

Avviso per la presentazione di progetti in materia di biblioteche e archivi storici ai sensi della L.R. 18/2000.

Assegnazione di contributi dell'Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna – Piano bibliotecario 2017.

Secondo quanto previsto dalla L.R. n. 18/2000 *Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali* e dal *Programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali i per il triennio 2015-2017*, approvato dall'Assemblea legislativa con atto n. 41/2015, la Regione Emilia-Romagna ha definito le linee di indirizzo, individuando obiettivi e azioni per lo sviluppo e il potenziamento dei servizi e delle attività degli istituti culturali del proprio territorio.

La L.R. n. 13 del 2015 a oggetto *Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni* all'art. 56 comma 1) stabilisce che la Regione esercita le funzioni di programmazione e pianificazione in materia di cultura, nonché adozione e attuazione dei relativi piani e programmi di intervento, avvalendosi dell'Istituto per i Beni artistici culturali e naturali (di seguito IBACN) quale organismo tecnico scientifico ai fini della programmazione regionale, per l'esercizio ad esso attribuito dalle leggi regionali.

Aree di intervento, azioni prioritarie e modalità di attuazione

Le azioni prioritarie che i beneficiari dovranno perseguire nell'ambito dei progetti che intendono presentare ai fini del contributo regionale all'Istituto per i beni artistici culturali e naturali (di seguito IBACN) sono quelle ricomprese nell'ambito delle tipologie progettuali previste limitatamente ai punti 2.1 e 2.3 del già citato Programma regionale:

- 2.1 Nuovi servizi e allestimenti, adeguamento delle sedi e delle dotazioni tecnologiche degli istituti culturali;
- 2.3 Progetti e attività di valorizzazione di beni, raccolte e istituti culturali.

La modalità con cui l'IBACN intende attuare le sopra menzionate azioni prioritarie è, come previsto al punto 3.1. del già citato Programma regionale, l'assegnazione di contributo.

A conclusione dell'istruttoria riguardante le richieste di contributo pervenute, l'IBACN approverà il Piano bibliotecario contenente la propria proposta di ripartizione delle risorse per l'anno 2017 relativa all'organizzazione bibliotecaria e archivistica.

Il Piano bibliotecario sarà trasmesso alla Giunta regionale per l'adozione.

Soggetti che possono presentare progetti

Possono presentare progetti per la richiesta di contributi i Comuni, le Unioni di Comuni e altre forme associative tra Comuni (almeno tre). In caso di Unione di Comuni, se è conferito l'esercizio in forma associata di funzioni culturali, la domanda deve essere redatta dall'ente capofila.

In caso di Unioni di Comuni che non abbiano conferito l'esercizio in forma associata di funzioni culturali e altre forme associative fra Comuni (almeno tre), la richiesta deve essere compilata dal Comune designato formalmente come capofila e accompagnata dalla dichiarazione di adesione dei comuni partecipanti.

Modalità e termini di presentazione dei progetti

La domanda di partecipazione costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.

La domanda dovrà essere formulata, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente l'apposita piattaforma informatica online di caricamento accessibile dalla pagina di riferimento del bando www.ibc.regione.emilia-romagna.it/2017-avvisolr18-biblioteche dove potranno essere inseriti i dati relativi alla:

- scheda **A**: scheda tecnico informativa sui progetti per la realizzazione di interventi relativi alle sedi e agli allestimenti di biblioteche e archivi;
- scheda **B**: scheda tecnico informativa sui progetti per la realizzazione di interventi relativi alla valorizzazione del patrimonio culturale di biblioteche e archivi.

Al primo accesso alla piattaforma sarà necessario seguire la procedura guidata di registrazione dell'operatore per la compilazione della scheda.

La piattaforma trasmetterà via e-mail le informazioni necessarie al completamento delle varie fasi.

Al termine della compilazione, il sistema trasmetterà, alla e-mail indicata nella fase di registrazione, le informazioni necessarie per il completamento della domanda di contributo. La procedura dovrà essere conclusa entro i termini stabiliti, sottoscrivendo digitalmente (legale rappresentante o suo delegato) la richiesta di contributo per il progetto presentato che dovrà essere inviata via PEC all'indirizzo: BAM@postacert.regione.emilia-romagna.it, a pena di esclusione.

Sarà possibile compilare altre schede utilizzando il link ricevuto al momento della registrazione

Date di scadenza per la presentazione delle domande:

- Per la **scheda A: venerdì 28 aprile 2017, alle ore 13.**
- Per la **scheda B: venerdì 3 marzo 2017, alle ore 13.**

Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande per cui sarà completata la procedura di compilazione della scheda di progetto e caricati gli allegati richiesti entro le date sopra indicate. La piattaforma non consentirà l'immissione di domande oltre le date indicate.

