**ALLEGATO n. 2 - Domanda di Pagamento SAL**

Alla Regione Emilia-Romagna

Settore Patrimonio culturale

Viale Aldo Moro 44

40127 BOLOGNA

PEC: [architetturarurale@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:architetturarurale@postacert.regione.emilia-romagna.it)

OGGETTO: **Domanda di pagamento a SAL, pari al 50%[[1]](#footnote-2) del contributo finanziario concesso, a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: “Protezione e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale”. Delibera di Giunta Regionale n. 570 del 13/04/2022**

**PNRR M1C3 – Misura 2 – Inv. 2.2 - D.G.R n. 570 del n 13/04/2022Beneficiario:** *denominazione Beneficiario*

**Titolo Progetto:** \_\_\_\_\_\_ - **CUP:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ID DOMANDA**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - N. progressivo: \_\_\_\_\_\_\_

Contributo definitivo di € *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*, come da Atto d’Obblighi sottoscritto in data \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) il\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), in Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n° \_\_\_\_\_, in qualità di

r persona fisica

r legale rappresentante dell’impresa/organizzazione/ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), in Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sito nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_), ammesso a finanziamento ai sensi dell’Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 “Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.2: “Protezione e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale” (D.G.R. n.570 del 13/04/2022), consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.,

**ATTESTA che** *(flaggare le voci di interesse)*

* L’ammontare complessivo delle spese sostenute alla data del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ è pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che corrisponde a un importo pari (o superiore) al 50% del contributo finanziario concesso come da Atto d’Obblighi sottoscritto *(L’importo indicato deve corrispondere a quanto riportato nella relazione sullo stato di avanzamento (Allegato 4) e sul “prospetto di rendiconto” di cui all’All. 8)*
* Le spese rendicontate sono state effettivamente sostenute;
* Tutti documenti giustificativi di spesa e di pagamento relativi alle spese rendicontate sono da ricondurre al progetto indicato in oggetto;
* Le spese rendicontate sono legittime in quanto sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale contabile e civilistica;
* che detto intervento è ammissibile a finanziamento, in quanto sono rispettate le condizioni e i requisiti di ordine soggettivo e oggettivo previsti dalle disposizioni contenute nell’Atto d’Obblighi sottoscritto con la Regione Emilia-Romagna in data \_\_\_\_\_\_;
* che è stato adottato un sistema di contabilità separato nella gestione delle somme trasferite a titolo di finanziamento, al fine di assolvere agli obblighi imposti sulla tracciabilità finanziaria;
* la regolare esecuzione di tutte le attività di progetto fin qui svolte, così come descritte nella progettazione esecutiva e nella relazione intermedia dell’intervento;
* sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, di informazione e pubblicità, di tutela dell’ambiente e di pari opportunità;
* sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale, ivi comprese quelle in materia fiscale, in materia di contrasto al lavoro non regolare e, in quanto applicabili, quelle in materia di trasparenza dell’azione amministrativa;
* la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità/eleggibilità a rimborso comunitario;
* per le medesime spese non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (*ovvero, se sono stati ottenuti o richiesti, l’indicazione di quali e in quale misura*);
* di prendere atto che la Regione Emilia-Romagna potrà effettuare controlli a campione anche sulle spese che pur concorrendo a definire il costo complessivo delle attività progettuali, non sono inserite tra quelle per le quali viene richiesto il rimborso con il contributo regionale;
* di trasmettere con riferimento alle lavorazioni già effettuate i documenti comprovanti il rispetto del DNSH, coerentemente con quanto previsto dalla "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente" di cui alla circolare MEF 30 dicembre 2021, n. 32 (si veda Allegato n. 13).
* lo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell’intervento è corrispondente a quanto indicato nella ***relazione sullo stato di avanzamento:***
  + allegata alla presente domanda;
  + già presentata in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* l’IVA sulle spese già sostenute è
  + una spesa ammissibile e non recuperabile dal Beneficiario
  + una spesa non ammissibile in quanto recuperabile
* la documentazione allegata al presente rendiconto è conforme agli originali ed è a disposizione della Regione Emilia-Romagna, delle altre Autorità del Programma e gli altri organismi di controllo nazionali e comunitari presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*indicare il luogo fisico presso cui è custodita la documentazione*

**CHIEDE**

il pagamento intermedio, pari al **50%** del contributo finanziario concesso, come indicato all’art. 1 dell’Atto d’obblighi sottoscritto in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2” - Investimento 2.2: “Protezione e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale”. Delibera di Giunta Regionale n. 570 del 13/04/2022, da effettuare sul seguente:

- Conto Corrente n. \_\_\_\_\_\_

* IBAN: \_\_\_\_\_\_
* Istituto Bancario/Posta: \_\_\_\_\_\_
* Filiale: \_\_\_\_\_\_

Indicare i dati (nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F) del/dei soggetto/i autorizzato/i a operare sul conto corrente[[2]](#footnote-3):

Nome e Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A TAL FINE SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**

**documentazione obbligatoria (**se già trasmessa indicare la data di trasmissione**)**

* + Documento/i di riconoscimento del/i soggetto/i autorizzato/i a operare sul conto corrente dedicato (e qualora non sia il Legale Rappresentante apposita dichiarazione sul soggetto autorizzato ad operare sul conto);
  + Documentazione amministrativa e contabile (preventivi, contratti, fatture quietanzate, copia dei bonifici riportante la dicitura “eseguito”, ecc.) relativa ad ogni procedura di affidamento già espletata per l’affidamento dei servizi di ingegneria, dei lavori, di servizi o forniture, ecc… *(compilare per le voci di interesse)*:
* Affidamento dei servizi tecnici di ingegneria.

