-mail Fiamma.Lenzi@regione.emilia-romagna.it

Cristina Zappata (amministrazione): e-mail Mariacristina.Zappata@regione.emilia-romagna.it

Segreteria Servizio Biblioteche Archivi Musei dell'IBACN: tel. 051 5276635

Le eventuali richieste di chiarimenti vanno inoltrate per e-mail agli indirizzi sopra indicati.

Le domande di interesse generale e le relative risposte saranno pubblicate nella stessa pagina WEB di riferimento dell'avviso, nella sezione FAQ.