|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Marca da bollo € 16  (da applicare e annullare sull’originale della domanda) |  | Inserire codice identificativo e data di emissione della marca da bollo  oppure  Allegare copia del frontespizio della domanda su cui è apposta la marca da bollo con la data di annullo |
| Sono esenti da bollo i soggetti iscritti nel Registro del Volontariato e quelli riconosciuti ONLUS dal Ministero delle Finanze (D.P.R. 642/72 e ss.mm.ii) |  | Soggetto esentato dall’apposizione della marca da bollo per il seguente motivo:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

rappresentante legale di: (*inserire l'esatta denominazione come da Statuto/Atto costitutivo*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_)

telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INDICA** quale Referente operativo

Nome Cognome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ruolo ricoperto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di convenzionare l'Ente rappresentato con la Regione Emilia-Romagna - Settore Patrimonio culturale in risposta all'avviso pubblicato per il triennio 2024–2026 sulla **Linea di intervento n.2**, presentando l’allegato “Programma di attività” triennale per la biblioteca e/o archivio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA** che l’Ente rappresentato:

1. è stato costituito il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con atto registrato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (data)
2. non ha fini di lucro;
3. ha sede legale e operativa nel territorio della Regione Emilia-Romagna;
4. opera con continuità nel settore dei servizi bibliotecari e/o archivistici, anche attraverso forme o soggettività giuridiche diverse, dal \_\_\_\_\_\_\_\_ (data);
   1. non ha altre convenzioni in corso di validità con la Regione Emilia-Romagna, per lo stesso periodo e ai sensi della medesima o di altre norme regionali in ambito culturale

*oppure*

* 1. ha in corso di validità convenzioni per adesioni a reti e sistemi previste dalla L.R. 18/2000 (ad esempio convenzioni dei Poli bibliotecari).

**DICHIARA**, inoltre, che l’Ente rappresentato:

* cura, valorizza e rende fruibili al pubblico, anche con modalità digitali o innovative, entro una cornice di servizi strutturata, collezioni e raccolte e/o archivi di rilevanza regionale capaci, per il contenuto, le discipline, gli enti, le persone o gli autori rappresentati, per i collegamenti e i contesti ricostruibili, per la ricerca storica e le sperimentazioni intellettuali che consentono, di ampliare significativamente, l’offerta documentaria dell’organizzazione bibliotecaria regionale;
* ottempera almeno ai seguenti requisiti con riferimento ai punti 5.9, 5.10 e 6.8 (*Lista di controllo*) dell’Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale 3 marzo 2003 n. 309 “Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici, musei”:
* garantire un orario di apertura dei servizi di almeno otto ore settimanali (almeno quattro nel caso degli archivi);
* assicurare il servizio di informazione e di consultazione, nonché, per le biblioteche, il prestito locale e interbibliotecario;
* per le biblioteche, essere parte del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) attraverso l’adesione ad una delle reti territoriali presenti nel territorio regionale, oppure impegnarsi a richiedere l’adesione nel periodo di durata della convenzione; per gli archivi, partecipare o impegnarsi a partecipare al Sistema archivistico regionale nel periodo di durata della convenzione;
* descrivere le proprie collezioni attraverso cataloghi e/o strumenti di identificazione e ordinamento dei fondi archivistici integrati nello spazio dati regionale (SBN, sistema informativo archivistico regionale);
* svolgere attività di didattica, promozione o valorizzazione del patrimonio;
* disporre di un sito web aggiornato;
* svolge attività di studio, ricerca del proprio patrimonio;
* di impegnarsi a svolgere le attività sulla base di un programma triennale.

**ALLEGA:**

* programma delle attività per il periodo 2024-2026 (redatto secondo lo schema **allegato A3**);
* atto costitutivo e/o statuto del soggetto richiedente;
* copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante se la domanda non è firmata digitalmente;
* dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà relativa alla partecipazione agli organi collegiali dell’ente e la titolarità degli organi (art. 6, commi 2 e 3 del D.L. 78/2010) – **allegato A3-bis**;
* scheda di censimento (**allegato A4** per le biblioteche e **allegato A5** per gli archivi) per i soggetti che presentano la domanda per la prima volta e/o che non sono ancora censiti nei sistemi regionali (SIBIB per le biblioteche e Archivi ER per gli archivi);

*oppure:*

per gli archivi già censiti in Archivi ER, questionario di aggiornamento dei dati al 31.12.2023 “Questionario di aggiornamento” (**allegato A6**);

per le biblioteche già censite in SIBIB, **DICHIARA** di avere aggiornato i dati al 31.12.2023.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

*(firma digitale)*

Ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda/dichiarazione è sottoscritta digitalmente dall’interessato oppure sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d’identità del dichiarante dell’interessato.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*1. Premessa*

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

*2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L’Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

*3. Il Responsabile della protezione dei dati personali*

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

*4. Responsabili del trattamento*

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

*5. Soggetti autorizzati al trattamento*

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

*6. Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a. assegnazioni di contributi di cui al “*Avviso per la richiesta di convenzione con la Regione Emilia-Romagna finalizzata all’ampliamento dell’organizzazione bibliotecaria e archivistica regionale per il triennio 2024-26*;

b. elaborazioni statistiche;

c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

*7. Destinatari dei dati personali*

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell’Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

a) il nome dell’impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;

b) l’importo;

c) la norma o il titolo a base dell’attribuzione;

d) l’ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;

e) la modalità seguita per l’individuazione del beneficiario;

f) il link al progetto selezionato.

*8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE*

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

*9. Periodo di conservazione*

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

*10. I suoi diritti*

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

• di accesso ai dati personali;

• di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

• di opporsi al trattamento;

• di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

*11. Conferimento dei dati*

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di accedere ai contributi regionali.