La documentazione da caricare sulla piattaforma, oltre alla domanda, è la seguente:

- per i soli archivi, gli standard di servizio 2016, mediante questionario scaricabile alla pagina di riferimento del bando.

Qualora il soggetto richiedente presenti più progetti, può allegare la documentazione da produrre una volta soltanto.

Condizioni per assegnazione del contributo

Con riferimento ai progetti di cui alla **scheda A "Sedi e allestimenti"**, si precisa che ai fini dell'ammissione al contributo:

1.1 I limiti minimi di spesa per ciascun progetto sono i seguenti:

- Euro 5.000,00 (IVA compresa) per i Comuni o Unioni di Comuni con meno di 10.000 abitanti
- Euro 8.000,00 (IVA compresa) per i Comuni o Unioni di Comuni da 10.001 a 50.000 abitanti
- Euro 10.000,00 (IVA compresa) per i Comuni o Unioni di Comuni con più di 50.000 abitanti

- 1.2 Il limite minimo di spesa riguarda anche le associazioni tra Comuni;
- 1.3 Non saranno ammessi a contributo progetti che prevedano un costo inferiore ai limiti minimi di spesa sopra individuati;
- 1.4 Sarà possibile fare richiesta di contributo per interventi esclusivi e strettamente finalizzati all'ambito bibliotecario o archivistico che costituiscano parti di un progetto più articolato, anche se beneficiario di altri contributi regionali;
- 1.5 Il contributo regionale potrà variare da un minimo del 40% a un massimo del 60% del costo dell'intervento e non potrà in ogni caso superare euro 40.000,00 (IVA compresa);
- 1.6 L'eventuale contributo regionale sarà esigibile nell'esercizio finanziario 2018.

Con riferimento ai progetti di cui alla **scheda B "Valorizzazione"**, si precisa che:

- 2.1 Il contributo regionale non potrà superare il 50% del costo dell'intervento;
- 2.2 Nel caso di progetti proposti da Comuni in forma associata da almeno 3 comuni, da Unione di Comuni e dai Comuni istituiti a seguito di processi di fusione (L.R. 24/1996), il contributo potrà essere assegnato fino al 70% del costo complessivi;
- 2.3 Non potranno essere accolti progetti beneficiari di altri contributi erogati dall'Assessorato alla cultura;
- 2.4 L'eventuale contributo regionale sarà esigibile nell'esercizio finanziario dichiarato come anno di conclusione del progetto.

Con riferimento a tutti i progetti si precisa che:

- 3.1 L'entità del contributo sarà commisurata alle disponibilità finanziarie assegnate all'IBACN;
- 3.2 Potranno essere richieste integrazioni della documentazione presentata;
- 3.3 Qualora si rendessero necessarie, in corso d'opera, sostanziali o significative variazioni degli interventi previsti dal progetto approvato, esse vanno preventivamente concordate con l'IBACN.
- 3.4 I soggetti beneficiari dei contributi concessi dovranno riportare adeguatamente, negli strumenti pubblicitari ed informativi, il **logo IBACN** e l'indicazione che gli interventi medesimi sono stati possibili anche grazie al **sostegno finanziario** della Regione Emilia-Romagna.

Tipologie di spesa

Sono ritenute ammissibili esclusivamente le spese direttamente collegate al progetto.

Il progetto ammesso a finanziamento potrà essere stato avviato, ma non concluso prima della pubblicazione del presente bando.

Per i progetti di valorizzazione di cui alla scheda B, non sono ammissibili le spese di acquisto di beni strumentali durevoli e comunque qualunque voce considerata di investimento.

Requisiti di ammissibilità

L'ammissione della domanda è subordinata alle seguenti condizioni:

- essere fra i soggetti legittimati a presentare domanda (Comuni, Unioni di Comuni e altre forme associative formate da almeno tre Comuni), a pena di esclusione;

- rispetto delle modalità e dei termini di presentazione dei progetti di cui al presente avviso;
- rispetto delle condizioni per l'assegnazione del contributo di cui al presente avviso;
- coerenza del progetto con gli obiettivi, le azioni prioritarie e i criteri di spesa indicati nel Programma regionale e nel presente avviso;
- per le biblioteche, aver provveduto ad aggiornare le schede di censimento del sistema informativo regionale SIBIB per l'anno 2015;
- per gli archivi, gli standard di servizio 2016, mediante questionario scaricabile alla pagina di riferimento del bando.

Ai soggetti richiedenti non ammessi sarà data comunicazione a mezzo PEC a seguito della verifica dei requisiti.

