

Rilevazione standard e obiettivi di qualità per i musei anno 2021

(Del. GR n. 309 del 03/03/2003 "Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei ai sensi dell'art. 10 della L.R. 18/2000 Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali")

Denominazione dell'istituzione museale:

Comune:

Provincia:

Organizzazione

Status giuridico

Il museo è dotato di statuto e/o regolamento?

statuto

regolamento

Nello statuto e/o regolamento sono indicati tutti i seguenti aspetti:

Denominazione

Sede

Natura giuridica

Missione

Patrimonio

Funzioni e compiti svolti anche in riferimento al contesto territoriale

Ordinamento

Personale

Assetto finanziario

Contabilità e finanze

Il museo è dotato di un documento economico-finanziario?

Sì

No

Se il museo è dotato di un documento economico-finanziario, esso contiene voci di entrata (ripartite tra autofinanziamento e risorse esterne) e di uscita (con distinzione delle spese derivanti dal funzionamento ordinario, dalla gestione e cura della struttura, dalla gestione e cura delle collezioni, dai servizi al pubblico e dalle attività culturali)?

Sì

No

Il museo o il luogo della cultura dispone di spazi idonei e adeguati alle funzioni di :

Conservazione

Esposizione permanente

Accoglienza, informazioni, biglietteria

Servizi anche per persone con disabilità

Comfort degli spazi espositivi

Gli impianti di illuminazione del museo sono adeguati agli ambienti?

Sì No

È effettuata una pulizia adeguata e costante:

Della struttura

Degli impianti

Accesso alle persone con disabilità

È garantito l'accesso alle strutture museali alle persone con disabilità?

Sì No

È individuato un percorso minimo per persone con disabilità?

Sì No

Sicurezza

È rispettata la normativa in materia di sicurezza:

Per le strutture

Per le persone

Per le opere

La struttura è a norma in materia di superamento delle barriere architettoniche?

Sì No

Attività

Apertura

Il museo è aperto:

Almeno 24 ore settimanali (compreso il sabato e/o la domenica)

Nel caso di aperture stagionali, il museo è aperto almeno 100 giorni all'anno

Nessuno dei due

Registrazione degli ingressi:

È effettuata la registrazione puntuale degli ingressi, anche se a titolo gratuito?

Sì No

Piano annuale delle attività:

Il museo elabora un piano annuale delle attività?

Sì No

Piano annuale delle attività educative:

Il museo elabora un piano annuale delle attività educative?

Sì No

Personale

Direttore

È individuata mediante atto formale la figura del direttore con specifica competenza ed esperienza professionale eventualmente in condivisione con altri istituti?

Sì No

La funzione di responsabile delle collezioni e/o del patrimonio custodito è svolta da personale con specifica competenza professionale con attribuzione formale dell'incarico eventualmente anche in condivisione con altri istituti?

Sì No

Responsabile della sicurezza

La figura di responsabile della sicurezza (RSA e RSPP) è individuata con attribuzione formale dell'incarico anche in condivisione con altri istituti?

Sì No

Responsabile dei servizi educativi

La funzione di responsabile dei servizi educativi è svolta da personale con specifica competenza svolta da personale con specifica competenza professionale con attribuzione formale dell'incarico eventualmente anche in condivisione con altri istituti?

Sì No

Responsabile delle procedure amministrative ed economico-finanziarie

La funzione di responsabile delle procedure amministrative ed economico-finanziarie è svolta da personale con specifica competenza professionale con attribuzione formale dell'incarico eventualmente anche in condivisione con altri istituti?

Sì No

Responsabile della comunicazione

La funzione di responsabile della comunicazione è svolta da personale con specifica competenza professionale anche in ambiente digitale, anche in condivisione con altri istituti?

Sì No

Personale addetto ai servizi di vigilanza e accoglienza

Il personale addetto ai servizi di vigilanza e accoglienza è sempre presente durante l'orario di apertura del museo ed è munito di cartellino identificativo?

Sì No

Collezioni

Monitoraggio periodico dello stato

È effettuato il rilevamento e il monitoraggio periodico delle condizioni microclimatiche:

Temperatura

Umidità relativa

Illuminazione

È effettuato il monitoraggio e la prevenzione di attacchi di :

Organismi (insetti e roditori)

Microrganismi (batteri e funghi)

È effettuata la manutenzione ordinaria:

Del patrimonio

Delle strutture di allestimento

Del verde (se presente)

Sono adottate procedure formalizzate per la movimentazione interna ed esterna del patrimonio museale?

