

## **Avviso per la presentazione di progetti e richieste di interventi in materia di biblioteche e archivi storici ai sensi della L.R. 18/2000.**

### **Assegnazione di contributi e attuazione di interventi diretti dell'Istituto per i beni artistici culturali e naturali - Piano bibliotecario 2016.**

Secondo quanto previsto dalla L.R. n. 18/2000 “*Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali*” e dal *Programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali per il triennio 2015-2017*, approvato dall’Assemblea legislativa con atto n. 41/2015, la Regione Emilia-Romagna ha definito le linee di indirizzo, individuando obiettivi e azioni per lo sviluppo e il potenziamento dei servizi e delle attività degli istituti culturali del proprio territorio.

La L.R. n. 13 del 2015 a oggetto "*Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni*" all'art. 56 comma 1) stabilisce che la Regione esercita le funzioni di programmazione e pianificazione in materia di cultura, nonché adozione e attuazione dei relativi piani e programmi di intervento, avvalendosi dell'Istituto per i Beni artistici culturali e naturali (di seguito IBACN) quale organismo tecnico scientifico ai fini della programmazione regionale, per l'esercizio ad esso attribuito dalle leggi regionali.

### **Aree di intervento e azioni prioritarie**

Le azioni prioritarie che l'Istituto per i beni artistici culturali e naturali (di seguito IBACN) intende perseguire sono quelle ricomprese nell'ambito delle tipologie progettuali previste ai punti 2.1; 2.2; 2.3 del già citato Programma regionale:

- 2.1 Nuovi servizi e allestimenti, adeguamento delle sedi e delle dotazioni tecnologiche degli istituti culturali;
- 2.2 Sistemi informativi, catalogazione, conservazione e restauro, formazione;
- 2.3 Progetti e attività di valorizzazione di beni, raccolte e istituti culturali.

### **Soggetti che possono presentare domanda di contributo**

Possono presentare richiesta di contributi e/o di interventi diretti i Comuni, le Unioni di Comuni e altre forme associative tra Comuni (almeno tre) su specifici progetti. In caso di Unione di Comuni, se è conferito l'esercizio in forma associata di funzioni culturali la domanda deve essere redatta dall'ente capofila.

In caso di Unioni di Comuni che non abbiano conferito l'esercizio in forma associata di funzioni culturali e altre forme associative fra Comuni (almeno tre), la richiesta deve essere compilata dal Comune designato formalmente come capofila e accompagnata dalla dichiarazione di adesione dei comuni partecipanti.

### **Modalità di attuazione**

Le modalità con cui l'IBACN intende attuare le sopra menzionate azioni prioritarie sono, come previsto ai punti 3.1. e 3.2 del già citato Programma regionale, le seguenti: assegnazione di contributi e/o attuazione di interventi realizzati direttamente dall'IBACN.

A conclusione dell'istruttoria riguardante le richieste di contributo e di intervento diretto pervenute,

l'IBACN adoterà il Piano bibliotecario contenente la propria proposta di ripartizione del Fondo per l'anno 2016 relativa all'organizzazione bibliotecaria e archivistica.

Il Piano bibliotecario sarà trasmesso alla Giunta regionale per l'approvazione.

## **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda per la richiesta di assegnazione di contributo e/o di intervento diretto da parte dell'IBACN dovrà essere formulata utilizzando la apposita modulistica scaricabile dal sito [www.ibc.regione.emilia-romagna.it/2016-avvisolr18-biblioteche](http://www.ibc.regione.emilia-romagna.it/2016-avvisolr18-biblioteche)

- **allegato A:** scheda tecnico informativa sugli interventi relativi alle sedi e agli allestimenti di biblioteche e archivi per i quali si richiede il contributo regionale;
- **allegato B:** scheda tecnico informativa sugli interventi di valorizzazione del patrimonio culturale delle biblioteche e degli archivi per i quali si richiede il contributo regionale;
- **allegato C:** scheda tecnico informativa per la proposta di interventi diretti dell'Istituto per i beni artistici culturali e naturali.

La domanda e gli allegati dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o persona formalmente delegata e inviati a mezzo di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [peiibacn@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:peiibacn@postacert.regione.emilia-romagna.it).

Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata e sottoscritte mediante firma digitale. Nell'oggetto dell'inoltro dovrà essere riportato **"L.R. 18/2000 – BIBLIOTECHE e ARCHIVI - Richiesta di contributo o di intervento diretto"**

Ai fini del controllo del rispetto della scadenza, faranno fede la data e l'ora di ricezione della PEC.