Criteri di valutazione

La procedura di selezione dei progetti darà luogo a un elenco formulato sulla base dei seguenti criteri:

Descrizione	Punteggio MAX
Partecipazione al progetto di più comuni in forma associata;	6
Rilevanza del progetto in un'ottica di equilibrio territoriale;	12
Grado di esecutività dei progetti;	12
Percentuale di copertura finanziaria sul costo complessivo del progetto da parte dall'ente richiedente;	12
Riorganizzazione di servizi bibliotecari e archivistici, sedi e attività conseguenti alla nascita di nuovi comuni;	5
Interventi su sedi e servizi in aree colpite da calamità	6
Rispondenza delle strutture e dei servizi degli enti richiedenti alla Direttiva standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei approvata con deliberazione di G.R. n. 309 del 2003. In particolare saranno valutati i seguenti standard: <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteche: regolamento e carta dei servizi (5.2), sedi (5.3), personale (5.4), orario di apertura (5.5), dotazione documentaria di base (5.6); - Archivi storici: regolamento (6.3), sedi (6.4), personale (6.5), cura e gestione del patrimonio documentario (6.6), orario di apertura (6.7). 	12
Qualità e innovazione della proposta progettuale	15
Totale punteggio massimo attribuibile	80

Modalità di assegnazione del contributo

Dopo l'approvazione da parte della Giunta Regionale della deliberazione di approvazione del Piano bibliotecario per l'anno 2017, contenente l'elenco dei progetti, gli Enti beneficiari e i relativi contributi assegnati, l'IBACN attiverà le procedure per l'assunzione degli impegni di spesa.

I progetti dovranno essere:

- **avviati entro il 31 dicembre 2017;**
- **conclusi** entro le seguenti date:
 - progetti di cui alla **scheda A: 31 dicembre 2018**
 - progetti di cui **scheda B: 30 giugno 2018.**

I soggetti beneficiari dei contributi dovranno inviare **dichiarazione attestante l'avvio** degli interventi e/o delle procedure di acquisizione beni/servizi a firma del legale rappresentante, trasmessa via PEC e con firma digitale, che dovrà pervenire all'IBACN, entro il 31 dicembre 2017 (per entrambe le schede A e B), pena revoca dell'assegnazione del contributo.

Nel caso di "lavori pubblici" alla dichiarazione di avvio dovrà essere allegato almeno il "Progetto di fattibilità tecnica ed economica"

La liquidazione del contributo avverrà esclusivamente a saldo.

Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito dell'istruttoria a mezzo PEC:

Il soggetto beneficiario del contributo dovrà inviare a conclusione dell'intervento, mediante dichiarazioni del legale rappresentante o delegato, via PEC e con firma digitale, la dichiarazione di ultimazione dell'intervento, la relazione tecnico scientifica e la rendicontazione delle spese sostenute relative al progetto realizzato.

La dichiarazione di ultimazione degli interventi dovrà pervenire entro e non oltre le seguenti date:

- Per gli interventi di cui alla scheda **A: 15 gennaio 2019**
- Per gli interventi di cui alla scheda **B** che si concludono entro il 2017: **15 gennaio 2018**
- Per gli interventi di cui alla scheda **B** che si concludono entro giugno 2018: **30 settembre 2018**

La documentazione richiesta (relazione e rendicontazione) dovrà pervenire all'IBACN secondo il modello allegato entro e non oltre le seguenti date:

- progetti di cui alla scheda **A: 31 marzo 2019**
- progetti di cui alla scheda **B**: che si concludono entro il 2017: **31 marzo 2018**
- progetti di cui alla scheda **B**: che si concludono entro giugno 2018: **30 settembre 2018**

Il beneficiario del contributo, nel caso in cui si verificano situazioni che non consentano di portare a compimento l'intervento o parte di esso per l'anno di riferimento è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'IBACN e a presentare una formale rinuncia totale o parziale al contributo.

Revoca e/o riduzioni del contributo, liquidazioni e controlli

Riduzioni. Qualora le spese rendicontate ed effettivamente sostenute siano inferiori rispetto a quanto preventivato, il contributo regionale sarà rideterminato percentualmente. Si procederà nel seguente modo:

1. se l'iniziativa si è realizzata completamente, il contributo assegnato e concesso sarà confermato pur in presenza di una minor spesa sostenuta rispetto a quella preventivata entro il limite del 15%. In ogni caso la percentuale massima del contributo, rispetto alla spesa effettivamente sostenuta e rendicontata, non potrà

essere superiore ai limiti percentuali indicati nell'avviso. Nel caso in cui la minor spesa effettivamente sostenuta sia superiore al 15%, il contributo sarà rideterminato in misura proporzionale alla spesa effettivamente sostenuta;

2. se l'iniziativa si è realizzata parzialmente, il contributo regionale sarà rideterminato percentualmente.