Affidamento all’ing. \_\_\_\_\_\_/arch. \_\_\_\_\_\_del servizio di ingegneria per la redazione del progetto definitivo/esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, Collaudo (*specificare solo il servizio affidato)*:

*(replicare la tabella per ogni procedura di affidamento eventualmente espletata)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Documento** | **Denominazione file** | **Trasmissione alla Regione (\*)** |
|  | Preventivi |  |  |
|  | Lettera di incarico |  |  |

* **(\*) Indicare se allegato alla presente domanda o, se già inviato, indicare la data di trasmissione**
* Affidamento dei lavori/forniture/servizi di \_\_\_\_\_\_ alla ditta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(replicare la tabella per ogni procedura di affidamento eventualmente espletata)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Documento** | **Denominazione file** | **Trasmissione alla Regione (\*)** |
|  | Preventivo/i |  |  |
|  | contratto di appalto (\*) siglato con l’impresa appaltatrice, con indicazione del capitolato degli interventi e delle opere da effettuarsi e date previste per inizio lavori, per gli eventuali SAL e termine dei pagamenti delle opere |  |  |

* **(\*) Indicare se allegato alla presente domanda o, se già inviato, indicare la data di trasmissione**
  + ALLEGATO 4 - Relazione periodica sullo stato di avanzamento dei lavori/forniture/servizi affidati e dello stato di avanzamento degli affidamenti da espletare corredata da documentazione fotografica attestante l’avanzamento dei lavori (*se già inviato indicare la data di trasmissione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*);
  + ALLEGATO 5 - Presa d’atto della normativa sul trattamento dei dati personali (se già inviato indicare la data di trasmissione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
  + ALLEGATO 6 – (*Eventuale*) Dichiarazione Fatture elettroniche;
  + ALLEGATO 7 - Dichiarazione anti-pantouflage (se già inviato indicare la data di trasmissione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
  + ALLEGATO 8 - Prospetto di rendiconto in formato Excel e in pdf e sottoscritto digitalmente;
  + ALLEGATO 11 o 11/A o 11/B – Comunicazione estremi del Conto Corrente dedicato (*se già inviato indicare la data di trasmissione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*);
  + ALLEGATO 12 - (Eventuale) dichiarazione sulla riconducibilità delle spese e dei pagamenti precedenti alla generazione del CUP al programma di interventi in oggetto;
  + ALLEGATO 13 - Dichiarazione sul rispetto del principio DNSH, check-list e documentazione a supporto (se già inviato indicare la data di trasmissione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
  + ALLEGATO 14 - Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse resa dal Beneficiario e dal Titolare effettivo (se già inviato indicare la data di trasmissione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
  + ALLEGATO 15 - Dichiarazioni del titolare effettivo qualora il beneficiario sia diverso da persona fisica (se già inviato indicare la data di trasmissione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
  + ALLEGATO 15 - Dichiarazioni del titolare effettivo dell’impresa (una per ciascun titolare di impresa affidataria di lavori o forniture);
  + ALLEGATO 16-BIS - Dichiarazioni assenza duplicazione finanziamenti;
  + SCHEDA DI VULNERABILITA’ in caso di beni oggetto di intervento tutelati ai sensi del D.lgs. 42/2004 ss.mm.ii. (*compilata e scaricabile dal sito http://www.cartadelrischio.beniculturali.it/*);
  + Documentazione fotografica attestante il rispetto degli adempimenti pubblicitari previsti dai Regolamenti comunitari: foto cartello di cantiere e l’avanzamento dei lavori conseguito;

Si ricorda che tutta la documentazione dovrà essere redatta utilizzando i format predisposti e presenti sul sito “Patrimonio Culturale”, PNRR - Restauro e valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico rurale”, sezione “adempimenti e modulistica” - “modulistica per la rendicontazione” completa di loghi, in formato pdf e firmata digitalmente ove sia prevista la sottoscrizione**.**

Unitamente al presente documento dovrà inoltre essere inviata tutta la documentazione tecnico-economica (compresi gli elaborati scritto-cartografici) relativa al progetto esecutivo, prodotta fino alla data di richiesta del pagamento intermedio, al netto della documentazione già presentata in fase di candidatura o di anticipazione (se applicabile), o di richiesta di variante, indicata al paragrafo 2.2 sezione ii del vademecum**.**

Relativamente ai pareri progetto e/o autorizzazioni necessarie, si richiede inoltre di produrre dichiarazione/asseverazione del tecnico incaricato sulla completezza dei pareri sul progetto e/o autorizzazioni acquisite ai fini dell’approvazione dello stesso e dell’avvio dei lavori, e della loro coerenza con la tipologia di intervento candidato.

Luogo e data

In fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA

1. La richiesta di pagamento a SAL può essere effettuata dal Soggetto Beneficiario solo se le spese sostenute e rendicontate abbiano già raggiunto almeno un ammontare pari o superiore al 50% del contributo finanziario concesso, come da Atto d’Obblighi sottoscritto. Ai fini di tale conteggio non possono essere considerate spese che non siano ammissibili, secondo quanto già specificato nell’Avviso pubblico e all’art. 5 nell’Atto d’Obblighi. [↑](#footnote-ref-2)
2. Se il conto corrente dedicato al Progetto fosse cointestato con altri, vanno indicati i nomi dei cointestari ed uno di questi deve necessariamente essere quello del Soggetto Beneficiario, in caso di persona fisica. [↑](#footnote-ref-3)