Sì No

È individuato il responsabile delle movimentazioni?

Sì No

Incremento del patrimonio

È redatto un documento programmatico in merito alla politica di acquisizioni e/o implementazioni del patrimonio coerente con la missione del museo?

Sì No

Il museo è dotato di inventario/i patrimoniale/i completo/i con numerazione progressiva e univoca in entrata?

Sì No

Le opere in esposizione sono corredate di schede identificative con adeguata Documentazione iconografica?

Sì No

Esposizione permanente

La selezione, l'ordinamento e la presentazione delle opere esposte sono effettuati sulla base di un progetto scientifico?

Sì No

In caso di nuovi allestimenti viene realizzata una documentazione fotografica degli allestimenti precedenti?

Sì No

Esposizione temporanea

Esiste un documento programmatico in merito alla politica di esposizioni temporanee?

Sì No

Programmi e attività di studio e ricerca

Il museo svolge un'attività di studio e ricerca scientifica sulle proprie collezioni e sui siti di propria competenza adeguatamente documentata?

Sì No

Organizzazione dei depositi

I beni non esposti sono ordinati e conservati secondo criteri di funzionalità e di sicurezza

Sì No

Comunicazione

Rapporti con il pubblico e comunicazione

Segnaletica

È presente una indicazione chiara ed evidente:

 Della denominazione completa dell'istituto all'esterno della sede

 Degli orari di apertura all'esterno della sede

Sono presenti gli strumenti essenziali di informazione e orientamento all'interno del museo (segnaletica informativa, direzionale e identificativa)?

Sì No

Strumenti informativi

Il museo dispone di:

 Un sito web specifico

 Una sezione all'interno del sito web dell'ente di appartenenza

 nessun sito o pagina web

Sono pubblicati sul sito web o sezione all'interno del sito web informazioni essenziali e aggiornate su:

 Museo

 Documenti istituzionali (statuti/regolamenti, carta servizi, etc.)

 Patrimonio

 Servizi offerti dal museo

 Attività del museo

È disponibile materiale informativo nel museo?

Sì No

È disponibile all'interno del museo:

Un catalogo

Una guida breve del museo

Esistono strumenti informativi sulla disponibilità di assistenza, strumenti e attività rivolti alle persone con disabilità?

Sì No

Comunicazione integrata nell'allestimento

Il museo dispone di Didascalie con informazioni chiare e leggibili:

Pannelli informativi chiari e leggibili

Schede mobili con informazioni chiare e leggibili

Attività educative e di valorizzazione/promozione del patrimonio

Sono previsti Attività educative per diverse fasce di pubblico:

Visite guidate

Percorsi tematici

Relazioni con il pubblico

Sono disponibili sul sito web i principali recapiti?

Sì No

Esiste una procedura di reclamo formalizzata?

Sì No

È stata adottata e pubblicata la Carta dei servizi?

Sì No

Rapporti con il territorio e con gli stakeholder

Compiti e funzioni in riferimento al contesto territoriale

I compiti e le funzioni che l'istituto svolge in riferimento al contesto territoriale sono indicati nei documenti programmatici?

Sì No

Contestualizzazione del patrimonio del museo nel territorio

Attività educative e di valorizzazione/promozione del patrimonio

Nel museo sono presenti elementi che correlano il patrimonio ai contesti storico-culturali e ambientali di appartenenza?

Sì No

Coinvolgimento di enti o istituzioni territoriali

Il museo effettua l'analisi del contesto territoriale e dei soggetti singoli e/o collettivi che vi operano?

Sì No

Coinvolgimento degli stakeholder

Nei documenti programmatici elaborati dal museo sono individuati gli stakeholder e i possibili strumenti di dialogo con essi?

Sì No

Data di compilazione

N.B. Il questionario è allegato all'Avviso per la presentazione dei progetti in materia di biblioteche e archivi storici ai sensi della L.R. 18/2000. Assegnazione di contributi – Piano museale 2022.

I quesiti sono stati elaborati sulla base dei LUQ per il monitoraggio degli standard minimi.

Struttura di riferimento:

Regione Emilia-Romagna

Direzione generale conoscenza, ricerca, lavoro, imprese.

Settore Patrimonio culturale

Per informazioni rivolgersi a:

Maria Pia Guermandi

SistemaMusealeRegionale@regione.emilia-romagna.it