Revoca. Il contributo assegnato sarà revocato nei seguenti casi:

- a seguito di esito negativo del controllo delle dichiarazioni;
- mancato rispetto del limite temporale per l'avvio dei progetti e per l'invio della relativa dichiarazione;
- mancato rispetto del limite temporale per la conclusione dei progetti, salvo casi di forza maggiore debitamente motivati e comunicati prima della scadenza del termine, anche in ordine ai costi già sostenuti; in tal caso l'IBACN provvederà all'eventuale riduzione parziale o totale del contributo;
- mancato rispetto del limite temporale per la presentazione della relazione tecnico scientifica e della rendicontazione;
- spesa effettivamente sostenuta inferiore ai limiti minimi di spesa precedentemente indicati ai fini dell'ammissione del contributo;
- progetti che, in sede di liquidazione, non rispettino la condizione di cui ai punti 1.4 e 2.5 della sezione "Condizioni per l'assegnazione del contributo".

Le riduzioni e le revoche dei contributi verranno comunicate ai soggetti interessati a mezzo PEC.

Liquidazioni

Entro 30 gg dalla ricezione della documentazione, sarà espresso il parere di conformità rispetto al progetto da parte del responsabile del procedimento sulla base della relazione tecnico scientifica e verificata la regolarità amministrativo contabile sulla rendicontazione delle spese sostenute da parte del relativo referente. Nel periodo, potranno essere richieste integrazioni.

Entro i successivi 30 gg sarà adottato il provvedimento di liquidazione.

Controlli

Il referente amministrativo contabile può procedere a controlli a campione entro 60 gg dalla ricezione della rendicontazione, mediante richiesta di copia della documentazione conservata presso gli Enti finanziati, al fine di accertare la regolarità della documentazione relativa ai progetti finanziati e alle spese sostenute.

Pubblicizzazione

L'IBACN pubblicherà tutta la documentazione utile sul sito web dell'Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: www.ibc.regione.emilia-romagna.it/2017-avvisolr18-biblioteche, in particolare:

- il presente avviso e i suoi allegati;
- la Legge regionale n. 18/2000 *Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni*

culturali;

- la deliberazione di Giunta regionale n. 309/2003 *Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei;*
- la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 41/2015 *Programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali per il triennio 2015-2017;*
- le FAQ su temi e argomenti d'interesse generale.

Sullo stesso sito <http://ibc.regione.emilia-romagna.it/>, sezione "Amministrazione trasparente", sarà pubblicata la delibera di piano che conterrà gli esiti dell'istruttoria.

Pubblicazione dei dati ai sensi del D.lgs. 33/2013

I dati relativi ai soggetti beneficiari (denominazione e rispettivi dati fiscali, importo corrisposto e il programma presentato) saranno pubblicati ai sensi del D.lgs. 33/2013.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali" (di seguito denominato "Codice") si informa che i dati acquisiti verranno trattati con modalità manuale, informatica e telematica in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'eventuale concessione dei contributi: l'eventuale mancato conferimento dei dati comporta la decadenza del diritto al beneficio.

Alcuni dei dati comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 26 comma 2 del DLgs n. 33 del 2013 sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente con le modalità di cui all'art. 27. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nominativo dell'ente beneficiario e i rispettivi dati fiscali;
- b) l'importo del vantaggio economico corrisposto;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato.

Titolare del trattamento è l'Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna, via Galliera n. 21, 40121 Bologna.

Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Istituto ing. Alessandro Zucchini. lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti previsti all'art. 7 del "Codice"

Si informa inoltre che l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. 196/2003 e che le modalità di esercizio dei diritti sono previste dall'art. 8 dello stesso decreto.

Avvio del procedimento - Responsabile del Procedimento

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di

cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- Amministrazione competente: Istituto dei beni Artistici Culturali e Naturali della regione Emilia Romagna
- Oggetto del procedimento: Avviso per la presentazione di progetti in materia di biblioteche e archivi storici ai sensi della L.R. n. 18/2000. Assegnazione di contributi dell'IBACN. Piano bibliotecario 2017;
- Il Responsabile del procedimento è Vincenzo Colombo – Responsabile P.O. Pianificazione e Organizzazione Bibliotecaria
- Il referente amministrativo contabile è Cristina Zappata;
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993).

La presente sezione dell'avviso vale a tutti gli effetti quale “comunicazione di avvio del procedimento”, di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

Per informazioni

Brunella Argelli (Archivi): e-mail brunella.argelli@regione.emilia-romagna.it

Giordano Vignali (Biblioteche): e-mail giordano.vignali@regione.emilia-romagna.it

Patrizia Pacchioni (Amministrazione): e-mail patrizia.pacchioni@regione.emilia-romagna.it

Segreteria Servizio Biblioteche Archivi Musei dell'IBACN: tel. 051 5276635

Le eventuali richieste di chiarimenti vanno inoltrate per e-mail agli indirizzi sopra indicati.

Le domande di interesse generale e le relative risposte saranno pubblicate nella stessa pagina WEB di riferimento dell'avviso, nella sezione FAQ.