**La data di scadenza per la presentazione della domanda è il 25 marzo 2016 alle ore 13,00.**

## **Modalità di assegnazione del contributo**

Con riferimento agli interventi di cui all'**allegato A "Sedi e allestimenti"**, si precisa che:

- ai fini dell'ammissione al contributo, i limiti minimi di spesa per ciascun intervento sono i seguenti:

Euro 5.000,00 (al netto di IVA) per i Comuni o Unioni di Comuni con meno di 10.000 abitanti

Euro 8.000,00 (al netto di IVA) per i Comuni o Unioni di Comuni da 10.001 a 50.000 abitanti

Euro 10.000,00 (al netto di IVA) per i Comuni o Unioni di Comuni con più di 50.000 abitanti

I limiti minimi di spesa riguardano anche le associazioni tra Comuni.

- il contributo regionale potrà variare da un minimo del 25% a un massimo del 75% del costo dell'intervento e non potrà in ogni caso superare euro 40.000,00.

Con riferimento agli interventi di cui all'**allegato B "Valorizzazione"**, si precisa che il contributo regionale non potrà superare il 50% del costo dell'intervento; nel caso di intervento proposto da Comuni in forma associata, il contributo potrà essere assegnato fino al 70% del costo complessivo.

Con riferimento a tutti gli interventi, si precisa che :

- l'entità del contributo è commisurata alle disponibilità finanziarie assegnate all'IBACN.
- potranno essere richieste integrazioni della documentazione presentata.
- sul sito dell'IBACN e della Regione Emilia-Romagna sarà pubblicata la delibera di Giunta regionale che approva il Piano bibliotecario 2016 e riporta le risorse assegnate.

## **Requisiti di ammissibilità, previsti a pena di esclusione**

- Essere fra i soggetti legittimati a presentare domanda;
- Rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda;
- Completezza della documentazione prodotta;
- Rispetto del limite minimo di spesa per l'intervento (interventi di cui all'allegato A);
- Coerenza del progetto con gli obiettivi, le azioni prioritarie e i criteri di spesa indicati nel Programma regionale e nel presente Avviso;
- Presentazione delle autorizzazioni delle Soprintendenze statali competenti se previsto dalla normativa;
- Aver provveduto all'aggiornamento delle schede di censimento dei sistemi informativi regionali SIBIB (per le biblioteche) e/o CASTER (per gli archivi).

Ai soggetti richiedenti non ammessi sarà data comunicazione.

## **Criteri di valutazione**

La valutazione sarà formulata sulla base dei seguenti criteri:

- partecipazione al progetto di più comuni in forma associata;
- rilevanza del progetto in un'ottica di equilibrio territoriale;
- grado di esecutività dei progetti al fine di garantire la realizzazione immediata degli interventi;
- completamento di lavori già avviati;
- percentuale di copertura finanziaria sul costo complessivo del progetto da parte dall'ente richiedente;
- riorganizzazione di servizi, sedi e attività conseguenti alla nascita di nuovi comuni;
- interventi sulle sedi e sui servizi nelle aree colpite dal sisma del 2012 e da altre calamità naturali;
- rispondenza delle strutture e dei servizi degli enti richiedenti alla Direttiva standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei approvata con deliberazione di G.R. n. 309 del 2003. In particolare saranno valutati i seguenti standard:
  - Biblioteche: regolamento e carta dei servizi (5.2), sedi (5.3), personale (5.4), orario di apertura (5.5), dotazione documentaria di base (5.6)
  - Archivi storici: regolamento (6.3), sedi (6.4), personale (6.5), cura e gestione del patrimonio documentario (6.6), orario di apertura (6.7).

## **Modalità di liquidazione del contributo**

La liquidazione del contributo avverrà dopo l'adozione, da parte della Giunta Regionale, della deliberazione di approvazione del Piano bibliotecario per l'anno 2016, in attuazione di quanto disposto dalla legge regionale n. 18 del 2000 "*Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali*".

L'IBACN liquiderà un acconto pari al 50% previa ricezione della documentazione attestante l'avvio dei lavori o delle procedure di acquisizione beni/servizi (dichiarazione a firma del legale rappresentante o suo delegato, trasmessa via PEC e con firma digitale).

Il saldo sarà liquidato previa ricezione e validazione da parte del responsabile del procedimento della relazione tecnico scientifica relativa all'intervento realizzato, accompagnata dalla rendicontazione delle spese sostenute, che il destinatario del contributo dovrà inviare a conclusione dell'intervento (dichiarazione a firma del legale rappresentante o suo delegato, trasmessa via PEC e con firma digitale).

