**Aderire alla piattaforma regionale per la descrizione archivistica**

La Piattaforma regionale per la descrizione archivistica, strumento predisposto per la realizzazione degli interventi descrittivi promossi dalla Regione Emilia-Romagna, è a disposizione dei soggetti pubblici e privati che intendono inventariare il proprio patrimonio archivistico, condividendo il progetto descrittivo e partecipando in tal modo al sistema informativo regionale Archivi ER.

A tal fine la piattaforma può essere utilizzata da:

* enti pubblici dell’Emilia-Romagna;
* altri soggetti pubblici e privati (anche tramite apposite convenzioni).

L'adesione alla piattaforma regionale non comporta oneri per i soggetti partecipanti e richiede il coinvolgimento di archivisti qualificati nella realizzazione dell’intervento, nonché l’impegno a realizzare descrizioni conformi alle “Linee guida per l’uso della scheda IBC-xDams” [[1]](#footnote-1).

Nella piattaforma:

* possono essere realizzati nuovi interventi di inventariazione e riordino;
* possono essere importate basi dati realizzate con altri software (a titolo d’esempio Sesamo 3.2, Sesamo 4.1, Gea, Archimista, Arianna, Excel) anche relative a lavori che necessitano di ulteriori incrementi ed elaborazioni di dati.

A lavoro ultimato l’inventario sarà pubblicato *on line* nel portale Archivi ER e potranno essere concordate di volta in volta le modalità tecniche per la pubblicazione dei dati anche sui siti dei soggetti coinvolti, ad esempio tramite:

* permalink diretti agli strumenti di ricerca pubblicati nel portale Archivi ER;
* invio degli strumenti di ricerca in formato .xml.

Per utilizzare la Piattaforma regionale occorre inviare una comunicazione a:

Regione Emilia-Romagna - Settore Patrimonio culturale - Area Biblioteche e Archivi

PEC: biblioarchivi@postacert.regione.emilia-romagna.it

all’attenzione di Francesca Ricci e Mirella Maria Plazzi

La comunicazione dovrà essere accompagnata da una scheda informativa compilata seguendo la traccia che si propone di seguito.

**Progetto di descrizione e digitalizzazione**

**Scheda informativa**

Denominazione del fondo/raccolta/collezione/archivio

…………………………………………………………………………………………………….……………………………………

Denominazione del soggetto produttore del fondo

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

Dati identificativi (breve descrizione ed estremi cronologici)

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

Descrizione fisica (quantificazione in pezzi, volumi, album, fascicoli/buste o altro)

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

quantificazione in metri lineari ……………………………………………………….………..………

Si tratta di un fondo/raccolta/collezione/archivio composito (composto da materiali diversi: quali ad esempio documenti, manifesti, oggetti, libri, periodici, fotografie, audiovisivi, ecc.)? ……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

Se sì, descrivere, anche sommariamente, i materiali:

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

Sono disponibili elenchi, inventari, catalogazioni o altri strumenti di accesso (anche parziali) per il fondo/raccolta/collezione/archivio?

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

Se sì, indicare tipologia ……………………….…………………………….……………………………………………..

autore ………………………..………………………………………………………………………………..….…….………….

anno di redazione …………………………………………………………………………………………..…….…………..

formato (manoscritto, dattiloscritto, a stampa, banca dati -indicare il software utilizzato-)

………………………………………………………………………………………………..………………………….……….…….

eventuale URL della risorsa, se pubblicata in rete …………………….………………………………………..

Il fondo/raccolta/collezione/archivio è stato oggetto di precedenti interventi di digitalizzazione (integrale o parziale)?

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

Se sì, indicare quale porzione è stata digitalizzata

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

in quale formato …………………………………………………….……………………………………..………….………

in quale modalità è consultabile il patrimonio digitalizzato …………….…………….…………….…….

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

Breve descrizione dell’intervento previsto

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

Denominazione dell’istituto conservatore del fondo

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

Denominazione del soggetto proprietario del fondo

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

Intervento promosso da / finanziato da / nell’ambito di:

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

Responsabile del progetto (nome, cognome, recapito mail e telefono)

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

Archivista/i a cui è affidato l’intervento (nome, cognome, recapito mail e telefono)

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

Eventuali altri collaboratori (nome, cognome, recapito mail e telefono)

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

Data prevista di inizio del lavoro ………….……………………………………………………………………………

Data indicativa di fine lavoro ……………………..……………………………………..………………………………

Note

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

1. Consultabili nell’area Documentazione del portale Archivi ER http://archivi.ibc.regione.emilia-romagna.it. [↑](#footnote-ref-1)