

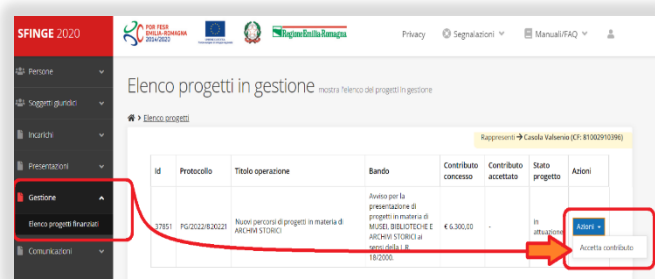
Gestione Sfinge progetti enti locali in materia di MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI STORICI L.R. 18/2000

PROCEDURA PER L'ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO E L'INSERIMENTO DEL CONTO DI TESORERIA

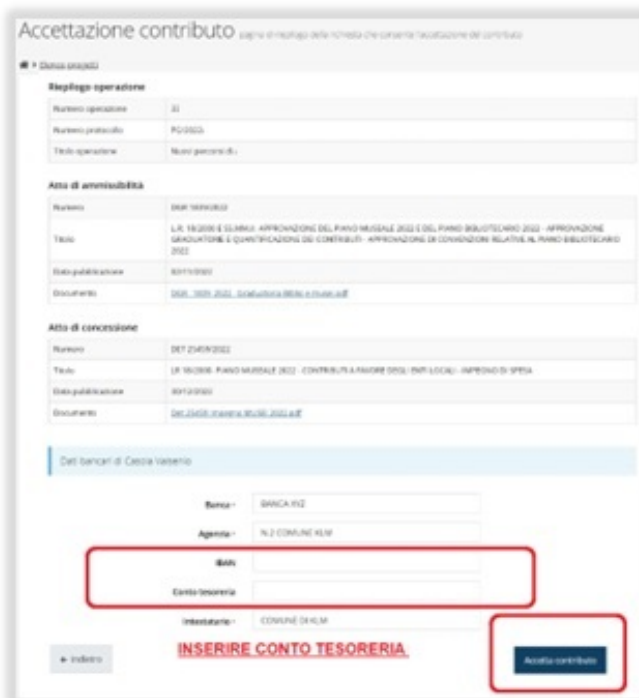
1. Accedere all'applicazione SFINGE2020

<https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/fesr2020/>

2. Dal menu verticale a destra, selezionare il progetto ammesso a contributo nella sezione **"Gestione – Elenco progetti finanziati"**. Per attivare il menu completo, prima di tutto bisogna inserire i dati bancari del conto tesoreria, dal menu **"AZIONI" – "ACCETTA CONTRIBUTO"**:



3. Inserire in "Accettazione contributo" i dati bancari del **CONTO DI TESORERIA UNICA** presso la Banca d'Italia (Banca, Agenzia, N. conto tesoreria unica, Intestatario; NON inserire dati nel campo **"IBAN"**) e confermare con **"ACCETTA CONTRIBUTO"**:

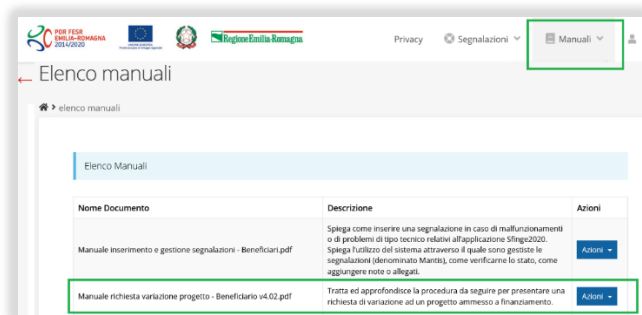


Dati bancari

Intestatario	COMUNE DI
Banca	BANCA D'ITALIA
Agenzia (CODICE AGENZIA)
IBAN	-
Conto tesoreria	0012345

A contributo ACCETTATO, il menu **"AZIONI"** si popolerà dei tag operativi; nel **"RIEPILOGO PROGETTO"** sarà possibile verificare le informazioni relative al progetto e agli atti regionali (ammissibilità e concessione/impegno del contributo).

4. Per ulteriori dettagli, si rimanda al manuale **"Istruzioni per presentare la richiesta telematica di variazione del progetto sul Sistema Sfinge2020"** (in particolare, pp. 15-16), presente nell'apposita sezione **"Manuali"** della barra menu orizzontale:



Si ricorda che tutte le variazioni e le risposte alle eventuali comunicazioni regionali saranno protocollate automaticamente da SFINGE2020; inoltre, tutte le procedure descritte hanno uno specifico manuale operativo, scaricabile dalla sezione **"Manuali"** sopra indicata.