**I progetti dovranno essere avviati entro il 31 dicembre 2016, conclusi entro il 31 dicembre 2017 e rendicontati entro il 30 aprile 2018.**

Solo in caso di interventi di valorizzazione, previsti nella modulistica dell'allegato B), la data di conclusione è fissata entro il 30.06.2017 e quella di rendicontazione entro 30.09.2017

### **Revoca e/o riduzioni del contributo**

Il beneficiario del contributo, nel caso in cui si verificano situazioni che non consentano di portare a compimento l'intervento o parte di esso per l'anno di riferimento è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'IBACN.

**Riduzioni.** Qualora le spese rendicontate e effettivamente sostenute siano inferiori rispetto a quanto preventivato, si procederà nel seguente modo:

- se l'iniziativa si è realizzata completamente, il contributo assegnato e concesso sarà confermato pur in presenza di una minor spesa sostenuta rispetto a quella preventivata entro il limite del 15%. In ogni caso la percentuale massima del contributo, rispetto alla spesa effettivamente sostenuta e rendicontata, non potrà essere superiore ai limiti percentuali indicati.

Nel caso in cui la minor spesa effettivamente sostenuta sia superiore al 15%, il contributo sarà rideterminato in misura proporzionale alla spesa effettivamente sostenuta;

- se l'iniziativa si è realizzata parzialmente, il contributo regionale sarà rideterminato percentualmente.

**Revoca.** Il contributo assegnato e concesso sarà revocato nei seguenti casi:

- mancato rispetto del limite temporale per l'avvio degli interventi;
- mancato rispetto del limite temporale per la conclusione dei progetti; L'IBACN provvederà alla revoca del contributo parziale o totale, salvo casi di forza maggiore debitamente motivati e comunicati prima della scadenza del termine, anche in ordine ai costi già sostenuti;
- mancato rispetto del limite temporale per la presentazione della rendicontazione;
- mancata realizzazione delle iniziative ammesse a contributo;
- spesa effettivamente sostenuta, per le iniziative realizzate, inferiore ai limiti minimi di spesa precedentemente indicati;
- progetti che in sede di liquidazione risultino godere di altro finanziamento regionale.

### **Modalità di pubblicazione**

Tutta la documentazione utile e in particolare:

- il presente avviso e i suoi allegati;
- la L.R. n. 18/2000;
- la deliberazione di G.R. n. 309/2003 "*Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei*";
- delibera dell'Assemblea legislativa n. 41/2015 "*Programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali per il triennio 2015-2017*";

è reperibile sul sito web dell'Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: [www.ibc.regione.emilia-romagna.it/2016-avvisolr18-biblioteche](http://www.ibc.regione.emilia-romagna.it/2016-avvisolr18-biblioteche)

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati acquisiti verranno trattati con modalità manuale e informatica e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'eventuale concessione dei contributi: l'eventuale mancato conferimento dei dati comporta la decadenza del diritto al beneficio.

Titolare del trattamento è l'Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna, via Galliera n. 21 40121 Bologna.

Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Istituto ing. Alessandro Zucchini.

Si informa inoltre che l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003 e che le modalità di esercizio dei diritti sono previste dall'art. 8 dello stesso decreto.

### **Pubblicazione dei dati ai sensi del D.Lgs 33/2013**

I dati relativi ai soggetti beneficiari ( denominazione e rispettivi dati fiscali, importo corrisposto e programma presentato ) sono pubblicati ai sensi del D.Lgs 33/2013.

### **Responsabile del Procedimento**

Vincenzo Colombo - Responsabile P.O. Pianificazione e Organizzazione Bibliotecaria

### **Per informazioni**

Vincenzo Colombo (Biblioteche): e-mail [ecolombo@regione.emilia-romagna.it](mailto:ecolombo@regione.emilia-romagna.it)

Brunella Argelli (Archivi): e-mail [bargelli@regione.emilia-romagna.it](mailto:bargelli@regione.emilia-romagna.it).

Patrizia Pacchioni (amministrazione): e mail [ppacchioni@regione.emilia-romagna.it](mailto:ppacchioni@regione.emilia-romagna.it).

Segreteria Servizio Soprintendenza per i beni librari e documentari dell'IBACN: tel. 051 5276635

Le eventuali richieste di chiarimenti vanno inoltrate per e-mail agli indirizzi sopra indicati.

Le domande di interesse generale e le relative risposte saranno pubblicate nella stessa pagina WEB di riferimento dell'avviso, nella sezione FAQ.