Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, data \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Al Settore Patrimonio culturale della Regione Emilia-Romagna

via Galliera, 21

40121 Bologna

PEC: *patrimonioculturale@postacert.regione.emilia-romagna.it*

**Oggetto: LR 18/2000–Piano 2021–Annualità 2022–Richiesta di liquidazione del contributo**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

rappresentante legale di: (*inserire l'esatta denominazione come da Statuto/Atto costitutivo*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_)

telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN (\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ intestato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e indirizzo della banca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di soggetto convenzionato ai fini dell’ampliamento dell’organizzazione bibliotecaria e museale regionale, così come indicato nella delibera di Giunta regionale n. 2222 del 20/12/2021

Tipo Istituzione:  Biblioteche  Archivi  Musei

**Chiede**

la liquidazione del contributo assegnato con delibera di Giunta Regionale n. 2222/2021, corrispondente a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

A tal fine allega la relazione tecnico scientifica, con indicazione delle spese sostenute.

**Dichiara**

che il programma è stato realizzato  interamente  parzialmente

che è stato ultimato in data \_\_ /\_\_ / \_\_\_\_ *[gg/mm/aaaa]*

*[se parzialmente realizzato, specificare nella successiva relazione tecnico scientifica gli elementi necessari alla valutazione del grado di realizzazione degli interventi]*

**Relazione tecnico scientifica sul programma realizzato nel 2022** [obiettivi raggiunti e azioni realizzate].

**Indicazione dei costi sostenuti**

Descrivere la tipologia delle spese imputabili al programma di attività realizzato e sostenute direttamente dal soggetto assegnatario del contributo, con i relativi importi, opportunamente documentabili e tracciabili, riferite all’anno di attuazione del programma.

Sono **escluse** dal contributo le spese relative all'ordinaria manutenzione [ad eccezione di quanto previsto alla lettera d) delle azioni prioritarie di cui al punto 2.2. dell'atto dell'Assemblea legislativa a oggetto "Programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali (L. R. 18/2000). Obiettivi e azioni prioritarie, strumenti e modalità di intervento per il triennio 2015-2017"] e le spese per utenze.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivi** (titoli)[[1]](#footnote-1) | **Azioni prioritarie** (titoli)[[2]](#footnote-2) | **Voci di spesa** (beni, servizi, personale, collaborazioni, ...- va sempre inserito il beneficiario, il n. e la data della fattura) | **Costi sostenuti 2022**(euro) |
| Ob. 1 …  | Azione 1 … |  |  |
|  | Azione 2 … |  |  |
|  | Azione 3 … |  |  |
|  |  | Totale costi obiettivo 1  |  |
| Ob. 2 …  | Azione 1 … |  |  |
|  | Azione 2 … |  |  |
|  | Azione 3 … |  |  |
|  |  | Totale costi obiettivo 2 |  |
| Ob. 3 …  | Azione 1 … |  |  |
|  | Azione 2 … |  |  |
|  | Azione 3 … |  |  |
|  |  | Totale costi obiettivo 3 |  |
| … | … |  |  |
|  |  | Totale costi programma 2022 |  |
|  |  | Contributo richiesto alla Regione Emilia-Romagna |  |

**Il sottoscritto dichiara inoltre**

* di essere consapevole delle clausole di revoca e/o riduzione e/o sospensione del contributo presenti nell’avviso che qui si intendono integralmente richiamate;
* che la documentazione contabile è conservata e accessibile;
* di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dei benefici) e all'art. 76 che stabilisce che “chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia”;
* di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma del Legale Rappresentante

[firma digitale]

* **(allegare copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante nel caso in cui il presente documento di rendicontazione non possa essere firmato digitalmente)**
1. Indicare gli Obiettivi di cui al punto 2 del "Programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali (L. R. 18/2000). Obiettivi e azioni prioritarie, strumenti e modalità di intervento per il triennio 2015-2017", già indicati nel programma di attività presentato:

il miglioramento, lo sviluppo e la qualificazione dei servizi offerti dagli istituti culturali anche attraverso l’applicazione della Direttiva regionale sugli standard e obiettivi di qualità;

il continuo aggiornamento delle infrastrutture informatiche per l’accesso ai servizi e alle informazioni da parte dei cittadini, l’incremento delle banche dati e delle informazioni offerte dall’organizzazione bibliotecaria, archivistica e museale, la conservazione e il restauro del patrimonio culturale;

la valorizzazione del patrimonio culturale regionale attraverso il sostegno e la realizzazione di iniziative culturali sul territorio. [↑](#footnote-ref-1)
2. Riportare le Azioni prioritarie già indicate nel programma di attività presentato per la realizzazione degli obiettivi scelti:

2.1 Nuovi servizi e allestimenti, adeguamento delle sedi e delle dotazioni tecnologiche degli istituti culturali;

2.2 Sistemi informativi, catalogazione, conservazione e restauro, formazione;

2.3 Progetti e attività di valorizzazione di beni, raccolte e istituti culturali. [↑](#footnote-ref-2)